



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 018-A/2026

LEI 14.133/2021



### PROCESSO DE ORIGEM

Pregão Eletrônico Nº 001/2026  
Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO: 02.04.00.0531/2025



### OBJETO

Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa(s) especializada(s) na prestação de serviços gráficos, com fornecimento de material para atender as demandas da Prefeitura de Imperatriz - MA.



### VALOR TOTAL REGISTRADO

R\$ 1.082.694,23 (um milhão, oitenta e dois mil, seiscentos e noventa e quatro reais e vinte e três centavos).



### VIGÊNCIAS

INICIAL: 15 de Abril de 2026  
FINAL: 15 de Abril de 2027

### ÓRGÃO GERENCIADOR

Secretaria Municipal de Administração e Modernização

### ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S)

Secretaria Municipal de Saúde, Superintendência de Trânsito e Transporte, Secretaria Municipal de Educação, Procon Municipal de Imperatriz, Comissão Permanente de Licitação, Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Ouvidoria Geral do Município, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Superintendência de Defesa Civil, Fundação Cultural de Imperatriz, Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude, Secretaria Municipal de Planejamento Urbano, Controladoria Geral do Município, Gabinete do Prefeito, Secretaria Municipal de Segurança Pública Integrada, Secretaria Municipal Agricultura, Abastecimento e da Produção, Procuradoria Geral do Município, Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos, Secretaria Municipal de Políticas para Mulher, Secretaria Municipal de Fazenda e Gestão Orçamentária, Secretaria Municipal de Adequação e Conformidade, Superintendência de Limpeza Pública, Superintendência da Guarda Municipal, Gabinete do Vice Prefeito, Secretaria Municipal de Regularização Fundiária Urbana, Superintendência de Iluminação Pública, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico.





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO**



**DADOS DO BENEFICIÁRIO**

**SLP MULTIPLOS SERVICOS E COMERCIO LTDA, CNPJ nº 00.732.085/0001-00**

Rua Sergipe, 557, Centro, Imperatriz, Maranhão

[vendas@graficabrasilitz.com](mailto:vendas@graficabrasilitz.com) ou [brasildistribuidoraitz@gmail.com](mailto:brasildistribuidoraitz@gmail.com), (99) 3524-8908,

SIDNEY LIMA PEREIRA, CPF nº 177.275.963-53

**PREÂMBULO**

Aos 15 de Abril de 2026, a Prefeitura Municipal de Imperatriz – MA, através da Unidade Gerenciadora Secretaria Municipal de Administração e Modernização, inscrita no CNPJ nº 06.158.455/0001-16, lavra a presente Ata de Registro de Preços (ARP), referente ao Processo Administrativo em epígrafe que deu origem ao Pregão Eletrônico N° 001/2026, que tem como objeto Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa(s) especializada(s) na prestação de serviços gráficos, com fornecimento de material para atender as demandas da Prefeitura de Imperatriz - MA., **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, observados as especificações, os preços e os quantitativos do termo de referência do Processo de Contratação em referência referenciada, atendendo as condições previstas no edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na , sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como, as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo-se esta **ATA** em documento vinculativo e obrigacional às partes.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1 – A presente Ata tem por objeto Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa(s) especializada(s) na prestação de serviços gráficos, com fornecimento de material para atender as demandas da Prefeitura de Imperatriz - MA., especificado no Termo de Referência, Anexo I do edital do Pregão Eletrônico N° 001/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE, FORMALIZAÇÃO E CADASTRO RESERVA**

2.1 – A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.1.1 – O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO**

disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

2.1.2 – Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

2.2 – A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2.1 – O instrumento contratual de que trata o item anterior deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

2.3 – Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.4 – Após do processo de contratação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

2.4.1 – Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário e se obrigar nos limites dela;

2.4.2 – Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

2.4.2.1 – Aceitarem cotar os itens com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação;

2.4.2.2 – Mantiverem sua proposta original.

