



**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Nº
698
CPLM

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2019-CPL

TIPO: Menor Preço Global.

ÓRGÃO INTERESSADO: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - SEDES

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 16.001.265/2018

DATA DE RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES: Dia **01 de abril 2019, às 09:00h (nove horas)** - Caso ocorra ponto facultativo ou outro impedimento legal, a presente licitação será realizada no primeiro dia útil subsequente.

A Prefeitura Municipal de Imperatriz - MA, através do Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio designados pela Portaria Nº 7534, de 19 de julho de 2018, publicada no dia 25 de julho de 2018, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará e julgará a licitação acima indicada e receberá os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS e HABILITAÇÃO na **Rua Urbano Santos, 1657, Bairro Juçara, Imperatriz/MA, CEP 65.900-505**, regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal n.º 22/2007, Decreto Municipal nº 13 de 31 de março de 2015 e por este Edital e seus anexos, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei n.º 8.666/93 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie:

1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de material de consumo e prestação de serviços e manutenção de atividades do programa social minha casa minha vida – PMCMV – Empreendimento Teotônio Vilela I e Teotônio Vilela II conforme o Contrato Caixa Econômica nº: 324.140-37 e 34.141-41, termo de referência e projeto específico: PLANO DE DESENVOLVIMENTO SOCIO TERRITORIAL – PDST.

1.2. Valor Global Estimado para a Contratação: **R\$ 551.965,36 (Quinhentos e cinquenta e um mil novecentos e sessenta e cinco reais e trinta e seis centavos).**

2. DOS ANEXOS

- a) Anexo I - Proposta de Preços e Termo de Referência;
- b) Anexo II - Modelo de Carta Credencial;
- c) Anexo III - Minuta do Contrato;
- d) Anexo IV - Declaração a que alude o art. 27º, V da Lei n.º 8.666/93;
- e) Anexo V - Modelo de Declaração Dando Ciência de que cumprem plenamente os Requisitos de Habilitação.

3. DO SUPORTE LEGAL

3.1. Esta licitação reger-se-á pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 022/2007, Lei Complementar 123/06 e alterações, por este Edital e seus anexos, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei nº 8.666/93 e respectivas alterações, além das demais disposições legais aplicáveis, que ficam fazendo parte integrante da mesma, independente de transcrição.

4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Rua Urbano Santos, 1657 - Juçara, Imperatriz/MA
CEP 65900-505



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



O valor máximo do contrato previsto para os produtos a serem apresentados é o seguinte:

4.1 Valor Dotação Orçamentária Teotônio Vilela I

Unidade Orçamentária: 16.001.08.482.0032.1301 Projeto/ Atividade: Minha Casa Minha Vida – PMCMV (Empreendimento Teotônio Vilela I) Plano de Desenvolvimento Socioterritorial – PDST)		Ficha	Fonte
3.3.90.30.99	Material de Consumo	1599	0034
3.3.90.30.99	Material de Consumo	3646	001
Unidade Orçamentária: 16.001.08.482.0032.1301 Projeto/ Atividade: Minha Casa Minha Vida – PMCMV (Empreendimento Teotônio Vilela I) Plano de Desenvolvimento Socioterritorial –PDST)		Ficha	Fonte
3.3.90.39.99	Outros Serviços de terceiros – Pessoa Jurídica	1600	0034
3.3.90.39.99	Outros Serviços de terceiros – Pessoa Jurídica	3647	001

4.2 Valor Dotação Orçamentária Teotônio Vilela II

Unidade Orçamentária: 16.001.08.482.0032.1301 Projeto/ Atividade: Minha Casa Minha Vida – PMCMV (Empreendimento Teotônio Vilela II) Plano de Desenvolvimento Socioterritorial –PDST)		Ficha	Fonte
3.3.90.30.99	Material de Consumo	1599	0034
3.3.90.30.99	Material de Consumo	3646	001
Unidade Orçamentária: 16.001.08.482.0032.1301 Projeto/ Atividade: Minha Casa Minha Vida – PMCMV (Empreendimento Teotônio Vilela II) Plano de Desenvolvimento Socioterritorial –PDST)		Ficha	Fonte
3.3.90.39.99	Outros Serviços de terceiros – Pessoa Jurídica	1600	0034
3.3.90.39.99	Outros Serviços de terceiros – Pessoa Jurídica	3647	001

5. DA PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar deste pregão os interessados que tenham ramo de atividade compatível com o objeto e que atendam a todas as exigências deste Edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação e requisitos mínimos de classificação das propostas, e se apresentarem ao Pregoeiro (a) no dia, hora e local definido no preâmbulo deste Edital.

5.2. **Itens Exclusivos** - os itens com valor total estimado de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) serão de participação exclusiva de empresas que se enquadrarem como Microempresas - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP, ou equiparadas (sociedades cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta correspondente aos limites definidos no inciso II do caput do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, nela incluídos os atos cooperados e não cooperados) do ramo pertinente ao objeto licitado, conforme Lei Complementar nº 123/2006 e sua alteração dada pela Lei Complementar 147/2014, e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos.



**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



5.3. Para os itens com valor acima de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), a participação será da seguinte forma:

5.3.1. **Cota Reservada de 25%** (inciso III, art. 48 da Lei 147/2014) para as licitantes que se enquadrarem como Microempresas - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP, ou equiparadas (sociedades cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta correspondente aos limites definidos no inciso II do caput do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, nela incluídos os atos cooperados e não cooperados) do ramo pertinente ao objeto licitado, conforme Lei Complementar nº 123/2006 e sua alteração dada pela Lei Complementar 147/2014, e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos.

5.3.2. **Cota Principal de 75%** (inciso III, art. 48 da Lei 147/2014) para todas as empresas que atenderem as exigências, inclusive quanto à documentação, constante deste Edital e seus Anexos.

5.4. Não poderão participar desta licitação empresas:

5.4.1. Cujas falências tenham sido decretadas em concurso de credores, em dissolução, em liquidação e em consórcios de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, ou ainda empresas estrangeiras que não funcionem no país.

5.4.2. Que estejam cumprindo pena de suspensão de licitar com a Administração Pública Municipal ou tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, ainda que tal fato se dê após o início do certame.

5.4.3. Apresentadas na qualidade de subcontratadas.

5.4.4. Que tenham sócio-gerente, diretor ou responsável que seja servidor ou dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública Municipal ou que possuam qualquer vínculo com servidor do município.

5.4.5. Que se apresentem em forma de consórcios.

5.4.6. Das quais participem, seja a que título for, servidor público municipal de Imperatriz.

5.4.7. Pessoas Físicas.

6. DO CREDENCIAMENTO

6.1. As licitantes deverão se apresentar junto ao Pregoeiro (a) por meio de um representante, portando seu documento de identidade original e devidamente munido de Carta Credencial assinada pelo representante legal da empresa, com firma reconhecida em cartório, podendo ser utilizado o modelo do Anexo II do Edital, ou procuração que o nomeie a participar deste procedimento licitatório em nome da licitante, respondendo por sua representada, **comprovando os necessários poderes para formular verbalmente lances de preços, firmar declarações, desistir ou apresentar razões de recurso, assinar a ata e praticar todos os demais atos pertinentes ao presente certame.**

6.1.1. No caso de titular, diretor ou sócio da empresa, apresentar documento de identidade juntamente com Contrato Social ou Registro que comprove sua capacidade de representar a mesma.

6.1.2. As participantes deverão apresentar também ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades



**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores, quando o licitante for representado por pessoa que estatutariamente tenha poder para tal, comprovando esta capacidade jurídica.

6.1.2.1. Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações **ou da consolidação** respectiva.

6.1.3. As participantes deverão ainda apresentar, por intermédio de seus representantes, **Declaração de Ciência e Cumprimento dos Requisitos de Habilitação**, podendo ser utilizado o modelo do Anexo V do Edital.

6.1.4. Fica facultado às participantes apresentar Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado, para demonstrarem sua condição de ME ou EPP.

6.1.5. Os documentos necessários ao credenciamento **deverão ser apresentados** a(o) Pregoeiro(a) **fora dos envelopes**, poderão ser apresentados em original, **os quais farão parte do processo licitatório**, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial, observados sempre os respectivos prazos de validade.

6.2. Caso **as licitantes** não se façam representar durante a sessão de lances verbais, ou sejam **descredenciadas, ficarão impossibilitadas de praticar os atos descrito no item 6.1.**

6.3. Para cada licitante que participar do certame será permitido somente um representante para se manifestar em nome do representado, vedada a participação de qualquer interessado representando mais de um licitante.

6.4. As licitantes que desejem enviar seus envelopes via postal (com AR - Aviso de Recebimento) deverão remetê-los ao endereço constante do preâmbulo desse edital, aos cuidados do(a) Pregoeiro(a) municipal.

6.5. Somente serão aceitos como válidos os envelopes enviados pelo correio, que comprovadamente forem recebidos antes do início da sessão.

7. DAS MICRO EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

7.1. Por força da Lei Complementar nº 123/06 e do art. 34 da Lei nº 11.488/07, as Microempresas - MEs, as Empresas de Pequeno Porte - EPPs e as Cooperativas a estas equiparadas - COOPs que tenham interesse em participar deste pregão deverão observar os procedimentos a seguir dispostos:

- a) As licitantes que se enquadrem na condição de ME, EPP ou COOP, e que eventualmente possuam alguma restrição no tocante à documentação relativa à regularidade fiscal, deverão consignar tal informação expressamente na declaração prevista no item 6.1.3;
- b) No momento da oportuna fase de habilitação, caso a licitante detentora da melhor proposta seja uma ME, EPP ou COOP, deverá ser apresentada, no respectivo envelope, toda a documentação exigida neste Edital, ainda que os documentos pertinentes à regularidade fiscal apresentem alguma restrição, bem como alguma espécie de documento que venha comprovar sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte;
- c) Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para MEs, EPPs ou COOPs, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas por MEs, EPPs ou COOPs sejam iguais ou até 5% (cinco



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



por cento) superiores a melhor proposta classificada.

7.2. Para efeito do disposto no item acima, caracterizando o empate, proceder-se-á do seguinte modo:

- a) A ME, EPP ou COOP mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;
- b) A nova proposta de preço mencionada na alínea anterior deverá ser inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que o objeto licitado será adjudicado em favor da detentora desta nova proposta (ME, EPP ou COOP), desde que seu preço seja aceitável e a licitante atenda às exigências habilitatórias;
- c) Não ocorrendo a contratação da ME, EPP ou COOP, na forma da alínea anterior, serão convocadas as MEs, EPPs ou COOPs remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- d) No caso de equivalência de valores apresentados pelas MEs, EPPs e COOPs que se encontrem enquadradas no item 7.1., alínea 'c', será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta;
- e) Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 7.1., alínea 'c', o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;
- f) O procedimento acima somente será aplicado quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME, EPP ou COOP.

8. DA PROPOSTA DE PREÇOS

8.1. A proposta de preços deverá ser apresentada em envelope lacrado, trazendo em sua parte externa as seguintes informações:

A (o) Pregoeiro (a) da Prefeitura Municipal de Imperatriz - MA

Pregão n° 020/2019-CPL

Rua Urbano Santos, 1657, Bairro Juçara, Imperatriz/MA, CEP 65.900-505

Envelope 1 - PROPOSTA DE PREÇOS

(razão social ou nome comercial do licitante e endereço)

(A PROPOSTA APRESENTADA PODERÁ ESTAR ENCADERNADA E NUMERADA)

8.2. Preencher, necessariamente, os seguintes requisitos:

- a) Ser digitada ou impressa em uma via, redigida com clareza em língua portuguesa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada na última folha e rubricada nas demais por pessoa juridicamente habilitada pela empresa.
- b) Conter a descrição detalhada e especificações necessárias à identificação do objeto desta licitação, conforme Anexo I. O licitante deverá indicar a descrição detalhada e especificações necessárias à identificação, inclusive marca e/ou modelo do produto cotado, quando for o caso, conforme Anexo I, e respectivo preço por item, em moeda corrente nacional, expresso em algarismos e o valor total da proposta em algarismo e por extenso. Só serão aceitos até 02 (duas) casas decimais após a vírgula na descrição dos valores. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e entre o valor expresso em algarismo e por extenso, será considerado este último.



b.1) PARA A FORMULAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS IMPRESSAS DEVERÁ SER UTILIZADA A DESCRIÇÃO DOS ITENS CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA.

c) **Atender às especificações mínimas estabelecidas na Proposta de Preços e Termo de Referência (Anexo I)**, correspondente aos itens a serem adquiridos, e estar datada e assinada por pessoa juridicamente habilitada pela empresa.

d) O julgamento das propostas obedecerá ao critério do menor preço ofertado.

e) Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro, e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

f) As propostas de preços serão analisadas pelo setor competente da SEDES o qual emitirá um parecer técnico de classificação ou não das mesmas.

g) A PROPOSTA DE PREÇO DIGITALIZADA DEVERÁ SER PREENCHIDA E ENTREGUE NA SESSÃO EM PEN DRIVE OU CD. **ESTE ANEXO NÃO SUBSTITUI A PROPOSTA DE PREÇO IMPRESSA.**

9. DA ACEITAÇÃO TÁCITA

9.2. Iniciar a execução do objeto logo após o recebimento da "Ordem de Fornecimento" emitida pela Contratante, de forma parcelada, vigorando até 31 de Dezembro de 2019.

9.2.1. O prazo para execução dos objetos neste é de 12 (doze) meses, sendo obrigatoriamente 08 meses para execução das ações PDST, período que deverá estar explicitado no Cronograma Físico/Financeiro do PDST.

9.3. O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de entrega da mesma.

9.4. Uma vez abertas as propostas, não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços, alterações ou alternativas nas condições/especificações estipuladas. **Não serão consideradas as propostas que contenham entrelinhas, emendas, rasuras ou borrões.**

9.5. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos na proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos a qualquer título.

9.6. O não atendimento de qualquer exigência ou condição deste Edital implicará na **desclassificação** do licitante.

9.7. Caso os prazos de validade da Proposta e da execução do objeto sejam omitidos na Proposta de Preços, o (a) Pregoeiro (a) entenderá como sendo iguais aos previstos no **item 9.2 e 9.3**, respectivamente.

10. DA HABILITAÇÃO

10.1. A documentação de habilitação deverá ser apresentada em envelope lacrado, trazendo em sua parte externa os dizeres abaixo e a seguinte documentação:

A (o) Pregoeiro (a) da Prefeitura Municipal de Imperatriz - MA



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Nº
704
CPL

Pregão nº 020/2019-CPL

Rua Urbano Santos, 1657, Bairro Juçara, Imperatriz/MA, CEP 65.900-505

Envelope 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

(razão social ou nome comercial do licitante e endereço)

(A DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA PODERÁ ESTAR ENCADERNADA E NUMERADA)

10.2. Os documentos necessários à habilitação, abaixo relacionados, poderão ser apresentados em original, os quais farão parte do processo licitatório, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou publicação em órgão da imprensa oficial, observados sempre os respectivos prazos de validade:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual.
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores.
 - b.1) Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da **consolidação respectiva**.
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- f) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).
- g) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa e Previdenciária).
- h) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante (Tributos e Contribuições Estaduais e Dívida Ativa).
- i) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante.
- j) Prova de regularidade relativa ao FGTS, representada pelo CRF - Certificado de Regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal.
- k) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.
- l) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica emitida a menos de 60 dias da data fixada para abertura da Licitação.
- m) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.
 - m.1) O Balanço patrimonial e demonstrações contábeis deverão conter registro na Junta Comercial.
 - m.2) Serão considerados aceitos como na forma da Lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



m.2.1) sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (Sociedade Anônima):

- Publicados em Diário Oficial; ou
- Publicados em jornal de grande circulação; ou
- Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

m.2.2) sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):

- Por fotocópia do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente; ou
- Por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

m.2.3) sociedade criada no exercício em curso:

- Fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

m.2.4) o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

n) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

o) Comprovante de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, através da apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.

p) Declaração, firmada por representante legal da empresa, de que não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, podendo ser utilizado o modelo do Anexo V do Edital.

10.3. Se o licitante for à **matriz**, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da **matriz**, ou

10.3.1. Se o licitante for **filial**, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da **filial**, exceto quanto à Certidão Negativa de Débito junto ao INSS, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, **devendo apresentar, neste caso, o documento comprobatório de autorização para a centralização.**

10.3.2. Serão dispensados da apresentação de documentos com o número do CNPJ da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

10.4. As certidões e documentos emitidos eletronicamente pela Internet, somente produzirão efeitos com a confirmação da autenticidade no endereço eletrônico do órgão emissor.

10.5. O não atendimento de qualquer exigência ou condição deste item implicará na **inabilitação** do licitante.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



11. DO PROCEDIMENTO

11.1. No dia, hora e local designados neste instrumento, na presença dos interessados ou seus representantes legais, o(a) Pregoeiro(a) receberá os documentos de credenciamento e os envelopes contendo as propostas de preços (Envelope 01) e os documentos de habilitação (Envelope 02).

11.1.1. O (A) Pregoeiro (a) poderá estabelecer prazo de tolerância de até 15 (quinze) minutos para a abertura dos trabalhos.

11.2. Iniciada a sessão, nenhum documento e/ou proposta serão recebidos pelo (a) Pregoeiro (a), pelo que se recomenda que todos os interessados em participar da licitação estejam no local designado pelo menos **15 (quinze) minutos antes** do referido horário.

11.3. Após a verificação dos documentos de credenciamento dos representantes dos licitantes e uma vez apresentado pelos últimos a declaração constante do Anexo V, serão recebidas as propostas comerciais, ocasião em que será procedida a verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste edital, com exceção do preço, desclassificando-se as incompatíveis.

11.4. No curso da sessão, dentre as propostas que atenderem aos requisitos do item anterior, o autor da oferta de Menor Preço e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela, poderão ofertar lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, até a proclamação do vencedor.

11.4.1. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem crescente do desconto.

11.4.2. Poderá o(a) Pregoeiro(a) negociar com as licitantes visando estabelecer um intervalo razoável entre tempo, valores e os lances ofertados.

11.4.3. Dos lances ofertados não caberá retratação.

11.4.4. Depois de definido o lance de menor valor, e na hipótese de restarem dois ou mais licitantes, retoma-se o curso da sessão a fim de definir a ordem de classificação dos licitantes remanescentes.

11.5. Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no item 11.4, o (a) Pregoeiro (a) classificará as melhores propostas, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas. (Havendo empate nesta condição todos participarão da etapa de lances verbais).

11.6. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo (a) Pregoeiro (a), implicará na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

11.7. Caso não se realize lances verbais por todos os licitantes, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

11.8. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo (a) Pregoeiro (a), os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

11.8.1. Encerrada a etapa competitiva relativa ao primeiro item, quando for o caso, dar-se-á o início da competição relativa aos demais itens objeto desta licitação.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



11.9. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas de acordo com o menor preço ofertado, o (a) Pregoeiro(a) imediatamente dará início à abertura do envelope contendo os documentos de habilitação da proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar.

11.10. Sendo inabilitada a proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, o(a) Pregoeiro(a) prosseguirá com a abertura do envelope de documentação da proponente classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente, até que um licitante atenda às condições fixadas neste edital.

11.11. Nas situações previstas nos subitens 11.7, 11.8 e 11.10, o (a) Pregoeiro (a) poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido desconto melhor.

11.12. Verificado o atendimento das exigências fixadas neste edital, será classificada a ordem dos licitantes sendo declarado(s) vencedor (es) aquele que ocupar o primeiro lugar, sendo-lhe adjudicado pelo(a) Pregoeiro (a) o objeto do certame.

11.13. O (A) Pregoeiro (a) manterá em seu poder os envelopes dos demais licitantes contendo os "Documentos de Habilitação". Após 5 (cinco) dias úteis da contratação, as empresas poderão retirá-los no prazo de até 30 (trinta) dias, sob pena de inutilização dos mesmos.

11.14. Da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, sendo esta assinada pelo (a) Pregoeiro(a) e por todos os licitantes presentes.

12. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

12.1. Esta licitação é do tipo **Menor Preço Global**, em consonância com o que estabelece a legislação pertinente.

12.2. Serão desclassificadas as propostas que não atendam as exigências e condições deste edital, notadamente às especificações mínimas contidas na Proposta de Preços.

12.3. Será considerada mais vantajosa para a Administração e, conseqüentemente, classificada em primeiro lugar, a proposta que, satisfazendo a todas as exigências e condições deste edital, apresente o **MENOR PREÇO GLOBAL**.

12.4. Havendo absoluta igualdade de valores entre duas ou mais propostas classificadas, após os lances verbais, se for o caso, o (a) Pregoeiro (a) procederá ao desempate, na mesma sessão e na presença de todas as demais licitantes presentes, através de sorteio, na forma do disposto no § 2º do artigo 45 da Lei nº 8.666/93.

12.5. No caso de divergência entre o valor numérico e o por extenso informado pelo licitante, prevalecerá este último, e entre o valor unitário e o global, se for o caso, prevalecerá o valor unitário.

13. DO DIREITO DE RECURSO

13.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, podendo juntar memoriais, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata aos autos.



13.2. O recurso poderá ser feito na própria sessão de recebimento, e, se oral, será reduzida a termo em ata. Não serão considerados os recursos interpostos, enviados por fax ou vencidos os respectivos prazos legais.

13.3. O(s) recurso(s), não terá (ão) efeito suspensivo, será (ão) dirigido(s) à autoridade superior, por intermédio do (a) pregoeiro (a), o qual poderá reconsiderar sua decisão ou encaminhá-lo(s) à autoridade superior, devidamente informado, para apreciação e decisão, obedecidos os prazos legais.

13.4. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudica e homologa a presente licitação, em seguida notifica a licitante melhor classificada para assinatura da ata de registro de preço.

13.6 A falta de manifestação imediata e motivada do(s) licitante(s) na sessão importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo (a) Pregoeiro(a) ao vencedor.

14. DA IMPUGNAÇÃO E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

14.1. Os interessados poderão solicitar até o 2º (segundo) dia anterior à data de entrega dos envelopes, quaisquer esclarecimentos e informações, através de comunicação a COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL, através do setor de protocolo, no endereço da Comissão Permanente de Licitação – CPL.

14.2. Em qualquer ocasião antecedendo a data de entrega das propostas, a CPL poderá, por qualquer motivo, por sua iniciativa ou em consequência de respostas fornecidas a solicitações de esclarecimentos, modificarem os referidos documentos mediante a emissão de uma errata, que será publicada no Diário Oficial da União (quando for o caso) e no Diário Oficial do Estado.

14.3. Visando permitir aos licitantes prazos razoáveis para levarem em conta a errata na preparação da Documentação e Proposta (s) de Preços, a CPL poderá prorrogar a entrega das mesmas, pelo prazo que, na forma da Lei, exceto quando inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas (Documentação e Preço).

14.4. A impugnação dos termos do edital se efetivará em conformidade com o Art. 41 da Lei 8.666/93. Deverá ser protocolizada, no horário comercial, de segunda a sexta-feira das 08:00 as 18:00 horas no Protocolo Geral da Comissão Permanente de Licitação, Rua Urbano Santos, nº 1657 – Bairro Juçara, Imperatriz-MA, nos seguintes prazos:

14.5. Por qualquer cidadão, até **05 (cinco) dias úteis** antes da data fixada para abertura dos envelopes de habilitação;

14.6. Pela licitante, até **02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para abertura dos envelopes de habilitação.

14.7. A Comissão Permanente de Licitação, na qualidade de órgão julgador do certame licitatório e no exercício de sua função decisória, deliberará a respeito.

14.8. A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar desta licitação até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

14.9. As respostas de possíveis impugnações ou pedidos de esclarecimentos serão



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
COMISSAO PERMANENTE DE LICITACAO



disponibilizados no site da Prefeitura Municipal de Imperatriz:
www.imperatriz.ma.gov.br/licitacoes

15. DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

15.1 O valor estimado da aquisição dos alimentos fora estipulado em **R\$ 551.965,36 (Quinhentos e cinquenta e um mil novecentos e sessenta e cinco reais e trinta e seis centavos)**, conforme pesquisa efetuada no mercado, a correr por conta dos recursos.

15.2. No preço, resultante da proposta vencedora da licitação, incluem todas as despesas com impostos, seguros, fretes, taxas ou outros encargos eventualmente incidentes sobre os serviços.

Pela efetiva execução dos serviços e pelo exato cumprimento das obrigações assumidas, na forma do Edital de Licitação, a prefeitura efetuará o pagamento à contratada conforme previsto no contrato de prestação de serviços, mediante a apresentação dos produtos e após a aprovação dos mesmos pela CAIXA.

15.3 Correrão por conta exclusiva da contratada todos os tributos devidos sobre as obrigações decorrentes do objeto deste Edital, bem como as contribuições a Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e acidentes de trabalho, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias à execução dos serviços contratados, ressalvadas as despesas decorrentes da execução do Projeto Técnico de Trabalho Social.

15.4 O valor estimado para execução do Projeto de Trabalho Técnico Social será de R\$ de **R\$ 551.965,36 (quinhentos e cinquenta e um mil novecentos e sessenta e cinco reais e trinta e seis centavos)**, que deverá ser aplicado mediante cronograma físico-financeiro aprovado e todas as despesas efetuadas deverão ser comprovadas mediante notas fiscais e recibos condizentes com cada despesa.

15.5 O repasse das parcelas ocorrerá de acordo com o cronograma de desembolso físico-financeiro aprovado (parte integrante do PDST a ser apresentado), em total conformidade com as metas, produtos e prazos estabelecidos, contendo em 08 meses as atividades a serem desenvolvidas. O repasse ocorrerá mediante a apresentação do Relatório e seus anexos. O **Relatório de Acompanhamento de Trabalho Técnico Social** - O Relatório de Acompanhamento de Trabalho Social visa comprovar a realização das atividades conforme previstas no Projeto, bem como justificar a impossibilidade de realização e a avaliação da efetividade das ações para que, se necessário, reprogramá-las. O Relatório, conforme modelo disponibilizado pela GIHAB, deverá conter os seguintes documentos em anexo: Relatório Social, registro fotográfico com data, lista de frequência, cópia da ata de reunião (se houver), avaliação das atividades desenvolvidas, fichas de registro de acompanhamento individual das famílias, cópia do material de divulgação utilizado, material didático e outros documentos relacionados à execução do Trabalho Social, ou seja, no relatório social mensal serão registradas todas as atividades realizadas constantes no projeto, as que foram realizadas e as que não foram possíveis de realizar no mês previsto, com suas respectivas justificativas, onde deverá também, prever no relatório uma data para realizar as ações que não foram cumpridas. Além de conter tudo que aconteceu no empreendimento durante o mês, referente ao Trabalho Social, o Relatório ainda deverá conter:

15.6 A metodologia utilizada nas atividades, número de participantes, parceiros envolvidos, resultados alcançados e sua correlação com os objetivos específicos previstos no PTS e no PDST;

- Avaliação das atividades pela comunidade e pela equipe executora;



- Despesas do período em referência;
- A assinatura dos responsáveis técnicos da Pessoa Jurídica executora do trabalho, em conjunto com representantes da Prefeitura Municipal de Imperatriz.

15.7 Destacamos que os materiais a serem produzidos (folders, cartilhas, outros) deverão ser adequados ao público a que se destina, em termos de linguagem e atratividade. Os Relatórios de Acompanhamento do Trabalho Social deverão ser preenchidos e entregues impreterivelmente até O 5º DIA ÚTIL DE CADA MÊS. Após a assinatura do contrato, o repasse das parcelas poderá sofrer alterações, de acordo com a execução das atividades.

16. DO CRITÉRIO DE REAJUSTE

16.1. Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da Contratada e a retribuição da Administração para a justa remuneração será efetuada a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma da alínea "d" do Art. 65 da Lei n.º 8.666/93.

17. DAS PENALIDADES

17.1 – A multa pela inexecução total ou parcial do Contrato previstas nos art. 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, fixa-se em 5% (cinco por cento) do valor do contrato.

17.2 – A contratada, pela inexecução, parcial ou total, ou atraso injustificado ficará sujeita à aplicação das sanções administrativas previstas nos arts. 86 a 88 da Lei 8.666/93.

17.3 – Ocorrerá a rescisão contratual nos casos previstos nos incisos do art. 78, da Lei 8.666/93, bem como aos efeitos constantes nos arts. 79 e 80, da referida Lei.

18. DO PRAZO DA VIGÊNCIA, EXECUÇÃO DO CONTRATO E LOCAL DE ENTREGA

18.1. O futuro contrato que advir deste Termo de Referência, vigorará até 31 de Dezembro de 2019 a contar da data de sua assinatura.

18.2. O cronograma de distribuição com os locais e os horários será definido conforme necessidade da SEDES. A empresa que não cumprir o prazo sofrerá sanções previstas na Lei 8.666/93 e suas alterações.

18.3. A empresa vencedora deve efetuar a entrega dos pedidos em perfeitas condições de ingestão, conforme proposta apresentada, especificações técnicas e níveis de desempenho mínimos exigidos, dentro dos horários estabelecidos.

18.4. O recebimento dos alimentos não implica na sua aceitação definitiva, porquanto dependerá da verificação do resultado, por membro da unidade a que se destina os mesmos, da satisfação de todas as especificações do Termo de Referência.

19 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

19.1. Para a execução dos serviços identificados como Objeto deste Termo de Referência, a Pessoa Jurídica contratada deverá obedecer rigorosamente às referências do "Manual de instruções do Trabalho Social nos Programas e Ações do Ministério das Cidades" aprovado através da Portaria nº21, de janeiro de 2014, disponível no endereço www.ministeriodascidades.gov.br;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
COMISSAO PERMANENTE DE LICITACAO



19.2 A Pessoa Jurídica contratada deve possuir profissional com formação e qualificação compatíveis ao trabalho, para figurar como Responsável Técnico pela elaboração e execução dos serviços- formação em Serviço Social ou Sociologia;

19.3 A qualificação técnica dos profissionais prestadores de serviço e comprovação de experiência será representada mediante a apresentação de currículo, bem como a suficiência da equipe para a execução do Trabalho Social;

19.4 A Equipe Técnica dos profissionais do Teotônio Vilela I devera ser composta minimamente pelos profissionais: 01 Coordenador das duas etapas do Teotônio Vilela I e II (que poderá ter formação em Serviço Social, Pedagogia ou Sociologia), 01 Assistente Social do PDST, 2 (dois) mobilizadores sociais (poderá ter nível médio) e 2 (dois) Estagiário de Serviço Social, todos os profissionais devem comprovar sua formação, experiência e habilidades em projetos de reassentamento, habitacional/recuperação de áreas degradadas. O coordenador terá como atribuição a gestão das duas etapas do Projeto Técnico Social do Teotônio Vilela I e II, realizando o acompanhamento, monitoramento e avaliação da execução do PDST.

- O Assistente Social terá como atribuição executar todas as ações do PDST, como elaboração e envio dos relatórios mensais para a Instituição Financeira, realizar palestras, a avaliação contínua e visitas domiciliares aos beneficiários do Teotônio Vilela I, desenvolvendo um acompanhamento sistemático de todas as ações.

- O Mobilizador Social terá como atividade realizar visitas domiciliares, divulgar o projeto, fazer visitas institucionais e realizar a pesquisa de satisfação Teotônio Vilela II.

- O Assistente Administrativo apoiará a equipe nas rotinas administrativa de todo o projeto social Teotônio Vilela I.

19.5 A Equipe Técnica dos profissionais do PDST Teotônio Vilela II devera ser composta minimamente pelos profissionais: 01 Assistente Social, 2 (dois) mobilizadores sociais (poderá ter nível médio) e 01 Assistente Administrativo (poderá ter nível médio) todos os profissionais devem comprovar sua formação, experiência e habilidades em projetos de reassentamento, habitacional/recuperação de áreas degradadas.

- O Assistente Social terá como atribuição executar todas as ações do PDST, como elaboração e envio dos relatórios mensais para a Instituição Financeira, realizar palestras, a avaliação contínua e visitas domiciliares aos beneficiários do Teotônio Vilela II, desenvolvendo um acompanhamento sistemático de todas as ações.

- O Mobilizador Social terá como atividade realizar visitas domiciliares, divulgar o projeto, fazer visitas institucionais e realizar a pesquisa de satisfação aos beneficiários do Teotônio Vilela II.

- O Assistente Administrativo apoiará a equipe nas rotinas administrativa de todo o projeto social do Teotônio Vilela II.

19.6 O Quadro Técnico terá estabelecidos suas atribuições e atividades, bem com, suas respectivas formações profissionais, número de horas, valor da hora técnica trabalhada e o valor total a ser pago por cada profissional, bem como a designação do profissional que coordenara a execução do PDST do Teotônio Vilela I e II, fazendo o uso do mesmo valor e mesma composição da equipe contratada no presente termo de referência.

19.7 A equipe executora do PDST deverá ter um espaço físico adequado às necessidades, próximo ao empreendimento para a realização do Trabalho Social e do Plantão Social, com objetivo de evitar o deslocamento das famílias. A empresa deverá equipar este espaço com materiais permanentes, necessários à realização do Trabalho Social, sem quaisquer ônus advindos dos recursos do Projeto, considerando que os recursos do FAR- Fundo de Arrendamento Social, Não podem ser destinados a compra de equipamentos permanente. Este espaço físico deverá ser locado, se necessário.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Nº
712
CPLF

19.8 **Plantões Sociais:** A empresa contratada deverá realizar plantões sociais (em dias fixos) dentro do empreendimento para a realização do Trabalho Social. O Plantão Social funcionará em local definido pela Equipe Técnica do PDST funcionando de segunda a sexta das 08:00 horas as 12:00 e das 14:00 as 18:00 horas. O plantão servirá para acolher e realizar escuta sensível da população beneficiária, dando informações e esclarecimentos sobre o andamento do projeto social, sobre os direitos e deveres de cada morador, atender e encaminhar as possíveis demandas, fortalecer os laços de integração comunitária e realizar as inscrições dos cursos e acompanhamentos dos mesmos.

19.9 A Equipe Técnica da empresa contratada deverá registrar todo o processo de execução do trabalho social desenvolvido com as famílias, por meio de fotos com datas, ofícios, lista de presença em livro de ata em todas as reuniões realizadas, ficha de inscrição dos cursos ofertados, relatórios sociais, avaliações aplicadas com os beneficiários, entre outros, a fim de comprovação da execução de Objeto do presente Termo.

19.10 É de inteira responsabilidade da empresa contratada, obedecer e executar com qualidade o que esta estabelecida neste Termo de Referência, no PDST, prezando pela qualidade dos serviços prestados às famílias contempladas pelo programa.

19.11 A responsabilidade pela qualidade dos materiais fornecidos e dos serviços executados da empresa contratada para esta finalidade, inclusive a promoção de readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto relativo ao Trabalho Social.

19.12 Haverá possibilidade de reprogramações das ações previstas no PDST, sempre que o atraso e inviabilizar a execução das ações do Trabalho Social, no intuito de compatibilizar o andamento dos trabalhos.

19.13 Os custos do PDST deverão ser elaborados por atividades, em conformidade com as metas estabelecidas, e que para cada atividade fique estabelecido qual produto deverá ser entregue para fins de comprovação/pagamento de cada uma delas.

19.14 A empresa contratada deverá exercer rigoroso controle dos cumprimentos de prazos e valores de acordo com o cronogramas de execução de atividades do PDST vigentes e aprovados pela CAIXA-GIHAB;

19.15 Prestar esclarecimentos devidos quando questionados pela Secretaria de Desenvolvimento Social –SEDES;

19.16 Apresentar o cronograma e planejamento mensal de atividades para em tempo hábil fomentar a participação dos beneficiários nas ações propostas através de metodologia diversificada;

19.17 Garantir o transporte para os participantes dos cursos de geração de renda;

19.18 Fazer contato prévio com a coordenação da SEDES para a solicitação de disponibilidade dos espaços para os cursos;

19.19 Participar das reuniões convocadas pela SEDES.

19.20 Executar os serviços, objeto do presente termo com prazo de execução imediato, a partir da data da Ordem de Serviço, na quantidade especificada e local estabelecido;

19.21 Pagar todas as despesas, tais como taxas, impostos, tributos, fretes, seguros, mão de obra, garantia e todas as outras despesas decorrente da contratação.

19.22 A responsabilizar-se por todo e qualquer dano ou prejuízo causados por seus empregados, ou representantes, direta e indiretamente, ao adquirente ou a terceiros, inclusive os decorrentes de serviços ou aquisições com vícios ou defeitos, constatáveis.

19.23 Garantir que a ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do setor competente, não eximirá o fornecedor de total responsabilidade quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes.



19.24 A assinatura do contrato por pessoa competente deverá ser efetuada em um prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após a notificação da Contratada, sob pena das sanções previstas no art.º 81 na Lei 8.666/93.

19.25 O Contratado fica obrigado a apresentar no ato da assinatura do contrato a planilha de preços da proposta final ajustada ao último lance ofertado pelo licitante vencedor sob pena de recusa da assinatura do contrato.

19.26 Responsabilizar-se pelo cumprimento das prescrições referentes às leis trabalhistas, previdenciárias e de segurança do trabalho de seus funcionários.

19.27 Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação exigidas nesse termo, apresentando os comprovantes que lhe forem solicitados pela Contratante.

19.28 Comunicar à fiscalização da contratante, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas à execução do contrato ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do objeto.

19.29 Proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom andamento da execução do contrato.

19.30 A Contratada é responsável pelos danos causados diretamente à Secretaria de Desenvolvimento Social e Serviços Públicos ou a terceiros, decorrente de culpa ou dolo durante a execução deste Contrato.

19.31 A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, não transfere à Contratante ou a terceiros a responsabilidade por seu pagamento;

19.32 Pagar todas as despesas, tais como taxas, impostos, tributos, seguros mão-de-obra, garantia e todas as despesas decorrentes da contratação;

19.33 Executar os serviços, objeto do presente termo com prazo de execução imediato, a partir da data da Ordem de Serviço, na quantidade especificada e local estabelecido;

19.34 A recusa injustificada do homologatório em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas;

19.35 Executar fielmente o contrato, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 8.666/93, respondendo pelas conseqüências de sua inexecução total ou parcial;

20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

20.1 Da Contratante

A Contratante, além das obrigações por determinação legal, obriga-se a:

- Disponibilizar, tempestivamente, as informações e condições necessárias para o bom desenvolvimento dos serviços objeto deste Termo de Referência;
- Comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato, visando a sua regularização.
- Realizar a supervisão da execução do Projeto de Trabalho Social e Plano de Desenvolvimento Sócio Territorial.
- Analisar e deliberar, em conjunto a CAIXA-GIHAB sobre os pedidos de reprogramação das atividades.
- Acompanhar a execução dos serviços.

21. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO



**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



21.1.A FISCALIZAÇÃO da execução dos serviços será feita pela SEDES, através de seus representantes, equipes ou grupos de trabalho, de forma a fazer cumprir rigorosamente os detalhes executivos, o Termo de Referência, Projeto de Trabalho Técnico e Social, os prazos, as condições do Edital, a PROPOSTA DE PREÇOS e as disposições do Contrato.

21.2.A Secretaria de Desenvolvimento Social designará através de portaria o seu representante na qualidade de fiscal, para recebimento e atesto do trabalho executado, objeto deste Contrato, Trabalho Social, para acompanhar o processo de fiscalização do contrato, até a prestação final do serviço, ou outros representantes, especialmente designados, que anotarão em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados na forma do Artigo 67, § 1º e 2º, da Lei nº 8.666, de 21.06.93.

21.3.Fica reservado à FISCALIZAÇÃO o direito e a autoridade para resolver, todo e qualquer caso singular, duvidoso ou omissos não previsto no Edital, no Termo de Referência, Projeto de Trabalho Técnico e Social, nos Detalhes Executivos, nas Leis, nas Normas da SEDES, nos Regulamentos e em tudo mais que, de qualquer forma, se relacione, direta ou indiretamente, com os serviços em questão e seus complementos, ouvida a autoridade do órgão.

21.4. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor ou comissão de recebimento deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes a Administração.

21.5. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA pelos danos causados a CONTRATANTE ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

§1º - Compete, ainda, especificamente à FISCALIZAÇÃO:

- A pessoa designada em portaria fará o acompanhamento sistemático da execução das atividades do Trabalho Social, será informado com antecedência das atividades a serem realizadas.
- Possuir graduação em Serviço Social ou Pedagogia com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação.
- Comunicar à Contratada, através do fiscal designado, qualquer problema que ocorra durante a execução dos serviços;
- Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado no cronograma anexo ao termo de referência;
- Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as Obrigações Contratuais;
- Informar a Contratada eventuais defeitos, identificados mesmo após o recebimento e exigir a sua substituição ou reparação, conforme o caso;
- Notificar a empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes da execução do objeto deste Termo de Referência, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- Prestar esclarecimentos que se fizerem necessários à Contratada;



- Notificar previamente à Contratada, quando da aplicação de penalidades;
- Relatar oportunamente a SEDES ocorrência ou circunstância que acarretar dificuldades no desenvolvimento dos serviços em relação a terceiros.

22. DA RESCISÃO DO CONTRATO

A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, se houver uma das ocorrências prescritas nos artigos 77 a 81 da Lei nº 8.666/93, de 21/06/93.

22.1 Constituem motivo para rescisão do Contrato:

- a) O não-cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- b) O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão dos serviços nos prazos estipulados;
- c) A paralisação do serviço, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
- d) O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- e) O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do parágrafo primeiro do artigo 67 da Lei no. 8.666, de 21 de junho de 1993;
- f) A decretação da falência ou instauração da insolvência civil;
- g) A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que prejudique a execução do Contrato;
- h) Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento justificadas e determinadas pela máxima autoridade Administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo Administrativo a que se refere o Contrato;
- i) A supressão, por parte da Administração, dos serviços, acarretando modificações do valor inicial do Contrato além do limite permitido no parágrafo primeiro do artigo 65 da Lei no. 8.666, de 21 de junho de 1993;
- j) A suspensão de sua execução por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;
- k) A ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.
- l) O descumprimento do disposto no inciso V do art. 27, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

23. DA SUBCONTRATAÇÃO

23.1. O contratado não poderá ceder, sub-rogar, parcial ou totalmente os serviços objeto deste Contrato por não haver respaldo legal, poderá, no entanto, subcontratar mediante prévia autorização, por escrito, observando-se, quando concedida autorização para subcontratação, celebrar com terceiro a quem subcontratar, Contrato com inteira obediência aos termos do Contrato original firmado com a SEDES e sob a sua inteira e exclusiva responsabilidade e não poderá ultrapassar do valor do objeto contratado, na forma determinada pela SEDES.



**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



24. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

24.1. O prazo para execução dos objetos neste termo é de 12 (doze) meses, sendo obrigatoriamente 08 meses para execução das ações do PDST, período que deverá estar explicitado no Cronograma Físico/ Financeiro do PDST.

24.2. A prorrogação do prazo previsto no subitem anterior somente será admitida nas condições estabelecidas no parágrafo 1o, incisos I a VI, Art. 57 da Lei No 8666/93.

24.3. As Condições de reajuste, repactuações, equilíbrio econômico-financeiro, rescisão, sanções e as demais normas deste termo de referência, deverão constar em cláusulas da minuta do contrato.

25. DO FUNDAMENTO LEGAL

25.1. A eventual e futura contratação de pessoa jurídica, para execução dos serviços, objeto deste Termo de Referência, se enquadra como serviço comum, de caráter contínuo, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, regulamentada no Município pelo Decreto Municipal n.º 22/2007, e alterações; do Decreto nº 2.271, de 07 de julho de 1997; da Instrução Normativa SLTI/MPOG N° 02, de 30 de abril de 2008, da Secretária de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG, e suas alterações; e das demais legislações correlatas, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações subsequentes.

26. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

26.1. As empresas participantes do processo licitatório submetem-se a todas as condições e exigências estabelecidas neste Edital.

26.2. A empresa vencedora no processo licitatório deverá executar os serviços, em conformidade com o Termo de Referência e Projeto detalhado, com os respectivos custos, até quinze dias úteis após na homologação da licitação, dando garantia de qualidade sem despesa adicional à SEDES.

26.3. As empresas poderão se dirigir à SEDES no setor de Projetos Sociais para eventuais dúvidas até as 14:00 de segunda a sexta.

Imperatriz/MA, 14 de março de 2019.


Shamara Gomes de Sousa Leal
Pregoeira



**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2019 - CPL

**ANEXO I
(Proposta de Preços e Termo de Referência)**

_____ de ____ de 2019.

Prezados Senhores,

_____(empresa), com sede na cidade de _____, na Rua _____, nº _____, inscrita no CNPJ/MF sob o número _____, neste ato representada por _____, portador do CPF nº _____ e RG nº _____, abaixo assinado, propõe a Secretaria de Desenvolvimento Social, os preços infra discriminados, constitui objeto do presente processo licitatório Aquisição de material de consumo e prestação de serviços e manutenção de atividades do programa social minha casa minha vida – PMCMV – Empreendimento Teotônio Vilela I e Teotônio Vilela II conforme o Contrato Caixa Econômica nº: 324.140-37 e 34.141-41, termo de referência e projeto específico: PLANO DE DESENVOLVIMENTO SOCIO TERRITORIAL – PDST, objeto do PREGÃO PRESENCIAL nº 020/2019-CPL:

- a) Prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua abertura.
- b) Iniciar a execução do objeto logo após o recebimento da “Ordem de Fornecimento” emitida pela Contratante, de forma parcelada, vigorando até 31 de Dezembro de 2019.
- c) Preço Total por extenso R\$...... (.....).