2.4.3 – Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

2.5 – O registro a que se refere o item 2.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

2.6 – Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário terão prioridades sobre aqueles que mantiverem sua proposta original.

2.7 – A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 2.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

2.7.1 – Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta;

2.7.2 – Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços.

2.8 – O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

2.9 – Após a homologação do processo de contratação, o fornecedor mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no instrumento convocatório, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO**

2.9.1 – O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

2.10 – A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no PNCP.

2.11 – Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 2.7, observando o item 2.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

2.12 – Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 2.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do instrumento convocatório, poderá:

2.12.1 – Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

2.12.2 – Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

2.13 – A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS**

3.1 – As quantidades previstas para os itens com preços registrados nesta ata de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou entidades participantes do registro de preços.

3.2 – O remanejamento somente poderá ser feito de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante.

3.3 – O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

3.4 – Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

### **CLÁUSULA QUARTA – ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

4.1 – É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO**

4.2 – Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

4.2.1 – Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.2 – Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

4.1.3 – Na hipótese de previsão no instrumento convocatório de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.3.1 – No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

4.1.3.2 – No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

#### **CLÁUSULA QUINTA – NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

5.1 – Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

5.1.1 – Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

5.1.2 – Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

5.1.3 – Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

5.1.4 – Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2 – Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO**

- 5.2.1 – Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
- 5.2.2 – Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 6.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
- 5.2.3 – Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.
- 5.2.4 – Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 6.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
- 5.2.5 – Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 5.2 e no item 5.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
- 5.2.6 – O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 6.1 – O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
- 6.1.1 – Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
  - 6.1.2 – Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
  - 6.1.3 – Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
  - 6.1.4 – Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
    - 6.1.4.1 – Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
- 6.2 – O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO**

6.3 – Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

6.4 – O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

6.4.1 – Por razão de interesse público;

6.4.2 – A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

6.4.3 – Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES**

7.1 – O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no instrumento convocatório;

7.1.2 – As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

7.2 – É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

7.3 – O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 6.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

8.1 – As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, Anexo I do instrumento convocatório.

8.2 – Integra a presente Ata de Registro de Preço, o Anexo I, com o cadastro de reserva das empresas signatárias que aceitam cotar os itens com os preços iguais ao do licitante vencedor do procedimento de contratação em referência.

8.3 – Fica eleito o Foro da cidade de Imperatriz- MA, para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente ATA de Registro de Preços (ARP), que não puderem ser administrativamente solucionados, renunciando, como renunciado têm, a qualquer outro por mais privilegiado que seja, até mesmo se houver mudança de domicílio de qualquer das partes.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO**

**CLÁUSULA NONA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1 – Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública Estadual, Distrital e Municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

9.1.1 – Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

9.1.2 – Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

9.1.3 – Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

9.2 – A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

9.2.1 – O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

9.3 – Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

9.4 – O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

9.5 – O órgão ou a entidade poderá aderir ao item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 9.1.

9.5 – As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

9.6 – O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DOS ITENS REGISTRADOS**