Nome, Assinatura do Responsável da Empresa



~~CIDDES
Nº 65
New~~

718
C/L

58
West

GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DAS CIDADES
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ – MA

PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA (PMCMV)
EMPREENDIMENTO TEOTÔNIO VILELA I
PLANO DE DESENVOLVIMENTO SOCIOTERRITORIAL –
PDST
MUNICÍPIO: IMPERATRIZ – MA

PROJETO ESPECÍFICO:
PLANO DE DESENVOLVIMENTO SOCIOTERRITORIAL –
PDST

DEZEMBRO
2018



**Minha Casa
Minha Vida**

719
0/14



1. IDENTIFICAÇÃO

1.1 Dados da contratação

Programa Minha Casa Minha Vida	Contrato Caixa: 324.140-37
Ação/Modalidade: Construção de Unidades Habitacionais	Fonte de recursos: Fundo de Arrendamento Residencial – FAR
Empreendimento: Teotônio Vilela I	
Município: Imperatriz	UF: MA
Proponente/Agente Promotor: Prefeitura Municipal de Imperatriz	
Executor da intervenção: Prefeitura Municipal de Imperatriz	

59
Vilela

1.2 Valores da intervenção

Composição do investimento	Obra	PDST	Total
Repasse/Financiamento		275.982,68	275.982,68
Total		275.982,68	275.982,68

2. CARACTERÍSTICAS DO EMPREENDIMENTO

2.1 Tipologia das Unidades Habitacionais

Apartamento Casa Térrea Casa Sobreposta

2.2 Parcelamento do Solo

Loteamento Condomínio

2.3 CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO FÍSICA

Tipo de intervenção	Nº de famílias	Nº de pessoas
Habitação	500	2.315
Melhoria Habitacional	-	-
Unidade Sanitária	500	2.315
Ligação Domiciliar (Água)	500	2.315
Ligação Domiciliar (Esgoto)	500	2.315
Ligação Intra 2 frequência 2 (Água)	500	2.315
Ligação Intra 2 frequência 2 (Esgoto)	500	2.315
Fossa/Filtro Anaeróbio	500	2.315
Regularização Fundiária	-	-
Outros		





3. EXECUÇÃO DO PDST

3.1 Responsabilidade técnica

Área Gestora do Trabalho: Secretária de Desenvolvimento Social – SEDES
Pessoa de Referência: Janaina Lima Araújo Ramos
Telefone: (99) 98188-5831 e-mail: janalimanutri@gmail.com
Responsável técnica social: Clerismar P. Carvalho Soares Assistente Social – CRESS 2.710 2ª Região
Telefone: (99) 98202-8061 e-mail: clerismarsocial@hotmail.com

3.2 Prazos

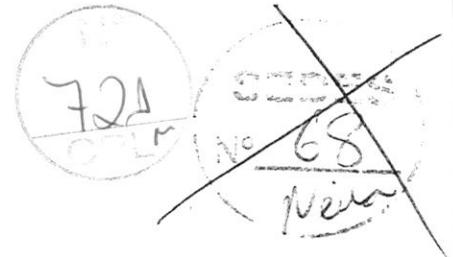
Prazo das obras	Prazo do PDST	Forma de Execução do PDST
100% concluída	08 meses	Mista
Empresa responsável pela elaboração do PDST: Secretaria de Desenvolvimento Social – SEDES		

4. DIAGNÓSTICO SÓCIO TERRITORIAL DA MACROÁREA

Imperatriz é um município brasileiro do Estado do Maranhão, sendo segunda cidade mais populosa, com 253 873 habitantes e área de 1.367,901 km², dos quais 15,480 km² estão em zona urbana. Sede da Região Metropolitana do Sudoeste Maranhense e da Região de planejamento do Tocantins, a cidade se estende pela margem direita do rio Tocantins e é atravessada pela Rodovia Belém - Brasília, situando-se na divisa com o estado do Tocantins com o Distrito Federal. Sendo também uma das principais cidades da nova fronteira agrícola o MATOPIBA. (Maranhão, Tocantins, Piauí e Bahia).

Imperatriz é o maior entroncamento comercial, energético e econômico do país, sendo ainda o segundo maior centro populacional, econômico, político e cultural do Maranhão e possui um posicionamento estratégico útil não só ao estado mas também para todo o norte do país. Imperatriz está num cruzamento entre a soja de Balsas, no sul do Maranhão, a extração de madeira na fronteira com o Pará, a siderurgia em Açailândia e a agricultura familiar no resto do estado, com destaque para a produção de arroz, e também das futuras potencialidades como a produção de energia e celulose com a implantação da hidroelétrica de Estreito, Serra Quebrada e da fábrica da Suzano Papel e Celulose em Imperatriz. Além dessas potencialidades, pode-se perceber também intensa atividade extrativista, principalmente na reserva do Ciriaco.

Para dar suporte logístico a todas essas atividades, Imperatriz assume postura de capital local, pois através do Complexo atacadista do Mercadinho e do Centro Varejista do Calçadão, a produção do sul do Maranhão, norte



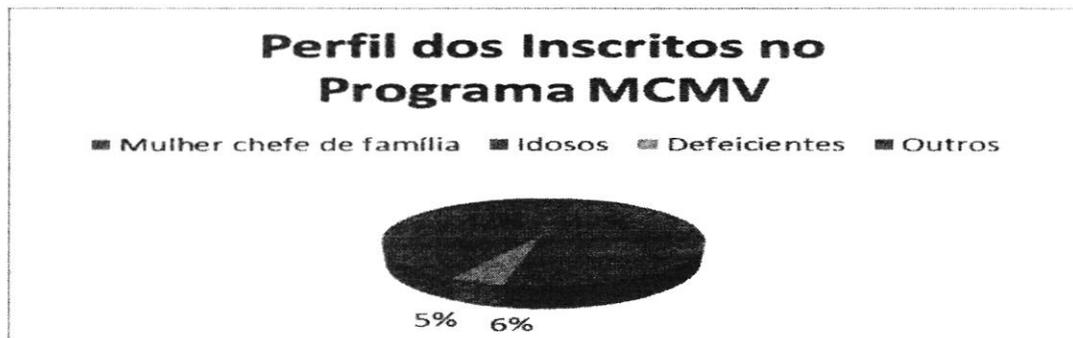
do Tocantins e leste do Pará é escoada. Para tanto Imperatriz conta com a Rodovia BR-010 (Belém-Brasília), com um dos maiores rios do país, o Rio Tocantins e com a Ferrovia Norte-Sul e a Estrada de Ferro Carajás. Além disso, por Imperatriz passam as principais linhas de transmissão de energia elétrica do Maranhão e de outros estados.

Hoje, por força de seu grande desempenho nos setores do comércio e da prestação de serviços, Imperatriz ocupa a posição de segundo maior centro político, cultural e populacional do estado, segundo maior PIB do Maranhão e 165º do Brasil com PIB de R\$ 5.039.597,00 milhões, superada apenas pela capital São Luís. É também o principal polo da região que aglutina o sudoeste do Maranhão e norte do Tocantins. A história e o desenvolvimento de Imperatriz deram-lhe diversos títulos, entre eles o de "Portal da Amazônia - Capital da Energia"

61
Nere

4. DIAGNÓSTICO DAS FAMÍLIAS BENEFICIÁRIAS

Os possíveis beneficiários inscritos há ser contemplados no Programa Minha Casa Minha Vida, no dia 9 a 30 de abril de 2012 totalizaram 13.566 (Treze mil e quinhentos e sessenta e seis), no qual foram sorteados 2.880 famílias para concorrerem as 1.920 unidades habitacionais do residencial Itamar Guará I e II e Teotônio Vilela I e II. O programa em nosso município se encontra no estágio avançado, no ano de 2017 foram entregues 920 unidades habitacionais do Residencial Teotônio Vilela. Na segunda etapa do sorteio dos inscritos foi classificada 1920 e 960 no cadastro de reserva para os empreendimentos do Itamar Guará I e II e Teotônio Vilela I e II que participaram do processo de seleção, via sorteio, os candidatos que tiveram suas inscrições devidamente homologadas pela Prefeitura. Dentro dos 13.566 inscritos no Programa Minha Casa Minha Vida pode-se mensurar o perfil da família.



Atendendo o perfil do programa as famílias a serem beneficiadas pelo projeto 85% são chefiadas por mulheres o que é bastante comum devido à nova formação da instituição família. Foram identificadas que 5% dos beneficiários apresentam algum tipo de deficiência sendo em sua maioria física e 7% são idosos. No que consiste a situação no mercado de trabalho ou atual ocupação 30% são assalariados ocupando os mais variados cargos como atendente, recepcionista, vendedores, balconista, estivador, motoboy entre



outros, bem característico, pois a economia local é voltada para o comércio, com 29% são domésticas ou diaristas, 22% autônomos, 11% aposentados, 7%

Para seleção das famílias a serem beneficiadas, foram estabelecidos os critérios nacionais previstos na portaria de nº 465, de 03 de outubro de 2011 e locais que foram votados pelo conselho de assistência social, já que no município não tem conselho de habitação.

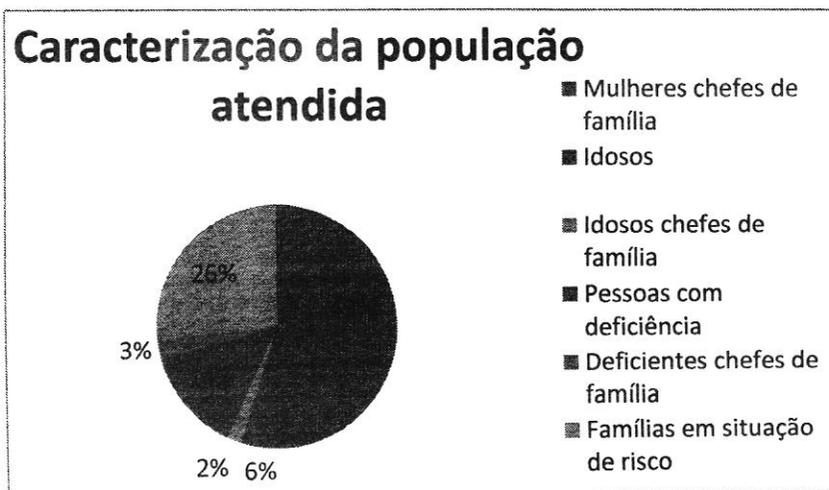
Renda familiar de 0 (zero) a 1.600 (um mil e seiscentos reais);

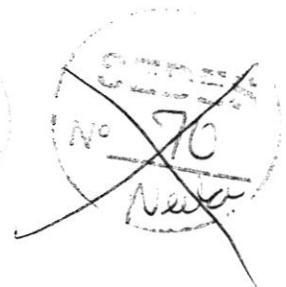
- Mulheres chefes de família;
- Mora em área de risco;
- Reserva de 3% (três por cento) das unidades residenciais para atendimento aos idosos e deficientes;
- Integrar famílias que tenha(m) membro(s) assistido(s) de forma sistemática por programa(s) governamental nas áreas da saúde e da assistência social;
- Maior de 18 anos e/ou ser emancipado;
- Integrar grupo de duas ou mais famílias residentes no mesmo domicílio, sob regime de coabitação familiar;
- Que não possui casa própria

4.2 Composição familiar

A família contemporânea tem adquirido formatos e diversas possibilidades de organização. Vários são os estudos que se dedicam ao tema. As mesmas têm se formado a partir de pessoas solteiras que vivem sozinhas, cônjuges não casados que habitam na mesma casa, o casamento experimental ou convivência temporária, casais homossexuais, famílias recasadas, cônjuges que moram em casas diferentes e pessoas que vivem com parentes por que dependem de cuidados, várias são as construções da vida familiar, baseadas principalmente em sentimentos que são nutridos subjetivamente ou a própria dependência financeira.

Referente à demanda, a composição familiar dos inscritos no empreendimento Teotônio Vilela I e II, apresentou-se: 23 idosos, 07 idosos chefes de família, 52 pessoas com deficiência, 10 deficientes chefes de família e 185 mulheres chefes de famílias.





*Dados da equipe do Programa Minha Casa Minha Vida de acordo com os dossiês do cadastro dos beneficiários do Residencial Teotônio Vilela em 2012.

Atendendo o perfil do programa as famílias a serem beneficiadas pelo projeto 85% são chefiadas por mulheres o que é bastante comum devido à nova formação da instituição família. Foram identificadas que 5% dos beneficiários apresentam algum tipo de deficiência sendo em sua maioria física e 7% são idosos.

As famílias listadas têm na sua composição familiar bem variada, sendo em sua maioria com 20% formada por 3 (três) pessoas, nessa composição 57% apresenta 1 (uma) criança, 26% 2 (duas), e com 11% 3 (crianças), quanto ao número de idosos 97% possui 01 (um) e com 3% 2 (dois) idosos, já ao funcionários públicos e com 1% lavrador. Quanto ao estado civil 64% das pessoas chefes de família são solteiros, 22% são casados e 14% viúvos (as). Número de pessoas com deficiência 5% corresponde ao 1 (um) deficiente por família. A maioria das famílias correspondente a 43% apresenta uma renda média de um salário mínimo.

63
Neide

Etimologia da cidade de Imperatriz

Seu atual nome originou-se do segundo nome, que *Imperatriz Carmélia*, dado em homenagem à Imperatriz Teresa Cristina. Com o tempo, sua denominação foi sendo simplificada pela população que habitava o local onde hoje é a cidade, havendo documentos anteriores à Abolição em que a vila é mencionada simplesmente como Imperatriz. A nomenclatura *Vila de Imperatriz* foi alterada oficialmente para *Imperatriz* pela lei provincial nº 631, de 5 de dezembro de 1862.

História

O surgimento de Imperatriz começou a ser desenhado nos fins do Século XVI e início do Século XVII, com a iniciativa dos holandeses puritanos, que, partindo de São Paulo, buscavam nos confins do Norte, a riqueza, o desconhecido e a aventura. Enquanto os bandeirantes navegavam da nascente em busca da foz, paralelamente as entradas governamentais e/ou religiosas subiam o rio, tentando alcançar suas nascentes. Das entradas realizadas, a que mais nos interessa foi a que se realizou no ano de 1658 pelos jesuítas Padre Manuel Nunes e Padre Francisco Veloso, que teriam sido os primeiros a utilizar o sítio onde hoje está Imperatriz.

A fundação de Imperatriz se deu em 16 de julho de 1852, três anos depois da partida da expedição que saiu do porto de Belém, em 26 de junho de 1849. Frei Manuel Procópio do Coração de leão, capelão da expedição, foi o fundador da povoação, que recebeu inicialmente o nome oficial de Povoação de Santa Teresa do Tocantins.

Depois de quatro anos, em 27 de agosto de 1856, a lei nº. 398 criou a Vila de Imperatriz, nome dado em homenagem à imperatriz Teresa Cristina.





Com o tempo, sua denominação foi sendo simplificada pela população, havendo documentos anteriores à Abolição em que a vila é mencionada simplesmente como Imperatriz.

Sua elevação à categoria de cidade é datada de 01 de abril de 1924, no governo Godofredo Mendes Viana (Lei nº. 1.179). Imperatriz, até então permanecia em um isolamento secular, com um crescimento tímido e lento. O início da transformação socioeconômica e do crescimento populacional se deu a partir de 1953, com a construção de uma estrada que a ligou a Grajaú, possibilitando o acesso à capital do estado, São Luís, e ao restante do Nordeste brasileiro, o município de Imperatriz mantinha-se isolado por via terrestre o que fez com que a população dobrasse em menos de cinco anos.

64
Neila

Para se ter uma idéia de quão pequena era a cidade antes da transformação socioeconômica, de acordo com o recenseamento do IBGE de 1950, Imperatriz tinha apenas 5015 habitantes, onde 3863 destes se encontravam na zona rural. A construção da rodovia Belém-Brasília, a partir de 1958, no governo do presidente Juscelino Kubitschek, resultou num rápido crescimento econômico e populacional do município a cidade dispunha apenas de cinco estabelecimentos comerciais varejistas e um estabelecimento onde vendia-se bebidas com alto teor alcoólico que mantinham transações com o comércio de Belém, Recife, Fortaleza, São Paulo, Rio de Janeiro e São Luís, importando tecidos em geral, ferragens, estivas, miudezas e medicamentos.

A cidade contava ainda, com apenas dois dentistas, onze unidades escolares, sendo sete do ensino fundamental comum, 03 do fundamental supletivo e uma de ensino complementar. Destaque para o Educandário Santa Terezinha, atual Escola Santa Terezinha, que foi a primeira escola a funcionar regularmente no município. Imperatriz possui ainda, apenas um advogado em exercício, uma agência postal telegráfica e apenas um caminhão registrado na Prefeitura Municipal. Em 1955 perdeu parte do seu território, para, com ele, ser constituído o município de Montes Altos, que foi criado pela Lei nº 1354 de 8 de setembro de 1955, e cuja instalação se deu a 22 de Dezembro do mesmo ano.

Localização

Com uma latitude de 5°31'33 sul e longitude de 47°28'33 oeste, localiza-se próximo à divisa com o Tocantins, num território razoavelmente plano e fértil, ao Sudoeste do estado, em uma altitude de 95 metros, em média.

Solo

Os tipos de solos originais que constituem o município são o Latossolo vermelho escuro: solos minerais profundos e bem drenados; as Areias quartzosas: solos minerais, não hidromórficos, textura arenosa, pouco desenvolvida e com baixa fertilidade natural e os Solos litoicos: solos rasos, muito pouco evoluídos, apresentam teores baixos de materiais primários de fácil decomposição.



65
Nave

Vegetação

Do ponto de vista ecológico, Imperatriz apresenta uma grande diversidade de espécies de plantas e animais. Na região oeste do estado estão demarcados de 300 mil hectares de terra referentes à Reserva Biológica do Gurupi, que é o que restou da floresta amazônica no Maranhão. Imperatriz por fazer parte dessa área recebeu o título de *Portal da Amazônia*. Os tipos de vegetação originais do município são a Floresta Amazônica e o cerrado, que caracteriza-se por árvores baixas, de troncos retorcidos e cascas grossas, espalhadas pelo terreno; as florestas ou matas, que caracteriza-se pelo predomínio de árvores altas que crescem bem próximas umas das outras e os campos, que caracterizam-se pela formação de plantas rasteiras, predominando o capim e a grama também é comum encontrar plantas carnívoras.

Hidrografia

O município de Imperatriz é banhado pelo rio Tocantins, além dos riachos Cacau, o riacho Bacuri, Santa Teresa, Capivara, Barra Grande, Cinzeiro, Angical, Grotão do Basílio e Saranzal. O rio Tocantins é um dos rios mais importantes do norte brasileiro e como consequência, do município de Imperatriz.

O Rio Tocantins é uma das fontes de pescados para a população, e além disso, proporciona também oportunidades de lazer para os Imperatrizenses e a população dos municípios vizinhos, quando a partir de julho, ao baixar de suas águas, faz-se surgir praias fluviais. As mais famosas são as Praias do Cacau, do Meio, da Belinha e do Imbiral. O rio também é a principal fonte de abastecimento de água do município.

Clima

O oeste maranhense, onde Imperatriz está inserida, está dentro da área de atuação do clima tropical subúmido com médias pluviométricas e térmicas altas. As chuvas ficam mais distribuídas nos primeiros e últimos meses do ano, mas o estado não sofre com períodos de seca. A temperatura média no município oscila entre 26 e 27 graus. Nos meses de junho e julho são frequentes temperaturas abaixo dos 16 graus nas madrugadas e durante o dia a temperatura quase chegar aos 40° graus. A média pluviométrica do município é de 1 530 mm anuais, sendo março o mês mais chuvoso (315 mm) e julho o mais seco (7 mm).



Área territorial

Possui atualmente área total de 1.367,901 km², ocupando a segunda maior área do Estado. A área urbana totaliza apenas 15,4 km², sendo a 195ª maior área urbana do país e a 2ª do estado do Maranhão.

66
Neto

Limites

O município faz divisa ao Norte com os municípios de Cidelândia e São Francisco do Brejão; ao Sul com Governador Edison Lobão; à Leste com João Lisboa, Senador La Rocque e Davinópolis e à Oeste com os municípios tocantinenses de São Miguel do Tocantins, Praia Norte, Augustinópolis e Sampaio.

Demografia

A população do município de Imperatriz, de acordo com o último censo realizado pelo IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, divulgado em 1º de dezembro de 2010, apresenta os seguintes dados:¹

- População masculina: 119.230 habitantes - 48,16%,
- População feminina: 128.323 habitantes - 51,84%,
- Total das populações por gênero: 247.553 habitantes - 100,00%.
- Zona urbana: 234.671 habitantes - 94,80%,
- Zona rural: 12.882 habitantes - 5,20%,
- Total da população do município: 247.553 habitantes - 100,00%.
- Estimativa da população(Data de Ref.: 01/07/2012) realizado pelo IBGE e publicado no D.O.U. em 31/08/2012: 250.063 habitantes

O surto de crescimento populacional ocorreu principalmente a partir década de 1960 com a abertura das rodovias Belém-Brasília, que corta o Oeste Maranhense no território do município, BR-226, que liga Teresina à Região Tocantina, e BR-222, que liga a região do Mearim às terras devolutas do Alto Pindaré. A abertura, piçarramento e posterior asfaltamento das estradas federais e estaduais permitiram mais fácil comunicação rodoviária entre Imperatriz e Belém, São Luís, Anápolis, Brasília, Goiânia, São Paulo, todo o Centro-Oeste e o Nordeste, e facilitou muito a ocupação demográfica da fronteira agrícola representada, na época, pelas terras devolutas e virgens da pré-Amazônia maranhense.

Podemos destacar, como fatores determinantes da ocupação demográfica de Imperatriz: posição geográfica intermediária entre polos de desenvolvimento regional (Belém/Brasília/Goiânia); grande disponibilidade de



terras devolutas e de boa qualidade para cultivo agrícola; pauperismo secular das populações do semi-árido do Nordeste Oriental (Piauí, Ceará, Pernambuco e Paraíba). Tal fato é uma das marcas da centralização dos serviços da região sudoeste do estado em Imperatriz, que levou a multiplicação das vilas e favelas na periferia do município.

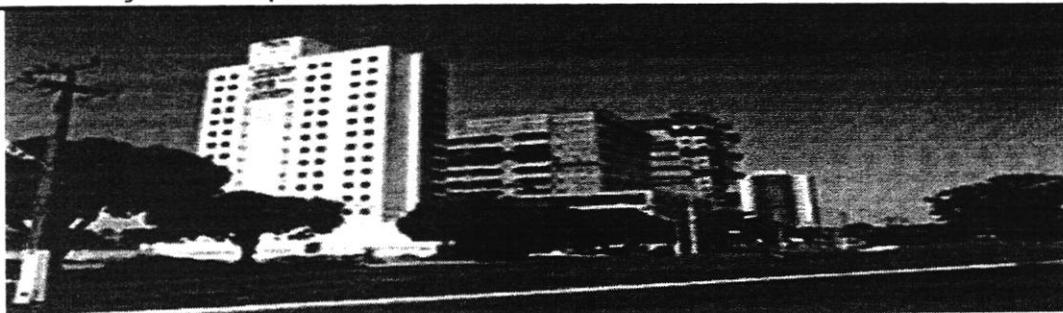
A população de Imperatriz é de 320.203 habitantes, sendo assim a segunda maior do Maranhão. Tal população encontra-se espalhada numa área de 1.367,901 km² o que lhe confere uma densidade demográfica de 180,97 hab./km². A sua área metropolitana Sudoeste Maranhense, composta por Imperatriz e os municípios de Cidelândia, São Francisco do Brejão, João Lisboa, Senador La Rocquel Davinópolis, Governador Edison Lobão, São Miguel do Tocantins, Praia Norte, Augustinópolis e Sampaio, tem mais de 363.175 mil habitantes. Sua taxa de crescimento populacional é de -0,39% de 01.08.2000 à 01.04.2007, devido o desmembramento dos municípios de Cidelândia, Davinópolis, Governador Edison Lobão, São Francisco do Brejão, São Pedro da Água Branca e Vila Nova dos Martírios, passando dos 6.075,100 km² para os atuais 1.367,901 km².