10.1 – O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

**ESPECIFICAÇÕES E ITENS DA ARP**



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO**

Item	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	R\$ Total
6	15x10cm - papel sulfite 56g, com informações a serem determinadas pela contratante.	-	Bloco	10	R\$ 0,62	R\$ 6,20
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração e Modernização   Quantidade: 0,00   Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 10,00   Valor Total: R\$ 6,20					
7	16x17cm - papel cartão, com informações a serem determinadas pela contratante.	-	Unidade	15	R\$ 0,35	R\$ 5,25
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração e Modernização   Quantidade: 0,00   Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 15,00   Valor Total: R\$ 5,25					
8	17x08cm - 100x1- papel sulfite 56g, com informações a serem determinadas pela contratante.	-	Bloco	6.620	R\$ 1,10	R\$ 7.282,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração e Modernização   Quantidade: 0,00   Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 6.620,00   Valor Total: R\$ 7.282,00					
11	21,5x31,10cm- 100x1 - papel sulfite 75g, com informações a serem determinadas pela contratante.	-	Bloco	200	R\$ 1,27	R\$ 254,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração e Modernização   Quantidade: 0,00   Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 200,00   Valor Total: R\$ 254,00					
14	21x14,5cm- 100x1 - papel jornal, com informações a serem determinadas pela contratante.	-	Bloco	12.420	R\$ 1,63	R\$ 20.244,60
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração e Modernização   Quantidade: 0,00   Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 12.420,00   Valor Total: R\$ 20.244,60					
17	21x14,5cm-100x1- papel sulfite 56g, com informações a serem determinadas pela contratante.	-	Bloco	14.745	R\$ 1,73	R\$ 25.508,85
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração e Modernização   Quantidade: 0,00   Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 14.745,00   Valor Total: R\$ 25.508,85					
18	21x14,5cm-50x2-2 vias carbonadas, com informações a serem determinadas pela contratante.	-	Bloco	2.090	R\$ 4,69	R\$ 9.802,10
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração e Modernização   Quantidade: 0,00   Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 2.090,00   Valor Total: R\$ 9.802,10					
21	[COTA RESERVADA ME/EPP] - 21x16cm-100x1- papel sulfite 56g, com informações a serem determinadas pela contratante.	-	Bloco	4.682	R\$ 3,59	R\$ 16.808,38
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração e Modernização   Quantidade: 0,00   Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 4.682,00   Valor Total: R\$ 16.808,38					
22	21x31cm-100x1-papel sulfite 56g, com informações a serem determinadas pela contratante.	-	Bloco	2.400	R\$ 2,45	R\$ 5.880,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração e Modernização   Quantidade: 0,00   Valor Total: R\$ 0,00					



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO**

	Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 2.400,00   Valor Total: R\$ 5.880,00					
23	21x32-50x2 - papel superbond 75g - 2 vias, com informações a serem determinadas pela contratante.	-	Bloco	7.025	R\$ 3,20	R\$ 22.480,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração e Modernização   Quantidade: 0,00   Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 7.025,00   Valor Total: R\$ 22.480,00					
24	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - 21x32cm - 100x1-papel sulfite 75g - frente e verso, com informações a serem determinadas pela contratante.	-	Bloco	21.231	R\$ 4,23	R\$ 89.807,13
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração e Modernização   Quantidade: 0,00   Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 21.231,00   Valor Total: R\$ 89.807,13					
41	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Agenda do Professor – 185 páginas, 1 Cor – 22 páginas coloridas – Capa dura colorida com aspiral. Tamanho 21 x 15cm - F16 - Couchê 150g	-	Unidade	5.000	R\$ 44,99	R\$ 224.950,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração e Modernização   Quantidade: 0,00   Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 5.000,00   Valor Total: R\$ 224.950,00					
42	Botons Adesivos – 8,5 x 8,5 cm, Bopp perolado – bobina	-	Unidade	5.000	R\$ 0,61	R\$ 3.050,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração e Modernização   Quantidade: 0,00   Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 5.000,00   Valor Total: R\$ 3.050,00					
51	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - Carimbo automático ou auto/entintado – tamanho 7,0 x 2,5 cm. especificações: a medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; formato retangular ou redondo; mecanismo retrátil; borracha em fotopolímero com informações a serem determinadas pela contratante.	-	Unidade	400	R\$ 82,50	R\$ 33.000,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração e Modernização   Quantidade: 45,00   Valor Total: R\$ 3.712,50 Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 34,00   Valor Total: R\$ 2.805,00 Superintendência de Trânsito e Transporte   Quantidade: 15,00   Valor Total: R\$ 1.237,50 Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 225,00   Valor Total: R\$ 18.562,50 Comissão Permanente de Licitação   Quantidade: 8,00   Valor Total: R\$ 660,00 Secretaria Municipal de Meio Ambiente   Quantidade: 3,00   Valor Total: R\$ 247,50 Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social   Quantidade: 4,00   Valor Total: R\$ 330,00 Superintendência de Defesa Civil   Quantidade: 4,00   Valor Total: R\$ 330,00 Fundação Cultural de Imperatriz   Quantidade: 2,00   Valor Total: R\$ 165,00 Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude   Quantidade: 20,00   Valor Total: R\$ 1.650,00 Gabinete do Prefeito   Quantidade: 8,00   Valor Total: R\$ 660,00 Secretaria Municipal Agricultura, Abastecimento e da Produção   Quantidade: 2,00   Valor Total: R\$ 165,00 Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos   Quantidade: 16,00   Valor Total: R\$ 1.320,00 Secretaria Municipal de Fazenda e Gestão Orçamentária   Quantidade: 4,00   Valor Total: R\$ 330,00 Superintendência da Guarda Municipal   Quantidade: 7,00   Valor Total: R\$ 577,50 Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico   Quantidade: 3,00   Valor Total: R\$ 247,50					