67
Nuno

Condição social

Socialmente, Imperatriz possui o segundo melhor IDH do Maranhão. É notável, nos últimos 30 anos, um crescimento desordenado da periferia com aumento substancial do número de invasões e favelas (popularmente as vilas), culminando com uma forte especulação imobiliária o que cria vazios de urbanização dentro do perímetro urbano.

Urbanização e arquitetura



Avenida Bernardo Sayão em Imperatriz Maranhão.





68
Neila

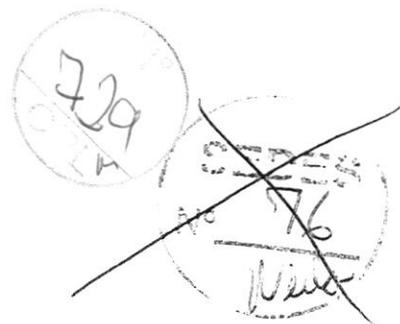
Rua Bahia, bairro Juçara.

Imperatriz tem característica e tamanho dignos de um centro regional, apesar de possuir poucas avenidas amplas e largas. Imperatriz experimentou um "boom" de desenvolvimento na década de 1960, década de 1970 e década de 1980 (como dito acima), sendo grande polo atrativo de empregos.

Nos últimos anos houve um grande crescimento de construções voltadas para as classes A e B, ultrapassando grandes quantias só na fase de implantação. Isso se dá pelas seguintes razões: saturação dos grandes centros próximos (que já não mais têm espaço para determinadas atividades econômicas); da estabilidade econômica e aumento da renda da população local; baixo custo de vida na cidade; incentivos municipais e estaduais. Também pesa o fato de que na cidade exista pouquíssima concentração de indigentes e pedintes de rua se comparado aos grandes centros, que também pesa na hora de atrair investidores. Os programas sociais dos governos conseguiram amenizar a situação crônica enfrentada pelas famílias excluídas.

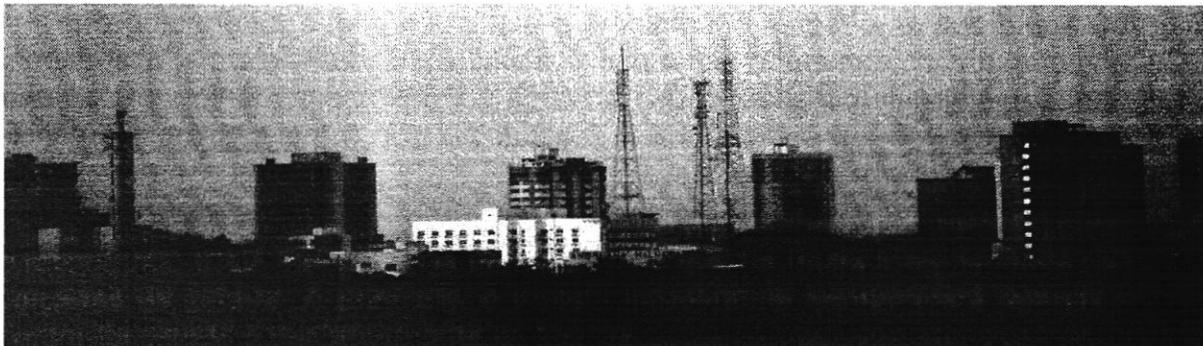
Entretanto a expansão horizontal da cidade acabou provocando baixa densidade populacional, grandes distâncias, bairros com pouca infraestrutura, além de inúmeros terrenos vagos. Entretanto, há estudos e até legislação municipal (código de postura) que serão postos em prática para urbanizar os vazios da cidade.

Está em fase final o projeto de urbanização da área central da cidade, com a restauração da malha asfáltica das principais avenidas do centro da cidade com recursos do município, a duplicação da avenida Pedro Neiva (Babaçulândia) que liga Imperatriz ao município de João Lisboa pelo governo do estado, investimentos que já estão sendo executados como obras de asfaltamento e instalação de rede de esgotos em alguns bairros mais afastados do centro da cidade por parte do governo federal, verbas oriundas do PAC. Imperatriz conta com diferentes centros, como por exemplo: Entroncamento (Centro de oficinas e peças automotivas); Centro (Centro do comércio em geral); Distrito Industrial (Fábricas); Maranhão Novo (Galpões, garagens e depósitos de empresas); Mercadinho (Centro de Abastecimento de Frutas e Verduras) e Olaria (Cerâmicas). Oficialmente, a cidade tem 43 bairros, mas se contar as subdivisões dos bairros, palafitas, favelas, chegam a 80 bairros.



Além da divisão dada pelo IBGE em regiões como: Centro, Grande Bacuri (Zona Oeste), Grande Conjunto Vitória (Zona Sul), Grande Nova Imperatriz, Grande Santa Rita (Zona Norte), Grande Vila Cafeteira (Zona Leste), Grande Vila Lobão (Zona leste), Grande Vila Nova e zona rural.

69
Nereu



Uma panorâmica da cidade de Imperatriz (MA), mostrando seu crescimento imobiliário.

As Secretarias de Infraestrutura e de Planejamento Urbano e Meio Ambiente estão iniciando a execução do código de postura do município em relação ao nivelamento e padronização das calçadas em Imperatriz, que gera muita reclamação por parte de pessoas portadoras de necessidades (cadeirantes) e até das pessoas normais, visto que há muita irregularidade nas calçadas da cidade. A princípio, o projeto inicialmente contemplará apenas o centro da cidade e posteriormente os bairros.

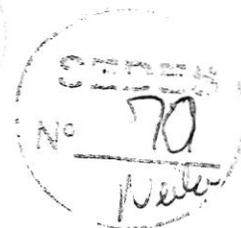
Regularmente é feito na cidade a renovação das pinturas das faixas de pedestres, dos meios-fios nas calçadas, e pequenas obras nos cruzamentos de ruas para o melhor escoamento da água da chuva, evitando alagamentos, que são problemas constantes no município.

Administração

O poder político em Imperatriz é representado pelo prefeito, vice-prefeito e secretários municipais. Para o prefeito criar alguma lei, é preciso a aprovação do Poder Legislativo, sendo este composto pela Câmara dos Vereadores. A gestão do prefeito torna-se mais fácil quando recebe apoio dos vereadores. São símbolos oficiais do município o brasão, a bandeira e o hino.

Imperatriz conta com o segundo maior colégio eleitoral do estado do Maranhão. Seu eleitorado total é de 149.541 mil eleitores. Pertence a Comarca de Imperatriz.





Órgãos públicos

Poderes

Legislativo

O poder legislativo em Imperatriz é representado pela Câmara de Vereadores, que são responsáveis pela apreciação e aprovação de leis municipais além da realização de audiências públicas. O município é representado por um total de 21 vereadores.

Executivo

O Poder Executivo do município de Imperatriz é representado pelo prefeito, vice-prefeito e secretários municipais, seguindo o modelo proposto pela Constituição Federal.

A prefeitura, atualmente, é composta por 20 secretarias, que seguem: Secretaria da Fazenda e Gestão Orçamentária; Secretaria da Mulher; Secretaria de Administração e Modernização; Secretaria de Agricultura, Abastecimento e Produção; Secretaria de Comunicação; Secretaria de Desenvolvimento Econômico; Secretaria de Desenvolvimento Social; Secretaria de Educação, Esporte e Lazer; Secretaria de Governo e Projetos Estratégicos; Secretaria de Infraestrutura, Transporte e Serviço Público; Secretaria de Juventude; Secretaria de Planejamento Urbano e Meio Ambiente; Secretaria de Saúde; Secretaria de Trânsito. Existe também uma secretaria especial que cuida dos assuntos ligados a cultura, que é a Fundação Cultural de Imperatriz.

As superintendências do município são: Superintendência de Tecnologia da Informação (STI); Superintendência de Turismo (SUTUR) e Superintendência de Desportos e Lazer (SUDEL). A Assessoria Jurídica de Imperatriz (AJIMP); Controladoria Geral do Município (CGM); Procuradoria Geral do Município (PGM); Ouvidoria Geral do Município (OGM); Comissão Permanente de Licitação (CPL); Cerimonial Municipal de Imperatriz e Patrimônio Municipal de Imperatriz são órgãos ligados à prefeitura que auxiliam na gestão do município.



Judiciário

Imperatriz conta com vários órgãos do Poder Judiciário Estadual (Tribunal e Justiça do Estado). Imperatriz conta com a Subseção Judiciária de Imperatriz (TRF 1ª Região), Juizado Especial Federal (Adjunto da Subseção Judiciária de Imperatriz), Juizados Especiais Cíveis, Juizados Especiais Criminais, Promotoria de Justiça da Comarca de Imperatriz, Procuradoria da República no Município de Imperatriz (Ministério público federal) e Juizes de Direito (Fórum Ministro Henrique de La Rocque).

Procuradoria geral do município

A Procuradoria Geral do Município é o órgão da estrutura organizacional da Prefeitura incumbido de assessorar a Administração Municipal em assuntos de natureza jurídica e de representar o Município judicial e extrajudicialmente em quaisquer situações em que ele seja parte.

A visão da Procuradoria visa a regularização dos atos administrativos, atualização da legislação municipal, prática de atos administrativos preventivos do patrimônio público, prestação de assessoria consultiva a todas as secretarias e ao gabinete do prefeito visando evitar que atos administrativos sejam contestados, aumento da arrecadação municipal.

Ouvidoria do município

A Ouvidoria Geral da Prefeitura Municipal de Imperatriz é a instância administrativa responsável por acolher reclamações, elogios, críticas e sugestões dos cidadãos quanto aos serviços e atendimentos prestados, pelo governo municipal, suas secretarias e demais órgãos Municipais. Tem como objetivo a integração entre a sociedade e todos os órgãos do município, perseguindo uma melhor qualidade dos serviços públicos, prestados pela prefeitura. Por determinação do atual Prefeito Municipal de Imperatriz, atua também na resolução e mediação de conflitos que envolvem munícipes e servidores.

CONSELHOS MUNICIPAIS

Conselho Municipal do Meio Ambiente - COMMAM

Expediente e Atendimento

Rua Simplício Moreira, 1478 – 2º piso – Centro, CEP 65.901-490 - Imperatriz-MA

Conselho Municipal da Cultura

Expediente e Atendimento

Rua Luís Domingues, 650 – Centro, CEP 65.900-000 - Imperatriz-MA





**Conselho Municipal de Contribuinte
Expediente e Atendimento**

Rua Godofredo Viana 722/738 – Centro, CEP 65.901-490 - Imperatriz-MA

Conselho Municipal de Regularização Fundiária Urbana

Rua Godofredo Viana, 201-A - Centro, CEP 65900-440 - Imperatriz-MA

**Conselho Municipal da Cidade
Expediente e Atendimento**

Rua Jabaquara, 44, Parque das Estrelas CEP 65.912-193 Imperatriz - MA

Conselho de Alimentação Escola

Rua Cel. Manoel Bandeira, 596 Nova Imperatriz CEP 65.900-000 Imperatriz - MA

Conselho Municipal do FUNDEB

Rua Rui Barbosa, S/N, Centro CEP 65.912-193 Imperatriz - MA

Conselho Municipal de Educação

Rua Luís Domingues, 650, Centro CEP 65.912-193 Imperatriz - MA

Conselho Municipal dos Direitos da Mulher - CMDM

Rua Rafael de Almeida Ribeiro, 600, São Salvador CEP 65.912-193 Imperatriz - MA

Conselho Municipal de Saúde de Imperatriz

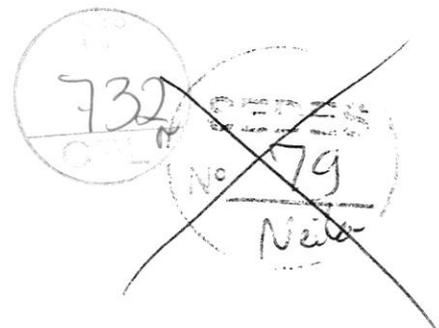
Av. Dorgival Pinheiro de Sousa, 47 - Centro CEP 65.903-270 Imperatriz - MA

Economia

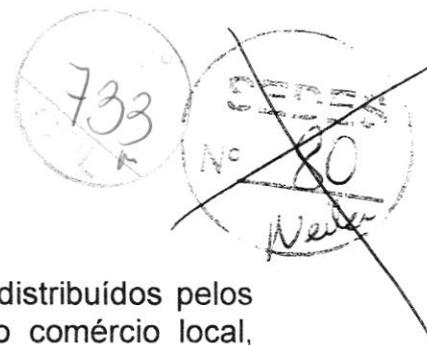
Trabalho e Renda

Como ainda não se sabe a população economicamente ativa (PEA) e o potencial de consumo do Município e sua região, sequer pode-se alegar tecnicamente falta de mercado, descontado o consumidor externo, que passa aqui em razão de turismo de negócios, de eventos ou do ecoturismo. De um modo geral, a maior parte da mão-de-obra ativa do município é absorvida pelo setor terciário (comércio de mercadorias e prestação de serviços). A construção civil também desempenha papel muito importante na economia local. Segundo o IBGE (Estatísticas do Cadastro Central de Empresas 2007) o município tem 5.468 empresas cadastradas, 37.150 pessoas empregadas, 30.768 pessoas assalariadas, tendo como Salário médio mensal o valor de 1,8 Salários mínimos.

O cenário de crescimento atual faz com que a cidade possa ter condições de oferecer mais empregos, mas tem como desafio crescer de forma planejada sem que esse boom se torne uma catástrofe social e tire um dos principais chamarizes para o investimento: a qualidade de vida. Um exemplo



72
Neste



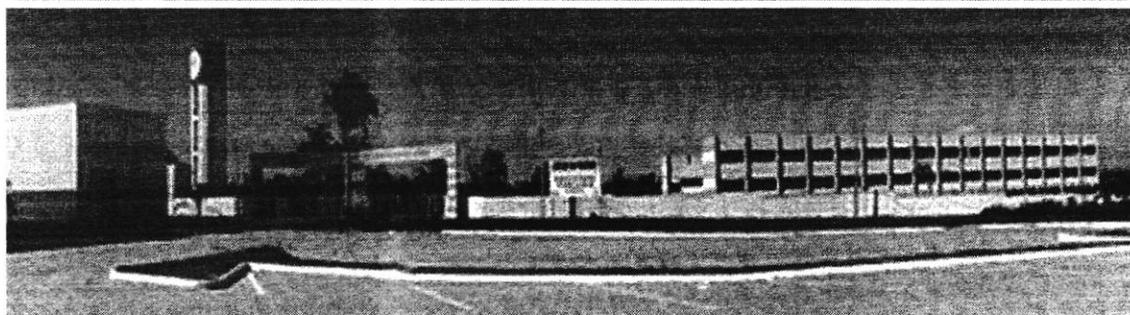
otimista pode ser observado nos supermercados populares distribuídos pelos bairros da cidade. Famílias de baixa renda movimentam o comércio local, reflexo do momento de prosperidade da população local. A construção dos novos shoppings centers na cidade deve gerar grandes quantidades de postos de empregos.

Influência

Imperatriz apresenta-se como entreposto comercial e de serviços, no qual se abastecem mercados locais em um raio de 400 km, e forma com Araguaína-TO, Marabá-PA, Balsas-MA e Açailândia -MA, uma importante província econômica. O município situa-se na área de influência de grandes projetos, como a mineração da Serra dos Carajás (Marabá/Paraúpebas), a mineração do Igarapé Salobro (Marabá/Paraúpebas), a Ferrovia Carajás/Itaqui, a Ferrovia Norte-Sul, as indústrias guzeiras (Açailândia), a indústria de celulose da Suzano Papel e Celulose (Imperatriz), que pela proximidade destes projetos, de algum modo condicionam seu desenvolvimento.

73
Neste

Ciência e Tecnologia



Campus Universitário da Universidade Federal do Maranhão em Imperatriz (MA), bairro Bom Jesus.

Imperatriz vem se tornando conhecida nacional e internacionalmente como um importante centro de produção e difusão de conhecimento científico, um dos motivos é a UFMA (Universidade Federal do Maranhão) e o Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Maranhão (IFMA). Isso fez da cidade uma alternativa para investimentos no país.

Polo Universitário

A cidade de Imperatriz hoje conta com várias Universidades:

Instituto Federal do Maranhão - IFMA

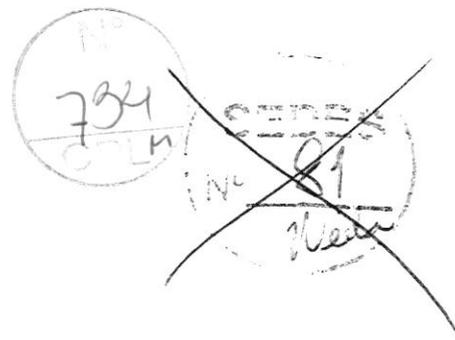
Cursos:

- Ciências da Computação Bacharelado;





- Física Licenciatura;
- Engenharia Elétrica Bacharelado.



Universidade Federal do Maranhão - UFMA (com 2 campi)
Centro de Ciências Sociais, Saúde e Tecnologia (CCSST)

74
Neiler

A Universidade Federal do Maranhão já atua na cidade Imperatriz desde a década de 80. Os primeiros cursos a entrarem em funcionamento no campus foram **Direito** e **Pedagogia**, implantados no ano de 1980, por meio da política de expansão e interiorização da Universidade. Em 1993 o campus passou a oferecer também o curso de **Ciências Contábeis**.

O campus de Imperatriz da UFMA foi elevado à condição de Unidade Acadêmica em 02 de dezembro de 2005, de acordo com a Resolução nº 83, do Conselho Superior Universitário (CONSUN), se denominado a partir de então de Centro de Ciências Sociais, Saúde e Tecnologia (CCSST).

Na última década, o campus vem passando por um processo de expansão e consolidação. No ano de 2006, o Centro recebeu mais três cursos: **Comunicação Social com habilitação em Jornalismo, Enfermagem e Engenharia de Alimentos**. Em 2010, os cursos de **Licenciatura – Ciências Humanas e Ciências Naturais** – foram incluídos na grade de graduações oferecidas no Centro, totalizando oito cursos de ensino superior, que têm atendido a demanda principalmente de estudantes do Maranhão, Piauí, Pará e Tocantins.

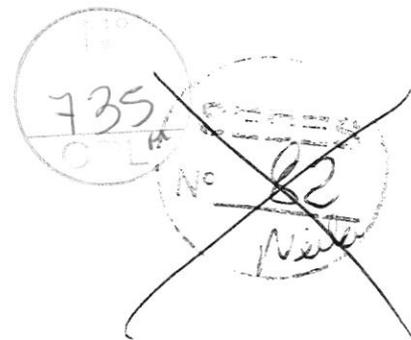
Em 2012 ainda, foram implementados os dois primeiros cursos de pós-graduação em nível lato sensu: **Especialização MBA em Auditoria e Perícia Contábil e Especialização em Controladoria**. Nesse mesmo ano, o MEC aprovou a criação de 80 vagas para o curso de Medicina para o Campus da UFMA- Imperatriz.

A Unidade também conta com um Campus Avançado, que abrigar os cursos da área de **Ciências, Saúde e Tecnologia**. O novo prédio, situado no bairro do Bom Jesus, dispõe de laboratórios, salas de aula e biblioteca direcionados para atender as demandas dos cursos de **Enfermagem, Engenharia de Alimentos, Ciências Naturais e Medicina**.

Em 2013 foi aprovado o primeiro **mestrado** da cidade, oferecido pela UFMA, o **Programa de Pós-graduação em Ciências dos Materiais**. Em 28 de maio de 2015 foi defendida a primeira dissertação de mestrado do programa com o título **Sais de L-Histidina: crescimento e caracterização por Difração de Raios-X**.

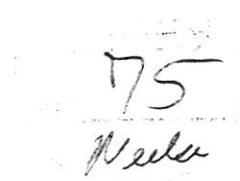
Preocupados com o tripé de Ensino, Pesquisa e Extensão, a universidade também desenvolve projetos de pesquisa e extensão, como meio de contribuir com o desenvolvimento científico e servir a sociedade do Sul do Maranhão.





Universidade Estadual da Região Tocantina - UEMASUL

- Administração Bacharelado;
- Agronomia Bacharelado;
- Ciências Biológicas Licenciatura;
- Engenharia Florestal Bacharelado;
- Física Licenciatura;
- Geografia Licenciatura;
- História Licenciatura;
- Letras - Língua Portuguesa Licenciatura;
- Letras - Língua Portuguesa e Inglesa Licenciatura;
- Matemática Licenciatura;
- Medicina Veterinária Bacharelado;
- Pedagogia Licenciatura;
- Química Licenciatura.



Unidade de Ensino Superior do Maranhão (IESMA/UNISULMA)

Graduação

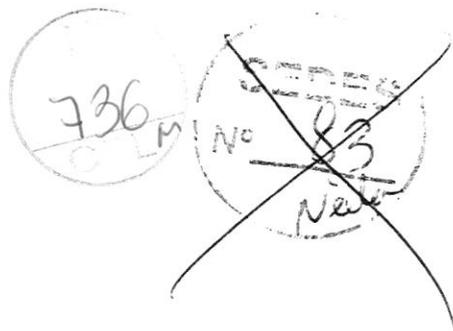
Administração Bacharelado;

- Ciências Biológicas Licenciatura;
- Direito Bacharelado;
- Educação Física Bacharelado;
- Educação Física Licenciatura;
- Enfermagem Bacharelado
- Fisioterapia Bacharelado;
- Nutrição Bacharelado;
- Psicologia Bacharelado
- Serviço Social Bacharelado;
- Tecnologia em Estética e Cosmética.

Universidade do CEUMA (UNICEUMA)

- Administração Bacharelado;
- Arquitetura e Urbanismo Bacharelado;
- Biomedicina Bacharelado;
- Ciências Contábeis Bacharelado;
- Enfermagem Bacharelado;
- Engenharia Civil Bacharelado;
- Engenharia de Produção Bacharelado;
- Odontologia Bacharelado;
- Psicologia Bacharelado.





Devry - Faculdade de Imperatriz (FACIMP)

- Administração
- Ciências Contábeis
- Ciências Econômicas
- Direito
- Enfermagem
- Farmácia
- Odontologia
- Pedagogia
- Sistemas de Informação
- Tecnologia em Marketing

1. Hospital Escola da FACIMP
2. Fazenda Escola da FACIMP

76
Neta

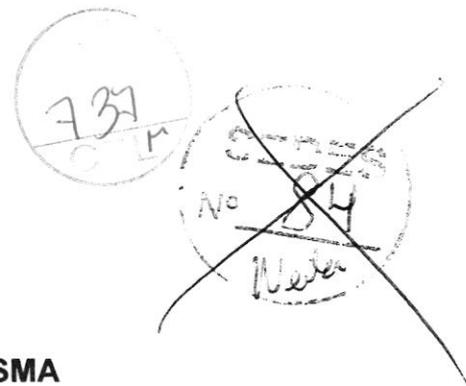
Faculdade de Educação Santa Teresinha - FEST Graduação

- Ciências Econômicas Bacharelado;
- Direito Bacharelado;
- Filosofia Licenciatura;
- Pedagogia Licenciatura;
- Teologia Pastoral Bacharelado.