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO**

54	Cartaz - Impressão colorida em papel couchê 150 g, formato A3, frente única.	-	Unidade	2.000	R\$ 1,13	R\$ 2.260,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração e Modernização   Quantidade: 0,00   Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Planejamento Urbano   Quantidade: 2.000,00   Valor Total: R\$ 2.260,00					
55	Cartazes coloridos (Campanha Educacional) - F2 - Couchê 120g.	-	Unidade	20.000	R\$ 0,55	R\$ 11.000,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração e Modernização   Quantidade: 0,00   Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 20.000,00   Valor Total: R\$ 11.000,00					
56	Carteira para controle de cestas básicas	-	Unidade	100	R\$ 6,04	R\$ 604,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração e Modernização   Quantidade: 0,00   Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 100,00   Valor Total: R\$ 604,00					
57	Cartilhas Diversas -A4	-	Unidade	2.915	R\$ 1,15	R\$ 3.352,25
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração e Modernização   Quantidade: 0,00   Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 2.915,00   Valor Total: R\$ 3.352,25					
60	Confeção de carteiras de identidade funcional	-	Unidade	150	R\$ 20,58	R\$ 3.087,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração e Modernização   Quantidade: 0,00   Valor Total: R\$ 0,00 Superintendência da Guarda Municipal   Quantidade: 150,00   Valor Total: R\$ 3.087,00					
61	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - Convites F16 - Couchê 230g – Com envelope -	-	Unidade	37.500	R\$ 1,21	R\$ 45.375,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração e Modernização   Quantidade: 0,00   Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 37.500,00   Valor Total: R\$ 45.375,00					
62	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Convites F16 - Couchê 230g – Com envelope -	-	Unidade	12.500	R\$ 1,21	R\$ 15.125,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração e Modernização   Quantidade: 0,00   Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 12.500,00   Valor Total: R\$ 15.125,00					
63	Crachá de identificação frente colorido, confeccionado em pvc, medindo (8,5 x 5,5) cm, apresentando fotografia digitalizada, dados funcionais do servidor.	-	Unidade	4.438	R\$ 2,10	R\$ 9.319,80
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração e Modernização   Quantidade: 340,00   Valor Total: R\$ 714,00 Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 1.000,00   Valor Total: R\$ 2.100,00 Superintendência de Trânsito e Transporte   Quantidade: 200,00   Valor Total: R\$ 420,00 Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 1.500,00   Valor Total: R\$ 3.150,00 Procon Municipal de Imperatriz   Quantidade: 30,00   Valor Total: R\$ 63,00 Secretaria Municipal de Meio Ambiente   Quantidade: 90,00   Valor Total: R\$ 189,00 Ouvidoria Geral do Município   Quantidade: 12,00   Valor Total: R\$ 25,20 Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social   Quantidade: 467,00   Valor Total: R\$ 980,70 Superintendência de Defesa Civil   Quantidade: 30,00   Valor Total: R\$ 63,00 Fundação Cultural de Imperatriz   Quantidade: 40,00   Valor Total: R\$ 84,00 Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude   Quantidade: 170,00   Valor Total: R\$ 357,00 Controladoria Geral do Município   Quantidade: 17,00   Valor Total: R\$ 35,70 Gabinete do Prefeito   Quantidade: 50,00   Valor Total: R\$ 105,00 Secretaria Municipal de Segurança Pública Integrada   Quantidade: 25,00   Valor Total: R\$ 52,50					



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO**

	Secretaria Municipal Agricultura, Abastecimento e da Produção   Quantidade: 100,00   Valor Total: R\$ 210,00 Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos   Quantidade: 180,00   Valor Total: R\$ 378,00 Secretaria Municipal de Políticas para Mulher   Quantidade: 45,00   Valor Total: R\$ 94,50 Secretaria Municipal de Fazenda e Gestão Orçamentária   Quantidade: 112,00   Valor Total: R\$ 235,20 Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico   Quantidade: 30,00   Valor Total: R\$ 63,00					
67	Envelope SACO 24 X 34 (BRANCO) – POLICROMIA - Branco 24 X 34	-	Unidade	5.000	R\$ 1,07	R\$ 5.350,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
	Secretaria Municipal de Administração e Modernização   Quantidade: 0,00   Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 5.000,00   Valor Total: R\$ 5.350,00					
69	Envelope saco branco 24x34cm timbrado, colorido.	-	Unidade	25.200	R\$ 1,23	R\$ 30.996,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
	Secretaria Municipal de Administração e Modernização   Quantidade: 1.000,00   Valor Total: R\$ 1.230,00 Superintendência de Trânsito e Transporte   Quantidade: 200,00   Valor Total: R\$ 246,00 Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 10.000,00   Valor Total: R\$ 12.300,00 Procon Municipal de Imperatriz   Quantidade: 1.000,00   Valor Total: R\$ 1.230,00 Comissão Permanente de Licitação   Quantidade: 3.000,00   Valor Total: R\$ 3.690,00 Secretaria Municipal de Meio Ambiente   Quantidade: 100,00   Valor Total: R\$ 123,00 Ouvidoria Geral do Município   Quantidade: 300,00   Valor Total: R\$ 369,00 Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social   Quantidade: 250,00   Valor Total: R\$ 307,50 Superintendência de Defesa Civil   Quantidade: 1.000,00   Valor Total: R\$ 1.230,00 Fundação Cultural de Imperatriz   Quantidade: 500,00   Valor Total: R\$ 615,00 Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude   Quantidade: 500,00   Valor Total: R\$ 615,00 Controladoria Geral do Município   Quantidade: 50,00   Valor Total: R\$ 61,50 Gabinete do Prefeito   Quantidade: 5.000,00   Valor Total: R\$ 6.150,00 Secretaria Municipal de Segurança Pública Integrada   Quantidade: 300,00   Valor Total: R\$ 369,00 Secretaria Municipal Agricultura, Abastecimento e da Produção   Quantidade: 100,00   Valor Total: R\$ 123,00 Procuradoria Geral do Município   Quantidade: 500,00   Valor Total: R\$ 615,00 Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos   Quantidade: 200,00   Valor Total: R\$ 246,00 Secretaria Municipal de Políticas para Mulher   Quantidade: 1.000,00   Valor Total: R\$ 1.230,00 Superintendência da Guarda Municipal   Quantidade: 100,00   Valor Total: R\$ 123,00 Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico   Quantidade: 100,00   Valor Total: R\$ 123,00					
70	Etiqueta auto-adesiva personalizada 15cm x 6cm - material plástico, cor branca, impressão digital.	-	Unidade	1.000	R\$ 0,95	R\$ 950,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
	Secretaria Municipal de Administração e Modernização   Quantidade: 0,00   Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Fazenda e Gestão Orçamentária   Quantidade: 1.000,00   Valor Total: R\$ 950,00					
71	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - Etiqueta de Identificação, rolo adesivo	-	Rolo	450	R\$ 76,23	R\$ 34.303,50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
	Secretaria Municipal de Administração e Modernização   Quantidade: 0,00   Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 450,00   Valor Total: R\$ 34.303,50					
72	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Etiqueta de Identificação, rolo adesivo	-	Rolo	150	R\$ 76,23	R\$ 11.434,50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
	Secretaria Municipal de Administração e Modernização   Quantidade: 0,00   Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 150,00   Valor Total: R\$ 11.434,50					
75	Gabarito de provas - Formato A4 (21 cm x 29,7 cm) - Papel Offset 120gr	-	Unidade	30.000	R\$ 0,38	R\$ 11.400,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO**