Faculdade Pitágoras Imperatriz

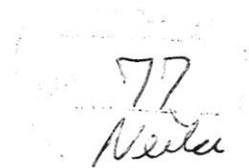
- Administração Bacharelado;
- Arquitetura e Urbanismo Bacharelado;
- Educação Física Licenciatura;
- Engenharia Civil Bacharelado;
- Engenharia de Produção Bacharelado;
- Engenharia Elétrica Bacharelado;
- Engenharia Mecânica Bacharelado;
- Farmácia Bacharelado;
- Odontologia Bacharelado;
- Serviço Social Bacharelado.
- Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos;
- Tecnologia em Redes de Computadores;





Instituto de Ensino Superior do Sul do Maranhão - IESMA

- Licenciatura Plena em Filosofia
- Bacharelado em Ciências Religiosas
- Bacharelado em Teologia



Universidade Metodista - Polo Imperatriz

- Administração
- Análise e Desenvolvimento de Sistemas
- Ciências Sociais
- Gestão Ambiental
- Gestão Financeira
- Gestão Pública
- Gestão de Recursos Humanos
- Logística
- Marketing
- Processos Gerenciais
- Pedagogia
- Teologia
- Teologia (Integralização de Créditos)
- Matemática
- Gestão de Seguros
- Gestão Portuária
- Segurança Pública
- Gestão Comercial
- Ciências Contábeis
- Gestão da Tecnologia da Informação
- Letras - Língua Portuguesa

Faculdade Damásio de Jesus - DeVry Brasil - Polo de Imperatriz

Graduação:

Pós-graduação:

- Direito Constitucional
- Direito de Família e Sucessões
- Direito Processual Civil
- Direito do Consumidor
- Direito Penal



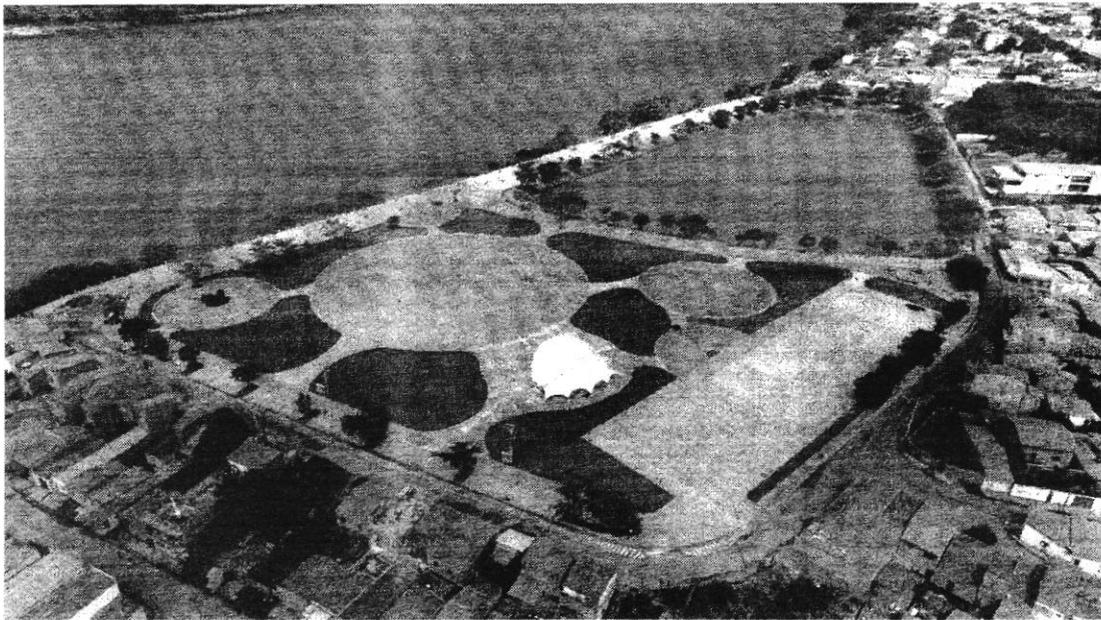


- Direito Processual Penal
- Direito Civil e Empresarial
- Direito do Trabalho e Processual do Trabalho
- Direito Tributário
- Direito Público
- Direito Público com Ênfase em Gestão Pública
- Direito Previdenciário
- Direito Digital e Compliance
- Direito Internacional
- Direito Notarial e Registral
- Relações Internacionais
- MBA em Gestão Executiva



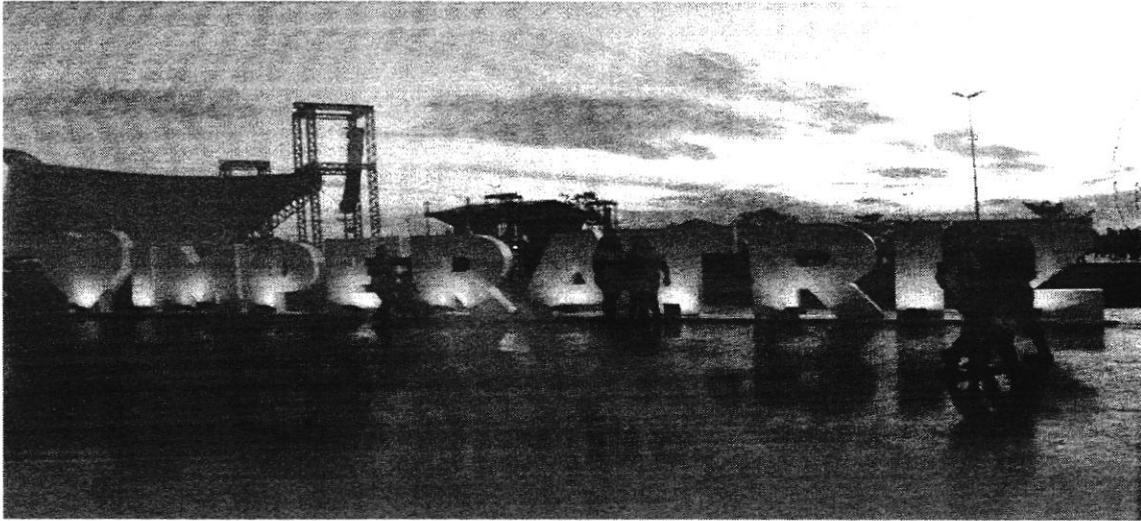
78
Neila

Turismo



Panorâmica da Avenida Beira Rio





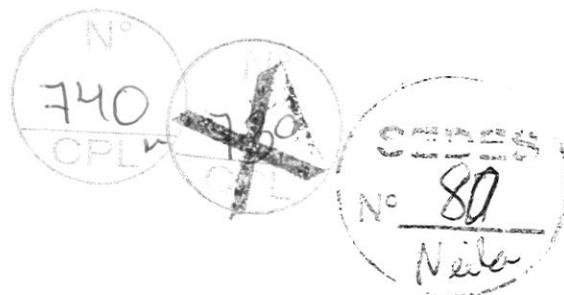
79
Niterói



Imperatriz consolida-se como destino para o turismo de negócios, de eventos, de lazer e ecoturismo. Imperatriz é a principal porta de entrada e o mais seguro ponto de apoio para a região turística estadual classificada como "Polo das Águas, Cachoeiras e Chapadas". A par disso, cumpre atentar para o caráter estratégico de Imperatriz como cidade polarizadora de uma vasta região, de geografia interestadual, abrangendo, além do sudoeste do Maranhão e norte do Tocantins. É um extenso e amplo espaço já avalizado pela população como área de lazer, cultura, exercício físico (cooper, caminhadas) e, à noite, bares e restaurantes, com comidas típicas.

Turismo local

Um dos mais modernos Parques Aquáticos do Maranhão está em Imperatriz. O Freitas Parque Aquático localizado as margens da BR-010 próximo ao Parque de exposições com quase cinco anos de fundação e um público variado, hoje com mais de 30.000 sócios. Há também diversas pousadas às margens do Rio Tocantins, e diversos clubes recreativos. No período de veraneio surgem as praias no Rio Tocantins, que contam com uma



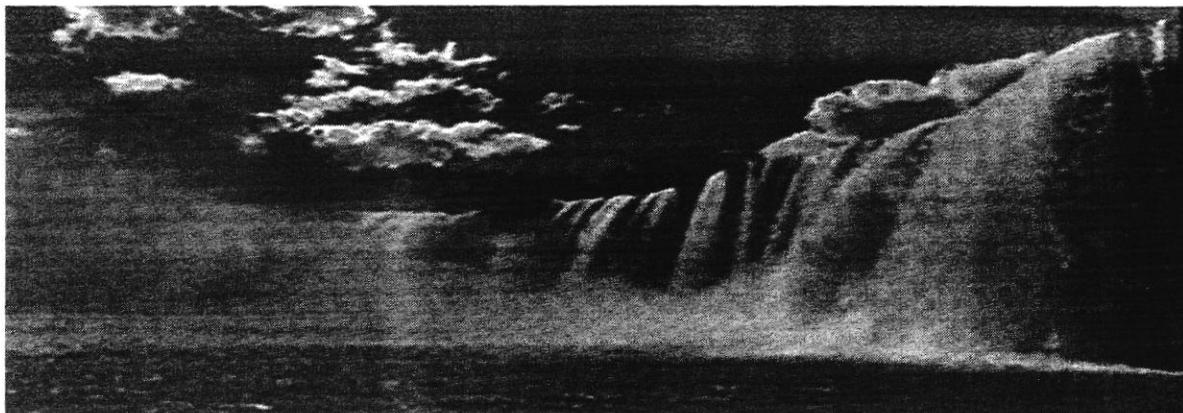
grande estrutura de limpeza, segurança (em terra e água), iluminação, palco e quadras de areia.

Há também diversas casas noturnas, boates, casas de shows, barzinhos, restaurantes de comidas típicas (Chinesa, Japonesa e Italiana) além da cozinha contemporânea e de pratos finos. As principais casas de shows são a AABB (Associação Atlética Banco do Brasil) e a Arena de Shows do Parque de Exposições. Além desses, tem diversas churrascarias, pizzarias, lanchonetes, sorveterias e vários outros estabelecimentos relacionados a gastronomia.

Atualmente em Imperatriz existem 3 Shoppings em funcionamento (Timbira Shopping, Imperial Shopping e Tocantins Shopping), com 2 pavimentos, 107 lojas e estacionamento subterrâneo. Está previsto também o início das obras de construção do Shopping Popular de Imperatriz, localizado no centro da cidade, com 90 lojas.

Turismo contemplativo

No Sul do Maranhão e próximo a Imperatriz destacam-se a Cachoeira das Três Marias, Cachoeira do Macapá, Parque Ecológico Santa Luzia e o Parque Nacional da Chapada das Mesas. Na região encontram-se outros pontos turísticos como Cachoeira do Cocal e Frutuoso (Riachão), Cachoeiras do Itapecuru e Cachoeira da Pedra Caída (Carolina). No lazer destaca-se a descida de boia do Rio Balsas, Beira Rio, Ponte de Madeira do Rio Balsas, Ponte de Madeira do Rio Maravilha.



Cachoeira de São Romão em Carolina.



Cachoeira da Pedra Caída em Carolina.

Turismo aquático

Na cidade além dos clubes e parques aquáticos, existem as praias no período de veraneio, e também diversas ilhas e pousadas ao longo do Rio Tocantins. Existem também vários banhos (balneários populares) como o porão há 42 km de Imperatriz, e chama-se rio campo alegre lugar extraordinário para desfrutar com a família, experimente a galinha caipira e desfrute de um banho frio nas águas do rio campo alegre, além desse há o Túnel do riacho bananal embaixo da ferrovia a 23 km do centro de Imperatriz, a praia do setor agrícola, o bananal, a avenida Beira Rio que forma com o Rio Tocantins (que ela margeia), um dos principais cartões de visita de Imperatriz.

81
Núcleo



Rio Tocantins

Turismo de eventos

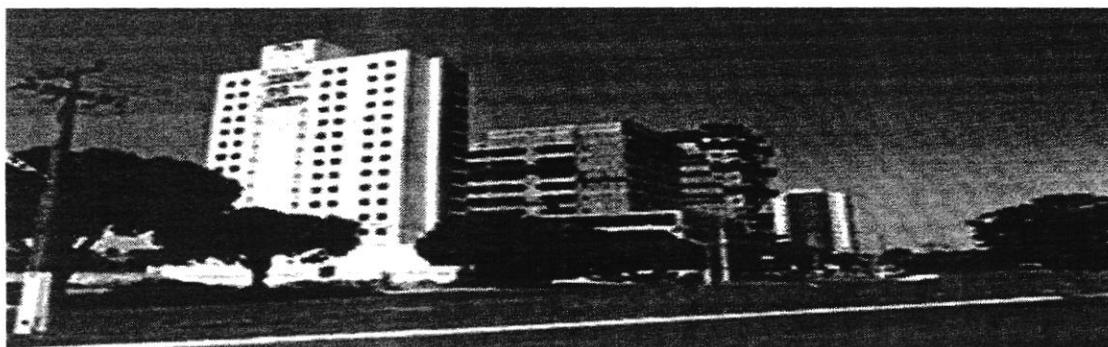
Em relação ao turismo de eventos, Imperatriz é dotada de um centro de convenções multiúso (para congressos, seminários, ciclos de palestras e conferências, feiras e exposições multissetoriais, treinamento de mão-de-obra etc).



Os principais eventos que acontecem na cidade são: Exposição Agropecuária de Imperatriz (EXPOIMP); Feira da Indústria e Comércio de Imperatriz (FECOIMP); Levada Elétrica (Micareta); Carnaitz (Micareta); Maranhão Forró Fest (Festival de Forró); Encontro de Estudantes de Direito da Região Tocantina (Seminário - Participação de grandes Juristas e Personalidades como o Professor Doutor Luís Flavio Gomes e o Senadores Cristovam Buarque e Demóstenes Torres); Salão do Livro de Imperatriz – SALIMP Feira de Ciência e Tecnologia - Sul do Maranhão que em 2009 reuniu trabalhos científicos de alunos vindos de sete estados (Maranhão, Pará, Ceará, Tocantins, Pernambuco, Rio de Janeiro e Rio Grande do Sul).

Hotelaria

Em Imperatriz existem diversos hotéis de até 4 estrelas, os principais são: Residence Hotel Imperatriz, Alcazar Palace Hotel, New Anápolis Hotel, Advance Palace Hotel, Hotel Poseidom, Hotel São Luís, Hotel Presidente e Schalon Hotel, Hotel Imperial e Hotel Stay inn. Além do serviço de hotelaria, Imperatriz oferece um ótimo serviço de aluguel de automóveis, contando com 06 locadoras e 23 concessionárias de veículos, motos e caminhões das principais marcas. Há também o serviço de táxi aéreo.



AV. Bernardo Saião

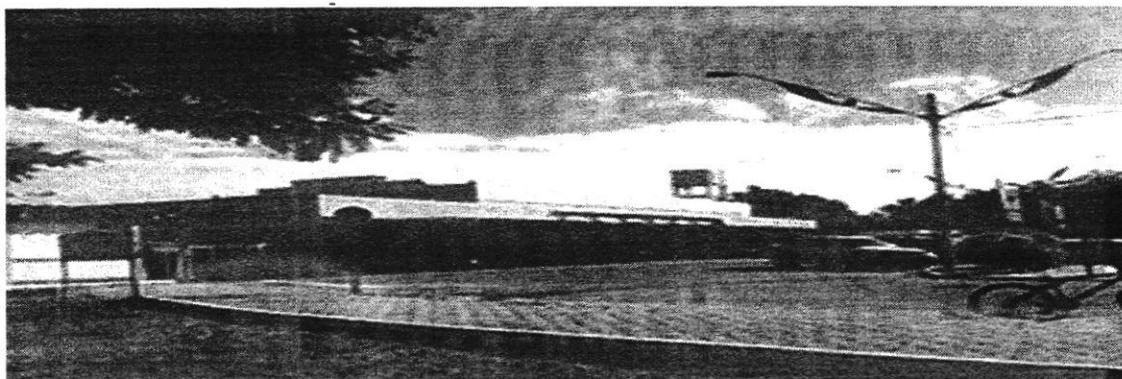
Infraestrutura

Dispõe de variados serviços (restaurantes, padarias, confeitarias, bancos, financeiras, órgãos públicos federais, estaduais e municipais, clubes, hotéis, pousadas etc.) que apoiam a população de um modo geral. Além de excelentes meios de acesso, visto que Imperatriz é cognominada "Metrópole da Integração Nacional", pela estrutura das vias de acesso, que se dão por meio rodoviário; ferroviários; hidroviário e aeroviário.

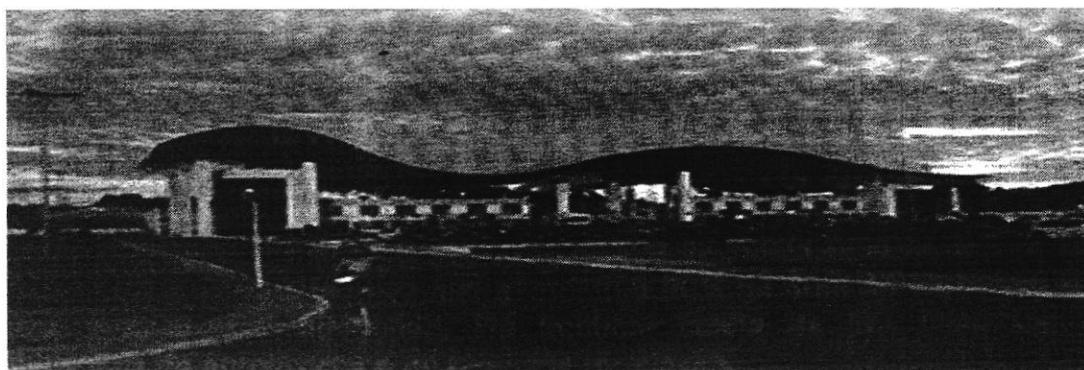


743
M

~~SEDES
No 90
Nelder~~



Aeroporto Renato Cortez Moreira



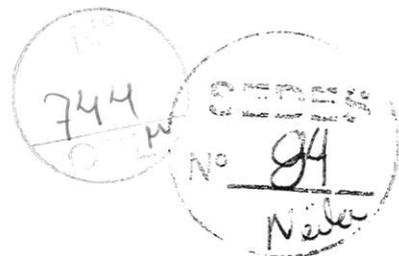
Terminal Rodoviário Governador Jackson Lago.

83
Nelder

Imperatriz conta também com um eficiente sistema de abastecimento de energia, através da Subestação da Eletronorte instalada no Distrito Industrial do Município e além de estar bastante próxima das hidroelétricas de estreito e de serra quebrada. Também conta com sistema de coleta seletiva de lixo, feita por caminhões compactadores que atendem a 80% da área do município com o seu destino final adequado. Há também coleta de lixo hospitalar de embalagens de agrotóxicos e de produtos recicláveis.

O Bairro do Mercadinho é como se fosse um CEASA (centro de abastecimento) da cidade, pois é o maior centro de abastecimento de alimentos, verduras e frutas da cidade. É uma espécie de Central de Abastecimento, onde encontra-se de tudo, desde frutas e verduras a todos os tipos de alimentos. Além disso, também é onde se encontra as distribuidoras atacadistas que abastecem o comércio dos municípios vizinhos.

Além disso, o município conta com uma moderna rodoviária (construída através de parceria entre governo do estado e a prefeitura de Imperatriz), em substituição da antiga que sofria com problemas estruturais e de logística, sendo transferida para uma nova localização (se encontrando agora na Rod. Br-010, s/n, Centro), desafogando o conturbado trânsito da cidade, dando total liberdade para os ônibus transitarem livremente.



Agências Bancárias

- 3 Agências do Banco Bradesco
- 4 Agências do Banco do Brasil
- 1 Agência do Banco do Nordeste
- 1 Agência do Banco Itaú
- 1 Agência do Banco Real
- 1 agência do BASA - Banco da Amazônia
- 1 Agência do BBV - Banco Bilbao Vizcaya
- 2 Agência da CEF - Caixa Econômica Federal
- 1 Agência do FINASA - Banco Mercantil de São Paulo
- 1 Agência do HSBC - BAMERISDUS

Locadoras de Veículos

- LocalizaRent a Car - Fone: (99) 3524-4507
- Imperavel Veículo - Fone: (99) 3525-6667
- Interlocadora - Fone: (99) 3525-3050

Saúde

Hospital Municipal de Imperatriz

Rua Benedito Leite entre Pará e Amazonas
Fone: 3524-9707

Hospital São Rafael

Av. Dorgival Pinheiro de Sousa, 1178
Fone: 3525-3370

Hospital Unimed

Rua 15 de Novembro, Praça da Meteorologia
Fone: 3527-0060

Hospital Infantil de Imperatriz

Rua Luís Domingues com rua Pará
Fone: 3582-2162

Hospital das Clínicas

Rua Luís Domingues, 1385
Fone: 3525-3344

Energia Elétrica

A energia elétrica do Município é fornecida pela CEMAR - Companhia Energética do Maranhão S.A. Pesquisa realizada pela Subsecretaria Estadual de Saúde indica que 97,07% dos domicílios urbanos possuem energia elétrica. Os principais povoados e alguns imóveis rurais são servidos por energia elétrica.





Telefonia

Atualmente em Imperatriz a Telemar e a Embratel é quem opera o sistema de telefonia convencional e a Amazônia celular, Oi, Vivo e Tim, o sistema de telefonia celular. A Telemar também dispõe de postos telefônicos e telefones públicos instalados no município.

Jornais

Jornal Capital
Jornal Tribuna do Tocantins
O Estado do Maranhão
O Progresso
A Tribuna
O Imparcial
Jornal Pequeno
Folha do Dia



Televisão

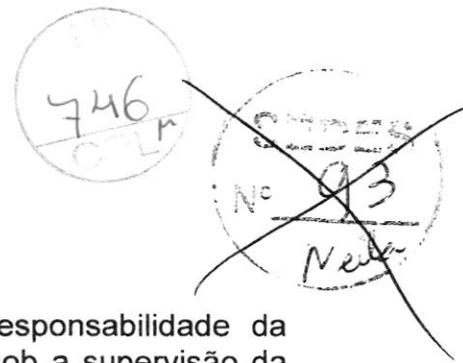
Band
Rede Vida
Rede Globo (Mirante)
Rede TV (Capital)
Rede Record (Nativa)
SBT (Difusora Sul)
TV Nordeste (Canal 21)
CNT (Tocantins)

Rádio

Rádio Imperatriz AM
Mirante FM
Mirante AM
Nativa FM
Rádio Capital FM
Rádio Terra FM
Difusora Sul FM
Diversas rádios comunitárias

Rede de água





O abastecimento de água potável está sob a responsabilidade da CAEMA - Companhia de Água e Esgotos do Maranhão, sob a supervisão da FNS - Fundação Nacional de Saúde.

A captação é realizada diretamente no Rio Tocantins. O sistema conta com dois reservatórios de água tratada com capacidade total de 35.700.000 Lts. O sistema de distribuição tem capacidade instalada para 5.390m³ sendo 3.000m³ por reservatório térreo e 2.390M³ por reservatório aéreo. Na área rural a CAEMA atua com a implantação de poços artesianos, rede de distribuição e pequenos reservatórios.