	Secretaria Municipal de Administração e Modernização   Quantidade: 0,00   Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 30.000,00   Valor Total: R\$ 11.400,00					
77	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - Impressão de provas e avaliações colorida – F4	-	Unidade	750.000	R\$ 0,28	R\$ 210.000,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração e Modernização   Quantidade: 0,00   Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 750.000,00   Valor Total: R\$ 210.000,00					
78	[COTA RESERVADA ME/EPP] - Impressão de provas e avaliações colorida – F4	-	Unidade	250.000	R\$ 0,28	R\$ 70.000,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração e Modernização   Quantidade: 0,00   Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 250.000,00   Valor Total: R\$ 70.000,00					
79	Livreto com 42 páginas, Capa flexível colorida couchê 170 gr. - F16- Couchê 170g	-	Unidade	10.000	R\$ 3,52	R\$ 35.200,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração e Modernização   Quantidade: 0,00   Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 10.000,00   Valor Total: R\$ 35.200,00					
80	off-set 180g	-	Unidade	3.000	R\$ 0,34	R\$ 1.020,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração e Modernização   Quantidade: 0,00   Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 3.000,00   Valor Total: R\$ 1.020,00					
82	Panfleto - Impressão colorida em papel couchê 90 g, formato A5, frente e verso.	-	Unidade	20.000	R\$ 1,03	R\$ 20.600,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração e Modernização   Quantidade: 0,00   Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Planejamento Urbano   Quantidade: 20.000,00   Valor Total: R\$ 20.600,00					
83	Panfletos Diversos 33x48 – 3 dobras - F4 - Couchê 120g	-	Unidade	50.000	R\$ 0,52	R\$ 26.000,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração e Modernização   Quantidade: 0,00   Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 50.000,00   Valor Total: R\$ 26.000,00					
84	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - papel couchê - 70cmx50cm	-	Unidade	10.208	R\$ 3,79	R\$ 38.688,32
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração e Modernização   Quantidade: 0,00   Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde   Quantidade: 10.208,00   Valor Total: R\$ 38.688,32					
90	Plano Decenal de Educação de Imperatriz - 150 páginas, 1 Cor - 50 páginas coloridas em Couche 150 GR - (Capa couchê 170gr Polic. - Miolo 1 cor). Tamanho 21x15cm. F9- Ap 75	-	Unidade	8.000	R\$ 4,21	R\$ 33.680,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração e Modernização   Quantidade: 0,00   Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 8.000,00   Valor Total: R\$ 33.680,00					
99	Talão de Notificação Preliminar - Talão com 03 vias autocopiativas numeradas sequencialmente, em papel autocopiativo (1a via branca, 2a amarela, 3a rosa), continuação da numeração a partir de 1600, formato 21 x 30 cm, contendo capa e serrilha de destaque.	-	Bloco	30	R\$ 10,36	R\$ 310,80
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração e Modernização   Quantidade: 0,00   Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Planejamento Urbano   Quantidade: 30,00   Valor Total: R\$ 310,80					