Rede de Esgoto

A rede de esgoto foi implantada pelo DNOS - Departamento Nacional de Obras e Saneamento. A manutenção e ampliação da rede de esgoto sanitário foram transferidas para a CAEMA. A extensão da rede é de 120 km A capacidade da rede foi projetada para 9.018 ligações domiciliares, porém o número de ligações atual é maior que 30.000 ligações.

No projeto da rede de esgoto estava prevista a execução de uma lagoa de estabilização. Porém, devido ao custo de desapropriação e a falta de recursos disponíveis a proposta foi abandonada. A solução adotada foi o lançamento dos dejetos sanitários in natura no Rio Tocantins.

Educação

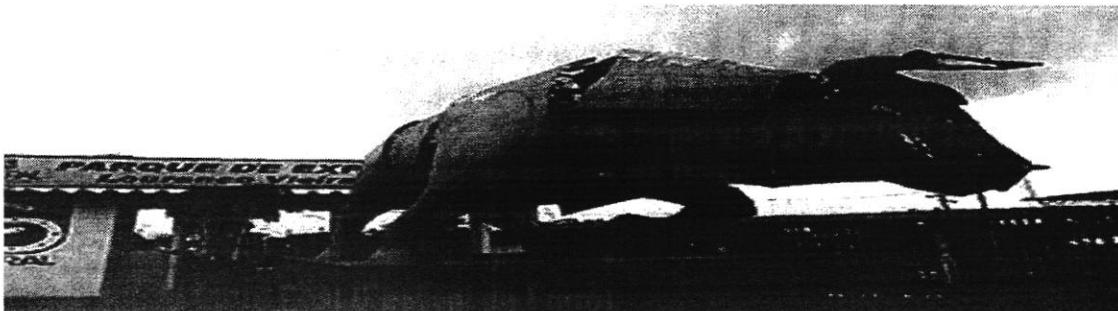
Segundo dados da Secretaria de Desenvolvimento Humano (2000), o contingente de alunos matriculados no Ensino Fundamental (1º grau) é de 67.614, sendo 12,28% em instituições particulares, 57,85% municipais e 29,87% estaduais. Em nível de Ensino Médio e Ensino Supletivo, o número totaliza 13.462 alunos, sendo 20,81% em escolas particulares, 1,43% municipais, 71,78% estaduais e 5,99% federais.

O número total de escolas no município é de 208, sendo 41 particulares, 139 municipais e 27 estaduais. O município também conta com vários campus universitários. Que já foram elencados acima.

Eventos culturais e de negócios

Em Imperatriz os principais eventos culturais e de negócios são:





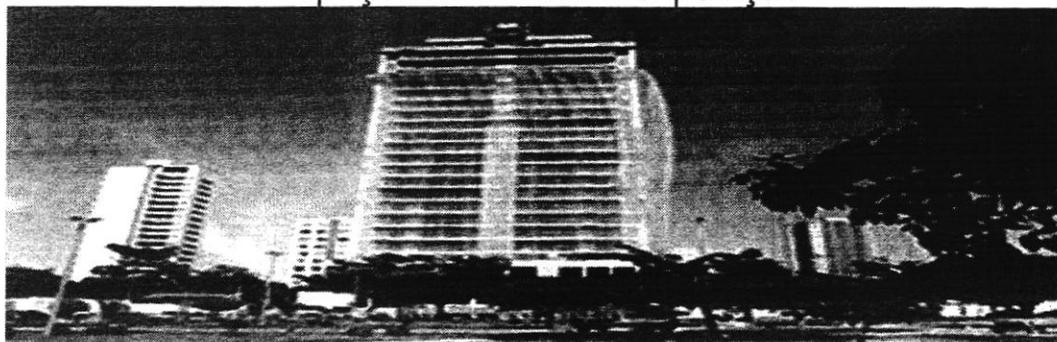
Touro Metalizado. Estátua em frente ao Parque de Exposições Lourenço Viera da Silva. Imperatriz Maranhão.

- Cavalgada e Exposição Agropecuária de Imperatriz (EXPOIMP);
- Carnaval da Gente (Concurso de Blocos de Rua);
- Concurso de Marchinhas Carnavalescas;
- Levada Elétrica (Carnaval fora de época);
- Maranhão Forró Fest (Festival de Forró);
- Hell Rock Festival, Metal Chaos (Festivais de rock);
- Encontro Nacional de Som Automotivo;
- Feira de Móveis (MOVELNORTE);^[43]
- Feira do Comércio e Indústria de Imperatriz (FECOIMP);
- Expofestas (Feira de Eventos);
- Salão do Livro de Imperatriz (SALIMP);
- Arraiá do povo festeiro, Arraiá da Mira (Festas Juninas);
- Feira de Ciência e Tecnologia - Sul do Maranhão (FECITEC);
- Festejos de Nossa Senhora de Fátima;
- Festejos de Santa Teresa D'Avila;
- Festival da Música de Imperatriz (FMI);

87
Niterói

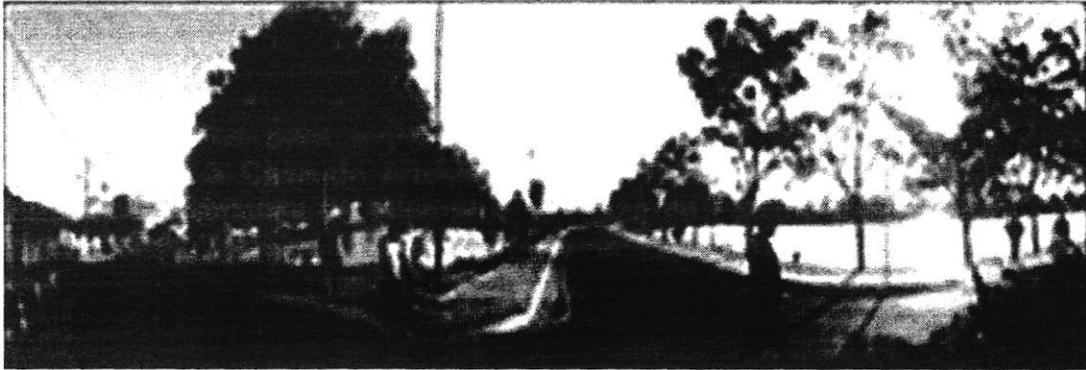
Além destes, também existem diversos eventos de caráter religioso na cidade, como procissões, quermesses, festejos e encontros. Há também as comemorações nacionais e locais, como o aniversário da cidade.

Espaços de cultura e exposição





Praça Pedro Américo, bairro Três Poderes em Imperatriz Maranhão.



Pessoas fazendo a tradicional caminhada na Avenida Beira Rio em Imperatriz Maranhão.

Os espaços para exposição de movimentos culturais são o Teatro Ferreira Gullar, a Casa do Artesão, a Academia Imperatrizense de Letras, o Centro de Convenções de Imperatriz, a Praça de Fátima, a Praça da Cultura Renato Cortez Moreira, Praça Pedro Américo, a Avenida Beira Rio entre outros.

Cinemas

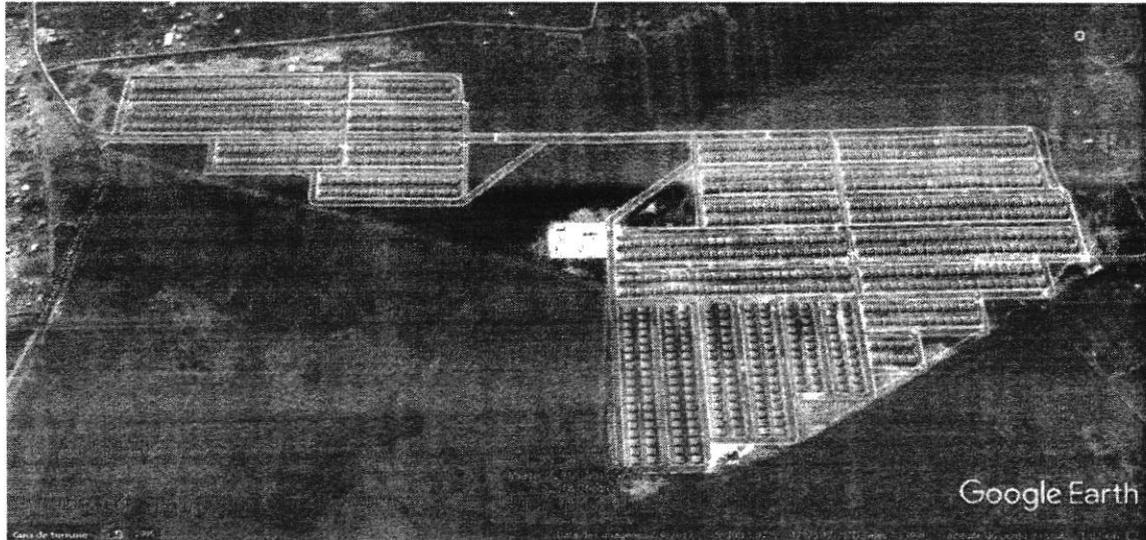
Imperatriz hoje tem três shoppings: Timbira Shopping, Tocantins Shopping e Imperial Shopping. Apenas dois deles contam com o uso de cinema para filmes, já que a sala de cinema do Timbira Shopping é usada para realização do programa Estudio R, apresentado por Raphael Pinto, integrante da companhia de teatro Okazajo. Os cinemas são: Imperacine, que conta com quatro salas de cinema, onde uma delas é 3D, e o CineSystem, que tem 5 salas de cinema, onde 2 são 3D.

Vida noturna

Imperatriz possui diversão para os mais diversos públicos e sua vida noturna é muito rica e movimentada, tendo várias opções para sair na cidade, especialmente nos fins de semana.

Para o calor do fim da tarde há vários bares espalhados pela cidade, um para cada tipo de gosto, especialmente regional. Mas há baladas variadas também: boates, shows e festas temáticas. A noite vem crescendo cada vez mais com a inauguração de novos bares e casas noturnas. Há ainda os restaurantes e vários destes servem variados tipos de comida, possuindo também a opção de rodízios, principalmente nas pizzarias, cantinas de massas. Na cidade há vários estabelecimentos que vão de bares, choperias, lanchonetes até restaurantes de comidas estrangeiras.

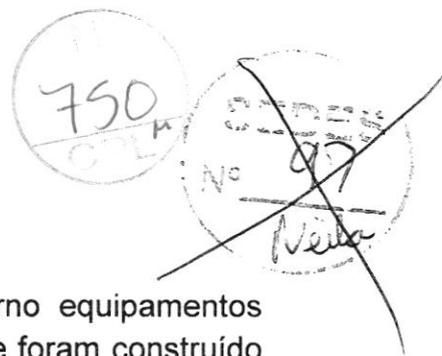
5. O EMPREENDIMENTO



89
Vila



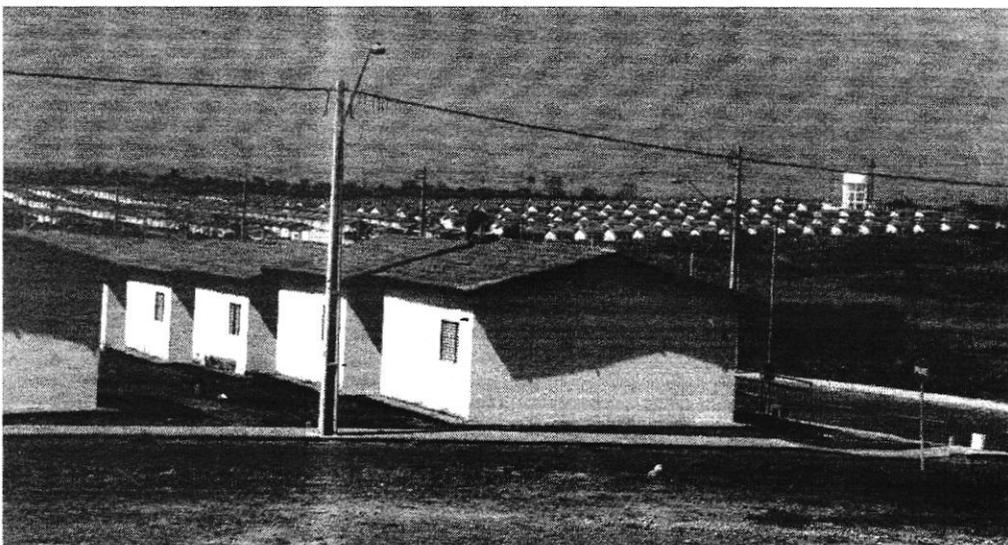
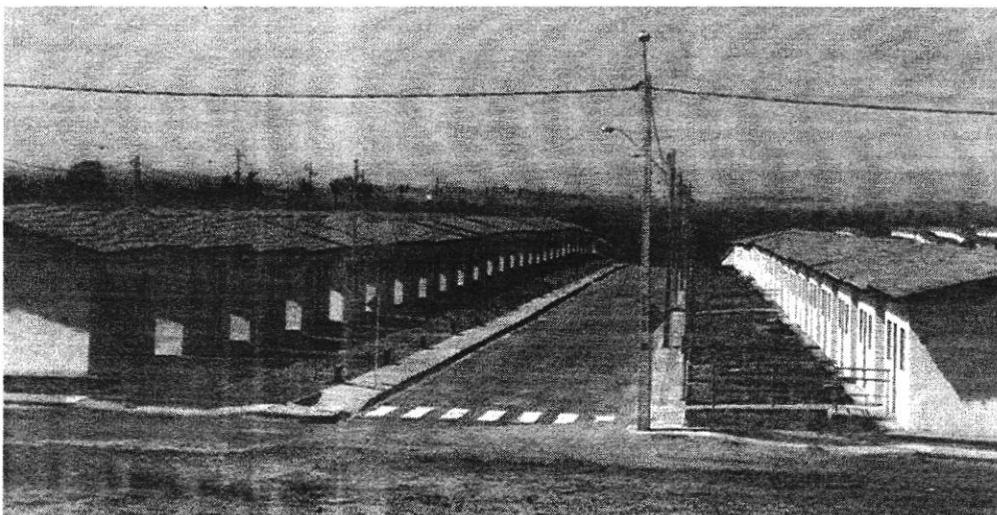
O Residencial Teotônio Vilela I, encontra-se localizado na Avenida Universidade, no Bairro Bom Jesus, próximo a Avenida Pedro Neiva de Santana nas mediações do Novo Campus da Universidade Federal do Maranhão Campos Avançado (UFMA). Próximo ao empreendimento é ligado à trama urbana vizinho de bairros já estruturados Vila Nova, Vila Lobão, Parque Sanharol, Vila Fiquene, Dom Felipe Gregory, Recanto Universitário, Parque Santa Lúcia, Parque das Palmeiras, Vila Redenção, Parque Amazonas e Vila



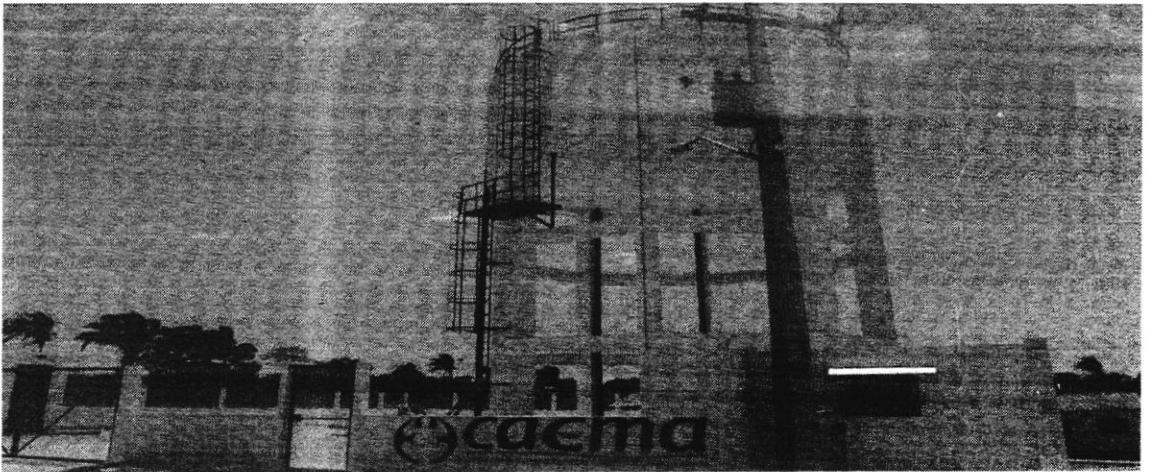
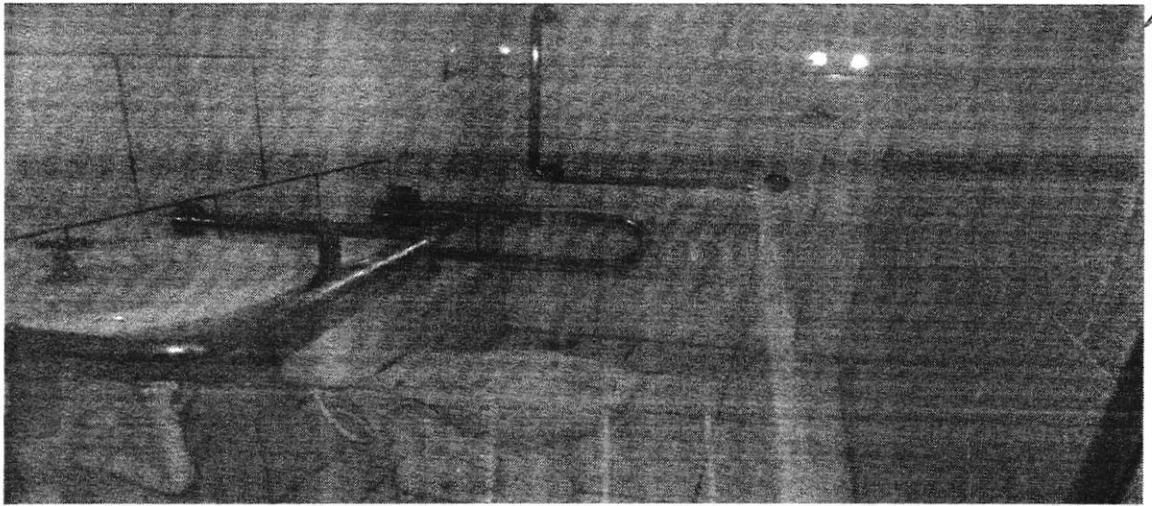
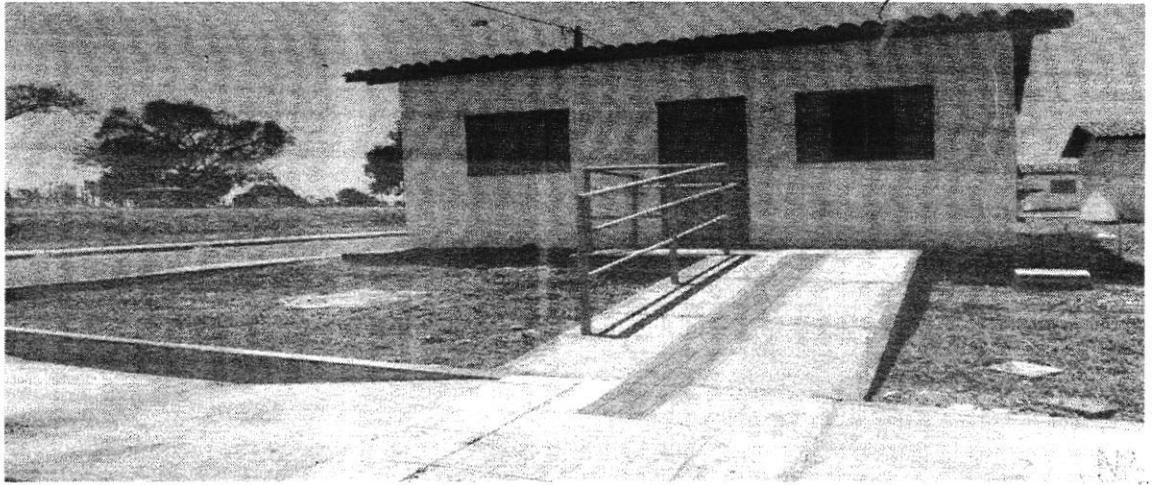
Cafeteira com isso o Empreendimento tem em seu entorno equipamentos urbanos, transportes coletivos em uma área residencial onde foram construído 920 unidades residenciais, sendo 500 imóveis no Teotônio Vilela I e 420 do Teotônio Vilela II.

Os Imóveis possuem uma área de 128m², as casas possuem sala, cozinha, banheiro e dois quartos. Algumas contam com rampas e banheiros adaptados para pessoas com deficiência. Dependendo da renda mensal de cada beneficiário, as prestações variam de R\$ 25 a 80,00 reais mensais ao longo de 120 meses. Das 920 unidades habitacionais cerca de 5% foram destinadas a deficientes físicos, com adaptações em todos os cômodos.

90
Vilela

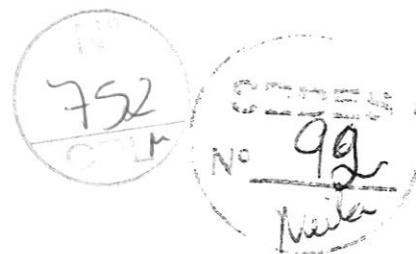


~~751
C/L M~~
~~SERIES
Nº 98
Nest~~



91
Nest





O Empreendimento encontra-se em uma área residencial de tipologia horizontal, com residências uni familiares. Com ruas de pavimentação asfáltica.

O Teotônio Vilela I é servido por energia elétrica da CEMAR e rede de água, telefone e coleta de lixo e rede de esgoto.

Possui uma linha de Ônibus que liga a residencial ao centro da Empresa RATRANS.

Escola

O Empreendimento é coberto pelas seguintes escolas:

- Escola Municipal da Amizade em Imperatriz
Rua da amizade s/nº - Bairro Bom Jesus
Atende a pré-escola e Ensino Fundamental regular
- Escola Paulo Freire
Avenida Pedro Neiva de Santana s/n- Parque Amazonas
- Escola Madalena de CANOSSA
Avenida Tapajós s/n –Parque Sanharol
- Escola Marly Sarney
Rua Raimundo de Moraes Barros, 377-Vila Redenção I
- Escola Chapeuzinho Vermelho
Avenida Paulo Afonso, nº180- Santa Lúcia
- Escola Lago do Cisne
Rua Hermes da Fonseca, nº1005 – Vila Redenção
- Creche Aliancinha
Rua Xingu, s/n- Parque Santa Lúcia
- Creche Municipalizada Maranhão do Sul
Rua Machado de Assis, nº8- Parque Sanharol
- Escola Madalena de CANOSSA - Av. Tapajós, 233 - Parque Santa Lucia, Imperatriz - MA, 65912-305

Ensino Regular:





Ensino Regular Fundamental, Anos Finais
Ensino Regular Fundamental, Anos Iniciais

Educação de Jovens e Adultos:

Eja, Anos Finais, Presencial

- Escola Municipal Paulo Freire

Av. Pedro Neiva de Santana, 1199-1335 - Parque das Palmeiras

Ensino Regular:

Pré-Escolas De Meio Período
Ensino Regular Fundamental, Anos Finais, Meio Período
Ensino Regular Fundamental, Anos Iniciais, Meio Período

Educação de Jovens e Adultos:

Eja, Anos Finais, Presencial

Atividade Complementar:

Apoio Escolar Em Letramento E Alfabetização
Apoio Escolar Em Línguas Estrangeiras E Indígenas
Apoio Escolar Em Português
Colégios Com Banda Fanfarra E Percussão
Colégios Com Danças
Colégios Com Leitura E Teatro
Colégios Com Voleibol, Basquetebol, Handebol, Natação
Colégios Com Laboratórios, Feiras E Projetos Científicos
Colégios Com Peti

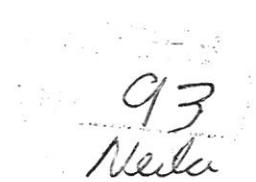
Atendimento Educacional Especializado (AEE):

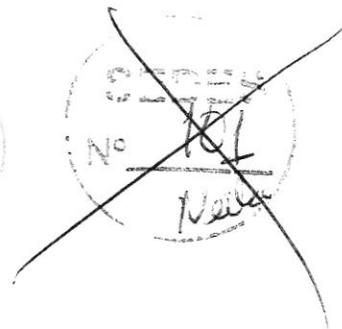
Cursos De Libras
Cursos Da Língua Escrita Para Alunos Com Deficiências
Cursos De Uso Da Informática Acessível
Cursos De Comunicação Alternativa E Aumentativa
Cursos Do Uso De Recursos Ópticos E Não Ópticos
Cursos De Uso Do Soroban
Cursos Para Autonomia Na Escola
Cursos Para Alunos Com Deficiências
Cursos Para O Desenvolvimento De Processos Mentais

- Escola Municipal Pedro Abreu

Rua Coronel Lisboa S/N em Frente Pça Davi Alves Silva - Vila Fiquene - Zona Urbana, Imperatriz - MA, 65903-110

Ensino Regular:





Ensino Regular Fundamental, Anos Finais
Ensino Regular Fundamental, Anos Iniciais

Educação de Jovens e Adultos:

Eja, Anos Finais, Presencial

- Colégio Estadual Caminho do Futuro - Rua Álvaro Pereira, 800, Vila Nova.

Ensino Regular: Ensino Médio

Educação de Jovens e Adultos: Eja, Anos Finais, Supletivo

- Faculdade FACIMP - Av. Prudente de Moraes, s/n - Parque Sanharol, Imperatriz - MA, 65900-000

Graduações:

Administração

Ciências Contábeis

Ciências Econômicas

Direito

Enfermagem

Farmácia

Normal Superior

Odontologia

Pedagogia

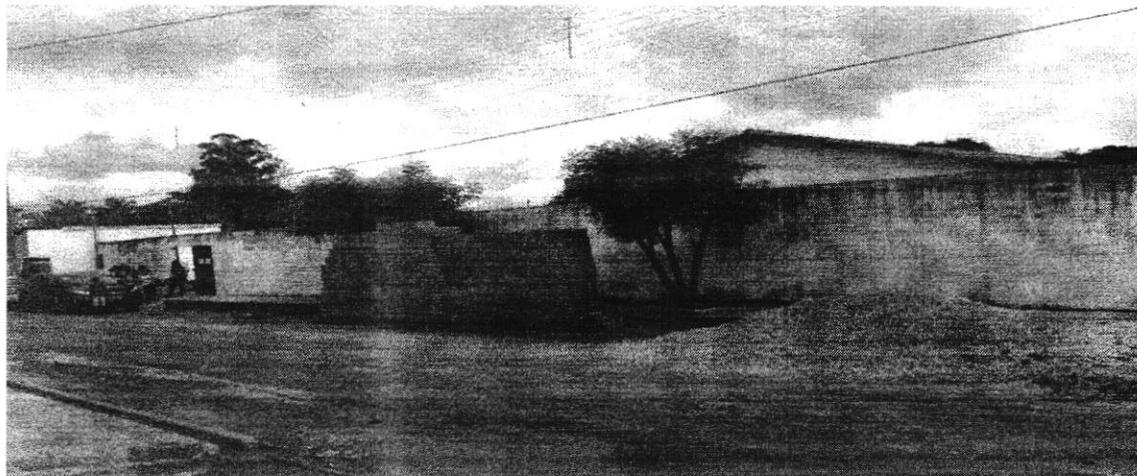
Sistemas de Informação | Gestão de Finanças e Projetos

Análise de Sistemas

94
Nessa

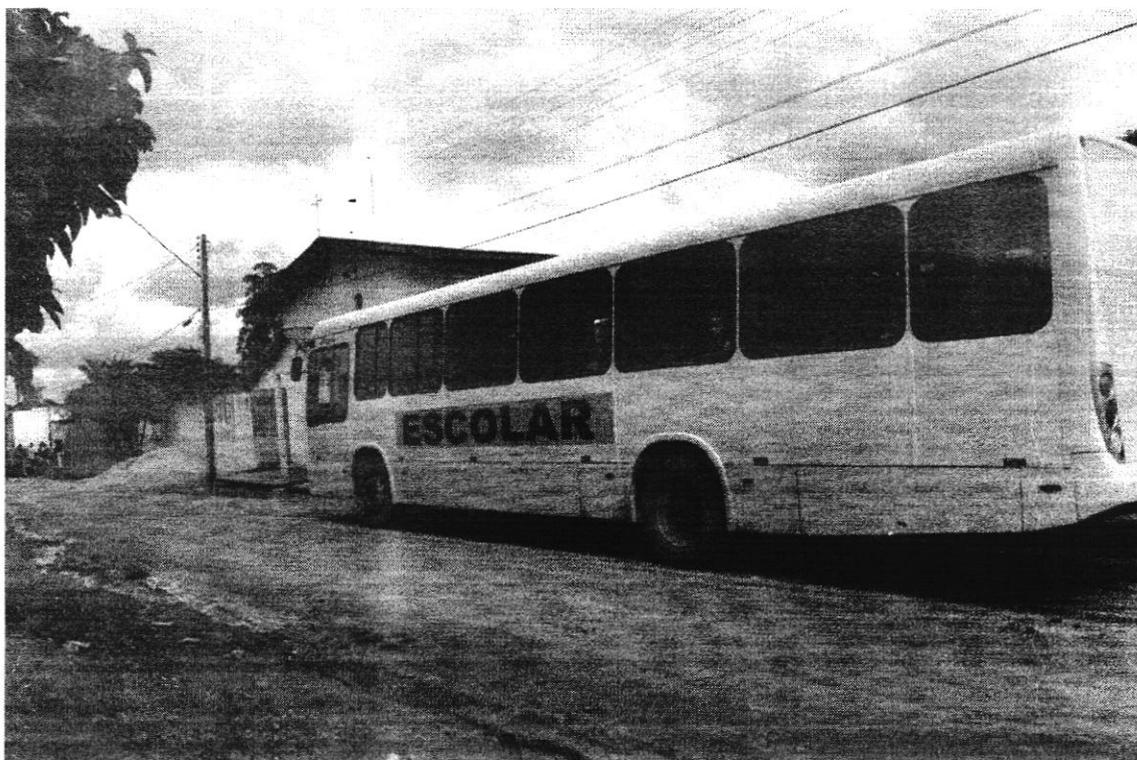


Escola



95
Neula

Escola da Amizade s/nº Bairro Bom Jesus com 350 alunos funcionando a pré-escola e Ensino Regular Fundamental



Transporte Escolar para as crianças do Teotônio Vilela e o entrono do bairro Bom Jesus para a Escola Municipal da Amizade

Saúde



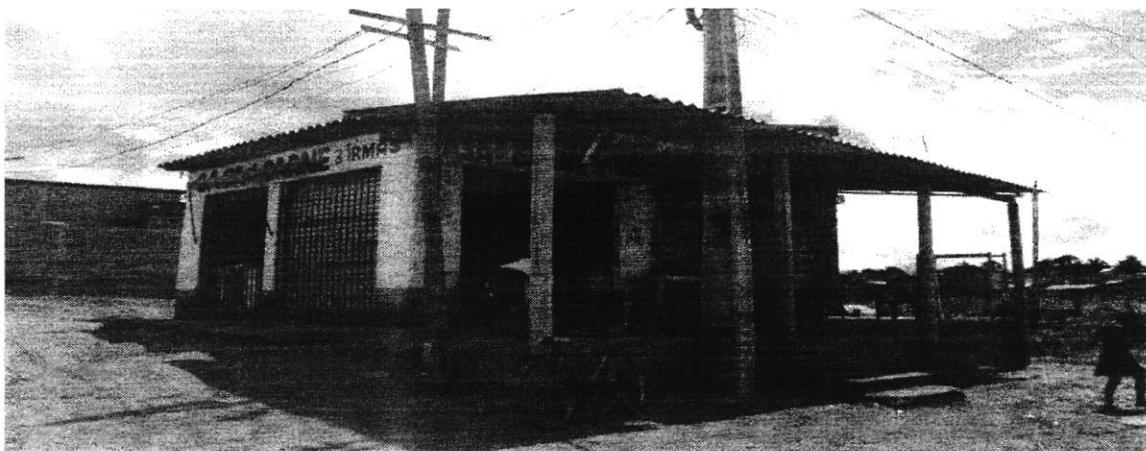
96
Neste

Posto de Saúde Bom Jesus

Localizado na Rua da Amizade, nº30 bairro Bom Jesus

Oferece vacinação, consulta com enfermagem todos os dias, médico Clínico Geral de segunda a quinta feira pela manhã e tarde (encaminhamento para especialidade para o posto de saúde da Vila Lobão), pré-natal toda terça-feira, encaminhamento para o serviços odontológicos nos posto de saúde do bairro Camaçari e Vila Lobão. Possui sala de nebulização, sala de curativos e Farmácia Básica.

Comércio



Casa de carne localizado na Avenida Universidade esquina com Rua Adalberto Franquile (em frente ao empreendimento)



97
Neste

Oficina de Bicicleta – localizado na rua Renato Moreira esquina com a Rua Adalberto Franquile



Centro de Treinamento Anajás - Localizado na Avenida Universidade

Estr. Centro de Treinamento Pará Bom Jesus, 902 - Bom Jesus, Imperatriz – MA

Espaço da Igreja Católica para uso de retiro, cursos e treinamentos. Local com alojamento, refeitório, salão de eventos e etc.



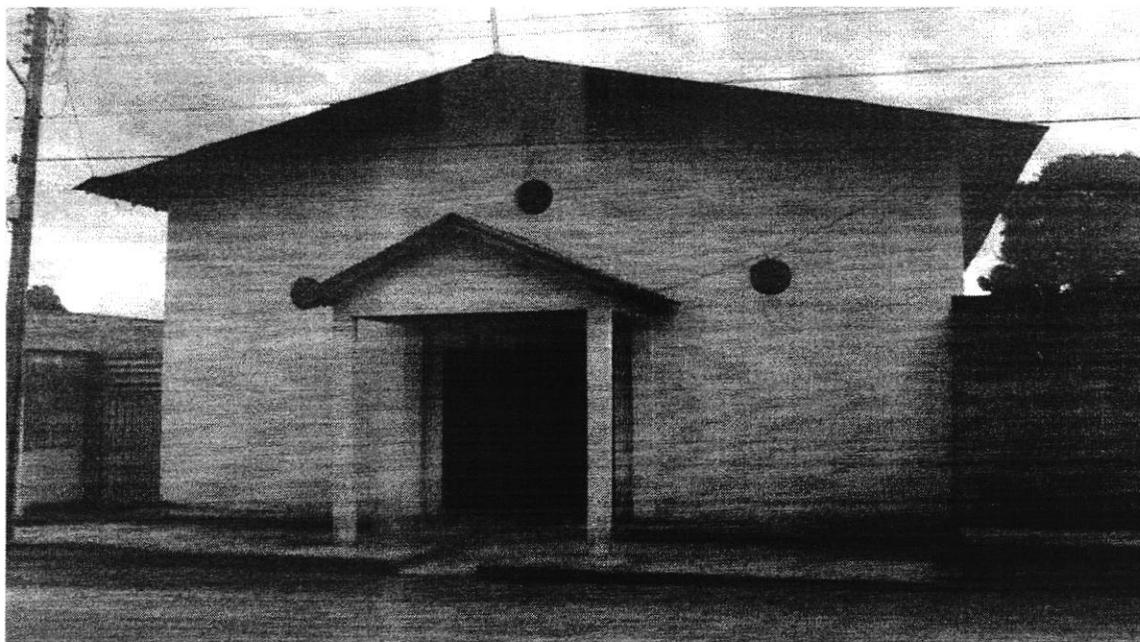


98
Nela

Mercearias Alves – Localizados na Avenida Universidade nº37

Igreja Católica Jesus de Praga

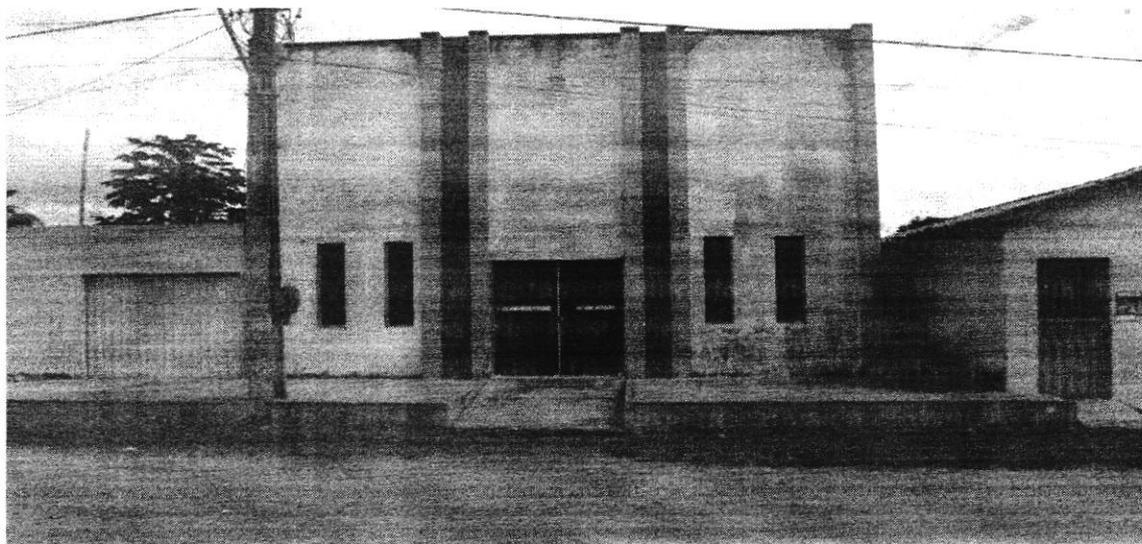
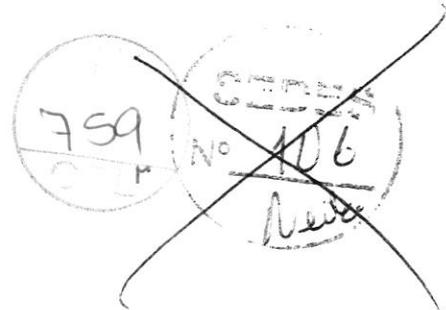
Localizada na Rua da Amizade, s/nº Bairro Bom Jesus



Igreja Evangélica Assembleia de Deus – Congregação Rio Jordão

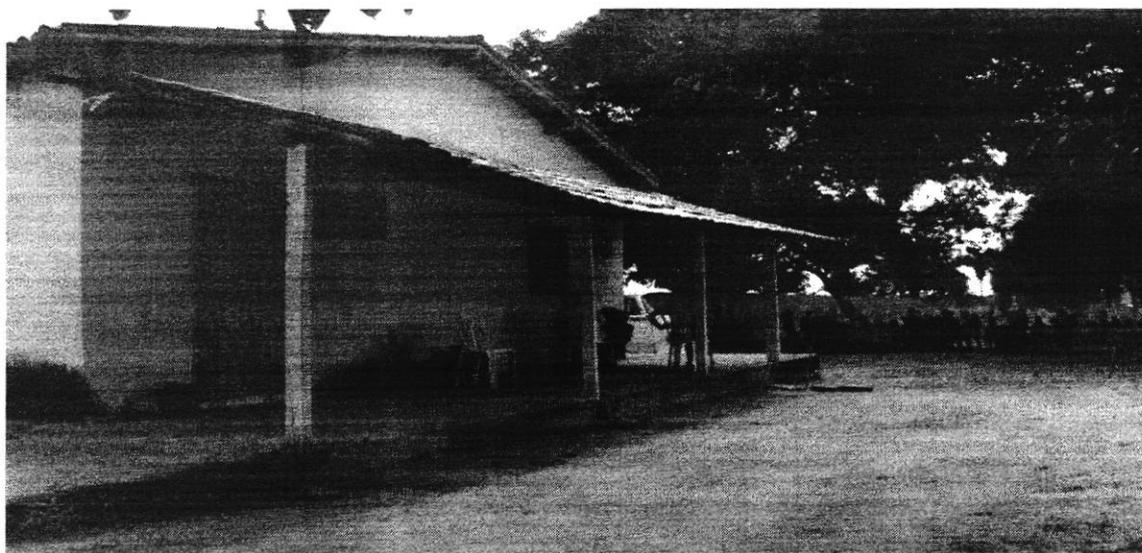


Localizado na Rua Horizino nº23



99
Neila

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – Bom Jesus de 7 a 14 anos e de 15 a 17 anos. No qual possuem 142 crianças inclusive os usuários desse programa são do Teotônio Vilela. Ofertando além da metodologia do programa aulas de capoeira, música,, dança, esporte, reciclagem e teatro.



Centro de Referência de Assistência Social –CRAS Bom Jesus (funcionamento de 08:00 horas as 17:00 horas)





760
C. Tr

~~CRAS
Nº 107
Neta~~

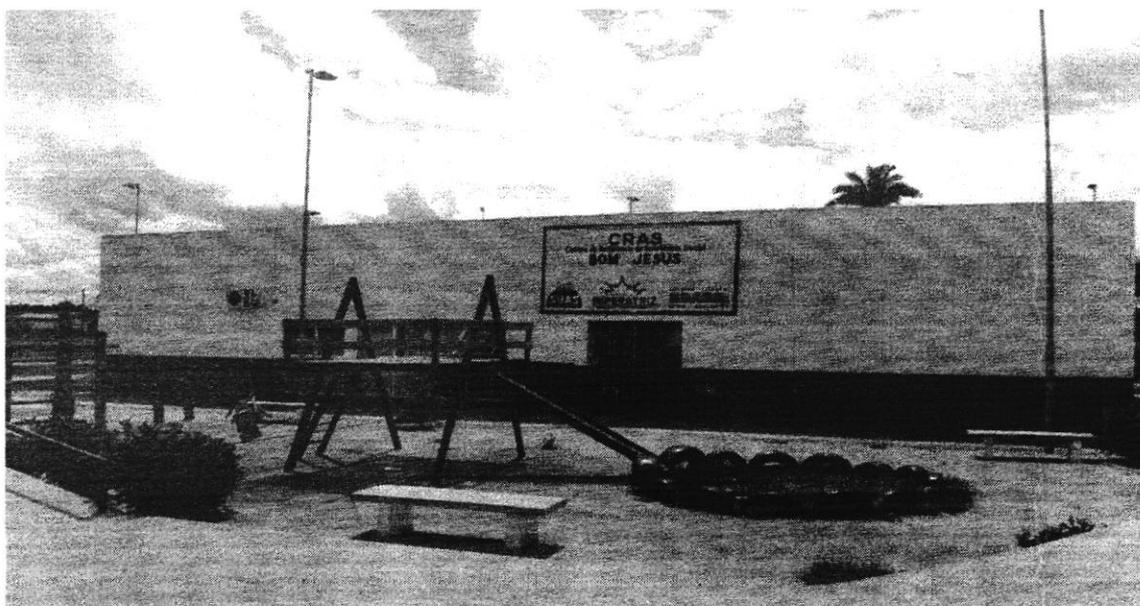
Oferece o Programa de Atenção Integral a Família (PAIF)

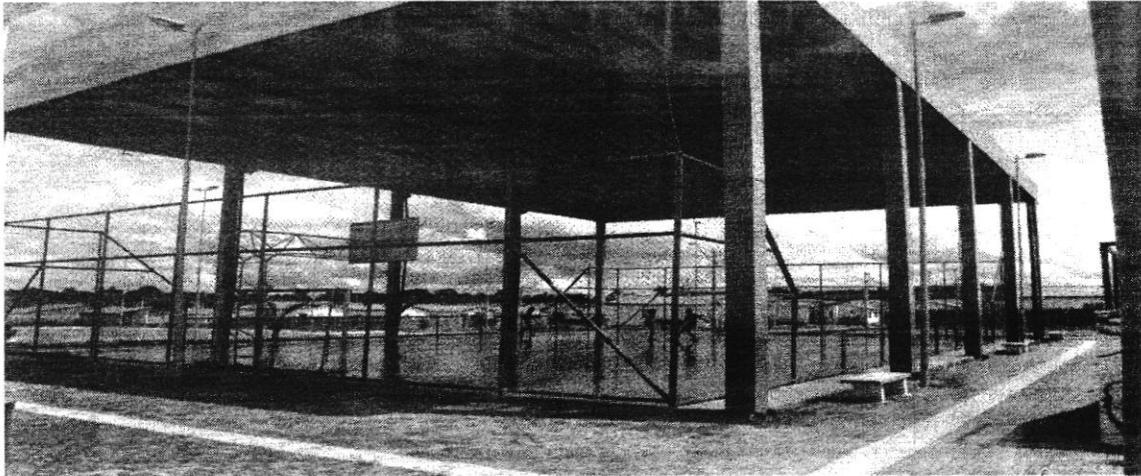
Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) de 0 a 06 anos, de 07 a 14 anos, de 15 a 17 anos e para a Pessoa Idosa.

Oferece o Cadastro Único desde a Carteira de Passe Livre para o Idoso, como o Programa Bolsa Família e os demais serviços oferecido pelo Programa.

Oferece cursos profissionalizantes como: desenh sobancelhas, depilação, estética, limpeza de pele, curso de ovos de páscoa.