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO**

100	Talão de Termo de Fiscalização e Embargo - Talão com 03 vias autocopiativas numeradas sequencialmente, em papel autocopiativo (1a via branca, 2a amarela, 3a rosa), continuação da numeração a partir de 1300, formato 15x21 cm, contendo capa e serrilha de destaque.	-	Bloco	30	R\$ 9,90	R\$ 297,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração e Modernização   Quantidade: 0,00   Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Planejamento Urbano   Quantidade: 30,00   Valor Total: R\$ 297,00					
102	Bloco de doação de mudas, 50x2, em papel autocopiativo, nas cores branca, azul; tamanho: alt. 15cm x 21cm larg.	-	Bloco	20	R\$ 3,76	R\$ 75,20
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração e Modernização   Quantidade: 0,00   Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Meio Ambiente   Quantidade: 20,00   Valor Total: R\$ 75,20					
103	Bloco de notificação, tamanho 21x30, 50x3, nas cores: verde, rosa, branco, em papel autocopiativo, padrão timbrado secretaria solicitante, com marca d'água da logomarca da prefeitura.	-	Bloco	50	R\$ 14,01	R\$ 700,50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração e Modernização   Quantidade: 0,00   Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Meio Ambiente   Quantidade: 50,00   Valor Total: R\$ 700,50					
104	Bloco de pessoas envolvidas na Infração Ambiental, tamanho 21x30, 50x2, em papel autocopiativo, 02 vias nas cores: amarelo e rosa, padrão timbrado secretaria solicitante, com marca d'água da logomarca da prefeitura.	-	Bloco	20	R\$ 6,21	R\$ 124,20
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração e Modernização   Quantidade: 0,00   Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Meio Ambiente   Quantidade: 20,00   Valor Total: R\$ 124,20					
105	Bloco de autorização para corte e poda, tamanho 20,5x30, x 50x2, miolo em papel autocopiativo nas cores: azul e verde; padrão timbrado secretaria solicitante, com d'água da logomarca da prefeitura.	-	Bloco	25	R\$ 12,03	R\$ 300,75
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração e Modernização   Quantidade: 0,00   Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Meio Ambiente   Quantidade: 25,00   Valor Total: R\$ 300,75					
106	Bloco de auto de Infração, tamanho 20,5x30, 50x2, miolo em papel autocopiativo nas cores: amarelo e rosa; capa, padrão timbrado secretaria solicitante, com marca d'água da logomarca da prefeitura e código de barras.	-	Bloco	10	R\$ 9,19	R\$ 91,90
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração e Modernização   Quantidade: 0,00   Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Meio Ambiente   Quantidade: 10,00   Valor Total: R\$ 91,90					
108	Panfletos tamanho A5.	-	Unidade	5.000	R\$ 0,10	R\$ 500,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Administração e Modernização   Quantidade: 0,00   Valor Total: R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Meio Ambiente   Quantidade: 5.000,00   Valor Total: R\$ 500,00					
109	Leque informativo - 23x21.	-	Unidade	3.000	R\$ 0,49	R\$ 1.470,00



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE	
Secretaria Municipal de Administração e Modernização   Quantidade: 0,00   Valor Total: R\$ 0,00	
Secretaria Municipal de Meio Ambiente   Quantidade: 3.000,00   Valor Total: R\$ 1.470,00	
<b>Valor Total</b>	<b>R\$ 1.082.694,23</b>

Imperatriz - MA, 15 de Abril de 2026

ASSINATURAS

PELO GERENCIADOR

PELA BENEFICIÁRIA

\_\_\_\_\_  
**RÔMULO DA SILVA ANDRADE**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
MODERNIZAÇÃO  
PORTARIA 002/2025

\_\_\_\_\_  
**SLP MULTIPLOS SERVICOS E COMERCIO LTDA**  
CNPJ nº 00.732.085/0001-00  
**SIDNEY LIMA PEREIRA**  
CPF nº 177.275.963-53