100
Neta





101
Neste

Quadra esportiva do CRAS Bom Jesus

Segurança



14º Batalhão de Polícia Militar, Rua Xinguara, 1, Recanto Universitário

Informações sobre os Equipamentos comunitários nos bairros próximos aos Empreendimentos: Bom Jesus

Escolas

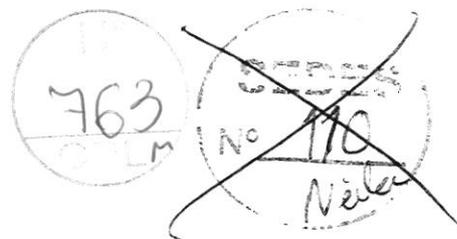


R. Paulo Afonso, 437-455 - Vila Nova, Imperatriz - MA, 65912-330. Ensino Regular Fundamental, Anos Iniciais, Meio Período



Escola Municipal Paulo Freire

Av. Pedro Neiva de Santana, 1199-1335 - Parque das Palmeiras



Ensino Regular:

Pré-Escolas De Meio Período

Ensino Regular Fundamental, Anos Finais, Meio Período

Ensino Regular Fundamental, Anos Iniciais, Meio Período

Educação de Jovens e Adultos:

Eja, Anos Finais, Presencial

Atividade Complementar:

Apoio Escolar Em Letramento E Alfabetização

Apoio Escolar Em Línguas Estrangeiras E Indígenas

Apoio Escolar Em Português

Colégios Com Banda Fanfarra E Percussão

Colégios Com Danças

Colégios Com Leitura E Teatro

Colégios Com Voleibol, Basquetebol, Handebol, Natação

Colégios Com Laboratórios, Feiras E Projetos Científicos

Colégios Com Peti

Atendimento Educacional Especializado (AEE):

Cursos De Libras

Cursos Da Língua Escrita Para Alunos Com Deficiências

Cursos De Uso Da Informática Acessível

Cursos De Comunicação Alternativa E Aumentativa

Cursos Do Uso De Recursos Ópticos E Não Ópticos

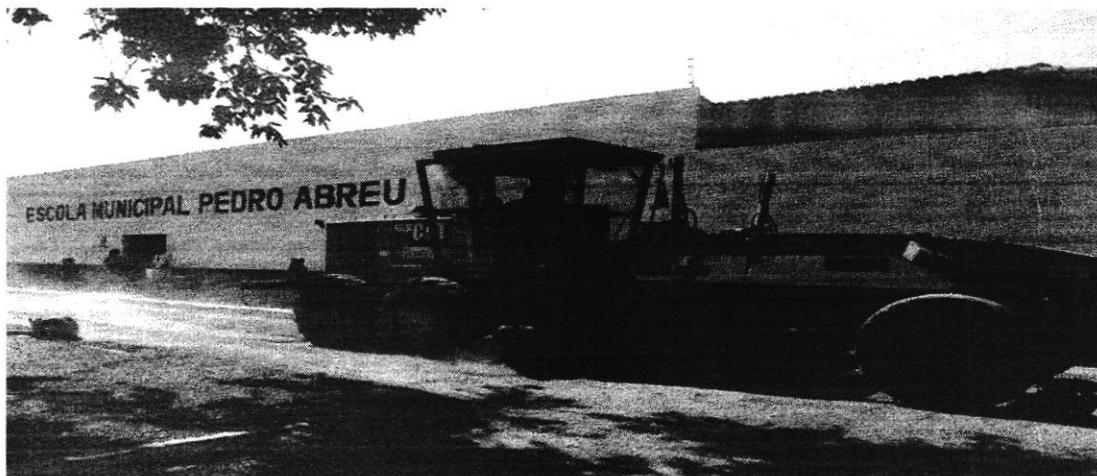
Cursos De Uso Do Soroban

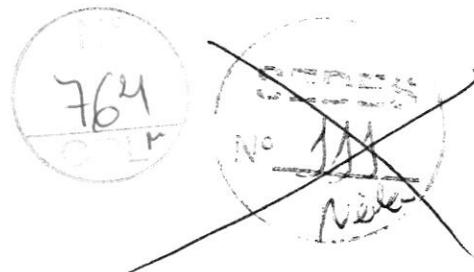
Cursos Para Autonomia Na Escola

Cursos Para Alunos Com Deficiências

Cursos Para O Desenvolvimento De Processos Mentais

103
Neila





Escola Municipal Pedro Abreu

Rua Coronel Lisboa S/N em Frente Pça Davi Alves Silva - Vila Fiquene - Zona Urbana, Imperatriz - MA, 65903-110

Ensino Regular:

Ensino Regular Fundamental, Anos Finais
Ensino Regular Fundamental, Anos Iniciais

Educação de Jovens e Adultos:

Eja, Anos Finais, Presencial

104
Nela



Escola Madalena de CANOSSA - Av. Tapajós, 233 - Parque Santa Lucia, Imperatriz - MA, 65912-305

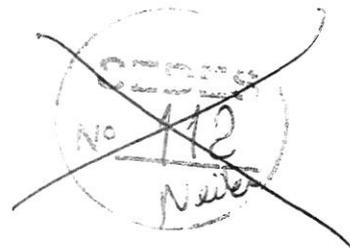
Ensino Regular:

Ensino Regular Fundamental, Anos Finais
Ensino Regular Fundamental, Anos Iniciais

Educação de Jovens e Adultos:

Eja, Anos Finais, Presencial





105
Nesta

Colégio Estadual Caminho do Futuro - Rua Álvaro Pereira, 800, Vila Nova.

Ensino Regular: Ensino Médio

Educação de Jovens e Adultos: Eja, Anos Finais, Supletivo



Faculdade FACIMP

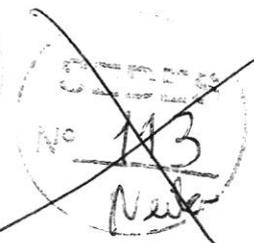
Av. Prudente de Moraes, s/n - Parque Sanharol, Imperatriz - MA, 65900-000

Graduações:





Administração
Ciências Contábeis
Ciências Econômicas
Direito
Enfermagem
Farmácia
Normal Superior
Odontologia
Pedagogia
Sistemas de Informação | Gestão de Finanças e Projetos
Análise de Sistemas



106
Neta



UFMA Campus Avançado, Av. da Universidade, S/N, Dom Afonso Felipe Gregory

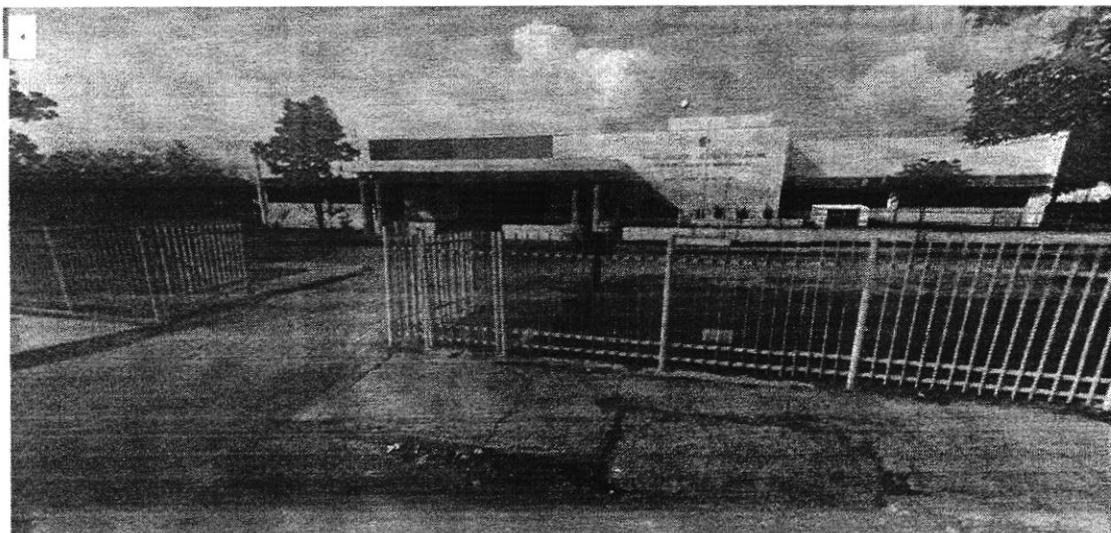
Cursos Oferecidos:

- Ciências Contábeis
- Ciências Naturais/ Biologia
- Enfermagem
- Engenharia de Alimentos
- Medicina
- Programa de Pós-Graduação em Ciência dos Materiais



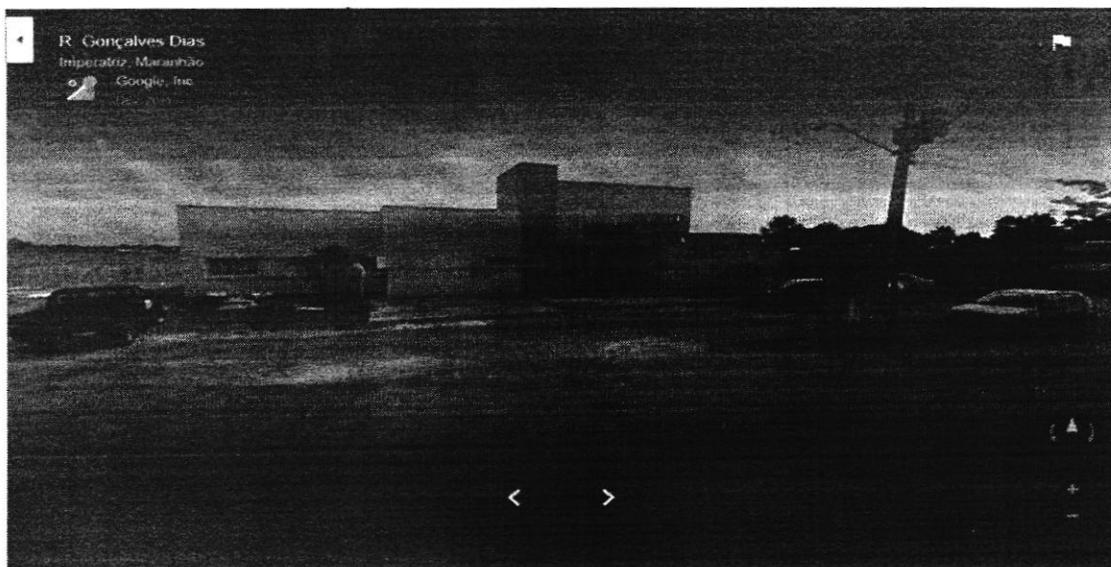


767
C-14
~~114~~
Nesta



107
Nesta

Fórum Manoel Alfredo Martins e Rocha - R. Poluce, s/n - Parque das Palmeiras, Imperatriz - MA, 65911-783

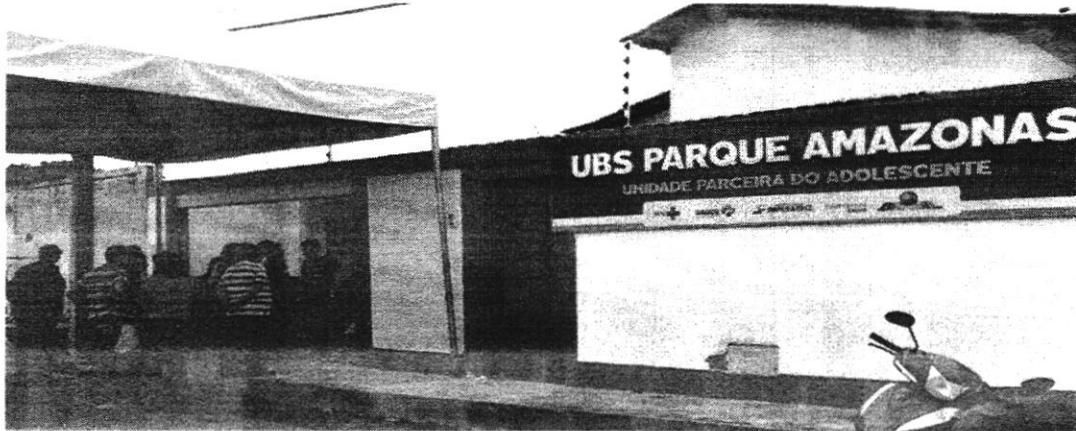


Tribunal Regional Eleitoral - TRE da 33ª Zona Eleitoral
Parque Sanharol, Imperatriz – MA

Saúde



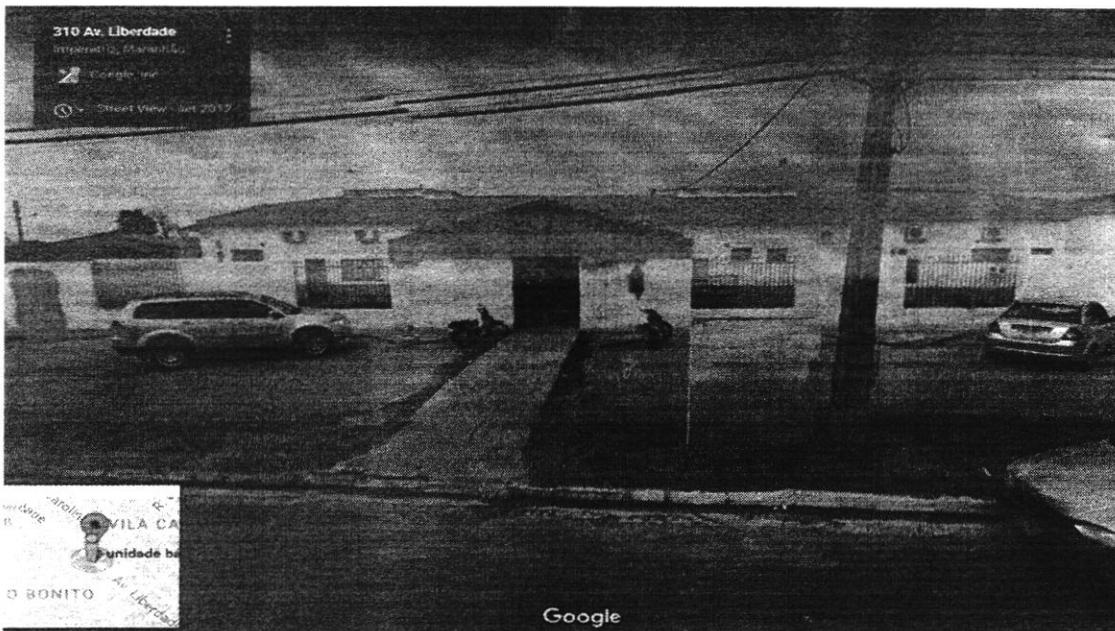
768
Nº 115
Neider



108
Neider

Unidade de Saúde Parque Amazonas – Unidade destinada ao atendimento ao adolescente.

Av. Rio Negro



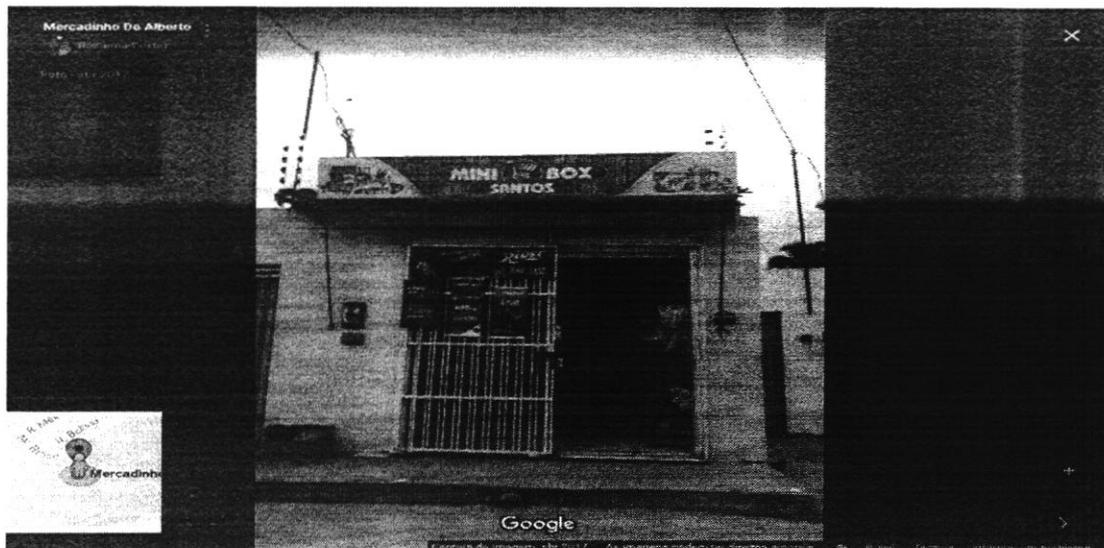
Posto de Saúde Vila Cafeteira – Av. Liberdade, Cafeteira

Comércios



109
Neta

Espeto Chapa Quente, R. Venezuela, 500-558 - Bom Jesus, Imperatriz – MA



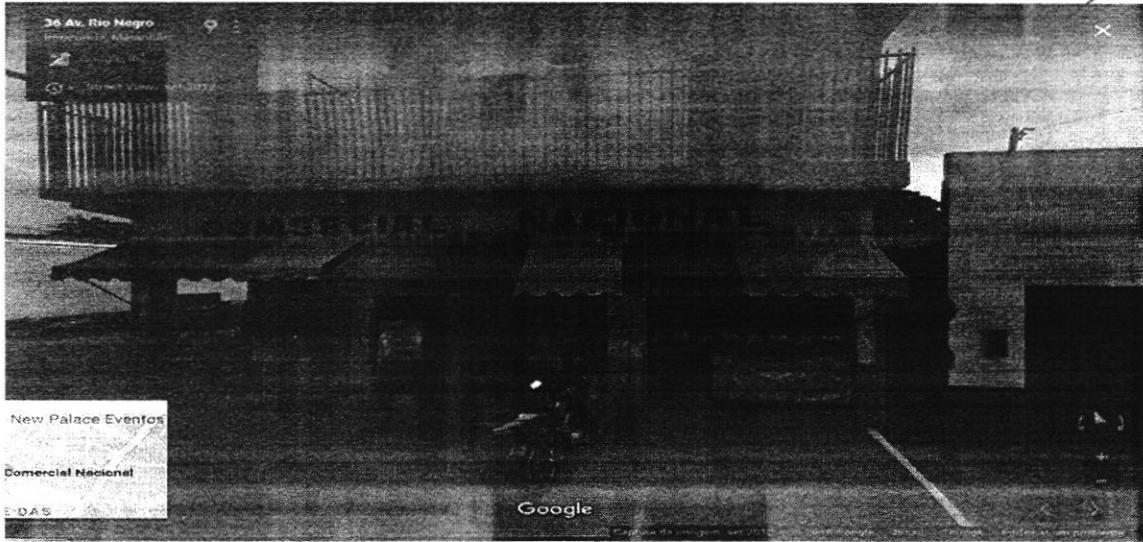
Mercadinho do Alberto - R. Venezuela, 614-680 - Bom Jesus, Imperatriz – MA





770 OFF

~~310~~
No 117
Nela



310
Nela

Av. Rio Negro, 21 - Parque das Palmeiras, Imperatriz - MA, 65907-230

Igrejas



Igreja Evangélica Assembleia de Deus, Rua Nove, 6 A - Recanto Universitário, Imperatriz - MA



L.
Neva

Santuário de Nossa Senhora Aparecida, Vila Lobão.

ENTRETERIMENTO



Clube da CEMAR, Rua W1 - Bom Jesus, Imperatriz – MA





112
Neste

AABB - Av. Babaçulândia - Parque Sanharol, Imperatriz - MA, 65907-230

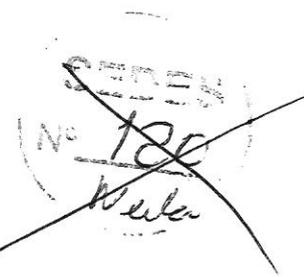
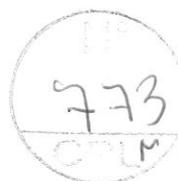
6. OBJETIVO

6.1 Objetivo Geral

O Objetivo da execução do PDST é proporcionar condições do exercício de participação cidadã das famílias beneficiadas, melhorando sua qualidade de vida a partir do desenvolvimento de ações educativas, sócias organizativas, de educação ambiental e geração de renda, promovendo o bom uso e manutenção das unidades habitacionais e áreas de uso coletivo do empreendimento. Promover a participação social, a melhoria das condições de vida, a efetivação dos direitos sociais dos beneficiários e a sustentabilidade da intervenção.

6.2 Objetivos Específicos

- ✓ Disseminar informações detalhadas sobre o Programa, o papel de cada agente envolvido e os direitos e deveres dos beneficiários;
- ✓ Fomentar a organização comunitária visando à autonomia na gestão democrática dos processos implantados;
- ✓ Estimular o desenvolvimento da consciência de coletividade e dos laços sociais e comunitários, por meio de atividades que fomentem o sentimento de pertencimento da população local;
- ✓ Promover a gestão de ações sociais que visem mudanças de atitudes na preservação do meio ambiente, ao empreendimento e à vida saudável.



- ✓ Proporcionar através de cursos profissionalizante geração de trabalho e renda, visando à melhoria da qualidade de vida.
- ✓ Articular políticas públicas que fortaleçam a inserção de iniciativas de geração de trabalho e renda.
- ✓ Buscar a inclusão produtiva das famílias e por meio disto fomentar condições de desenvolvimento da qualidade de vida da população.
- ✓ Promover a participação dos beneficiários nos processos de decisão, implantação, manutenção e acompanhamento dos bens e serviços previstos na intervenção, a fim de adequá-los às necessidades e à realidade local e estimular a plena apropriação pelas famílias beneficiárias;
- ✓ Fomentar processos de liderança, a organização e a mobilização comunitária, contribuindo para a gestão democrática e participativa dos processos implantados;
- ✓ Estimular o desenvolvimento da cidadania e dos laços sociais e comunitários;
- ✓ Articular as políticas de habitação e saneamento básico com as políticas públicas de educação, saúde, desenvolvimento urbano, assistência social, trabalho, meio ambiente, recursos hídricos, educação ambiental, segurança alimentar, segurança pública, entre outras, promovendo, por meio da Intersetorialidade, a efetivação dos direitos e o desenvolvimento local;
- ✓ Fomentar processos de inclusão produtiva coerentes com o potencial econômico e as características culturais da região, promovendo capacitação profissional e estímulo à inserção no ensino formal, especialmente de mulheres chefes de família, em situação de pobreza extrema, visando à redução do analfabetismo, o estímulo a sua autonomia e à geração de renda;
- ✓ Apoiar processos socioeducativos que englobem informações sobre os bens, equipamentos e serviços implantados, estimulando a utilização adequada destes, assim como atitudes saudáveis em relação ao meio ambiente e à vida;
- ✓ Fomentar o diálogo entre os beneficiários e o poder público local, com o intuito de contribuir para o aperfeiçoamento da intervenção e o

113
Neto

direcionamento aos demais programas e políticas públicas, visando ao atendimento das necessidades e potencialidades dos beneficiários;

- ✓ Articular a participação dos beneficiários com movimentos sociais, redes, associações, conselhos mais amplos do que os das áreas de intervenção, buscando a sua inserção em iniciativas mais abrangentes de democratização e de participação;
- ✓ Fomentar a constituição de organizações representativas dos beneficiários e fortalecer as já existentes;
- ✓ Contribuir para a sustentabilidade da intervenção, a ser alcançada por meio da permanência das famílias no novo habitat, da adequada utilização dos equipamentos implantados, da garantia de acesso aos serviços básicos, da conservação e manutenção da intervenção física e, quando for o caso, do retorno dos investimentos;
- ✓ Fomentar processos de inclusão produtiva coerentes com o potencial econômico e as características culturais da região, promovendo capacitação profissional e estímulo à inserção no ensino formal, especialmente de mulheres chefes de família, em situação de pobreza extrema, visando à redução do analfabetismo, o estímulo a sua autonomia e à geração de renda;
- ✓ Apoiar processos socioeducativos que englobem informações sobre os bens, equipamentos e serviços implantados, estimulando a utilização adequada destes, assim como atitudes saudáveis em relação ao meio ambiente e à vida;
- ✓ Fomentar o diálogo entre os beneficiários e o poder público local, com o intuito de contribuir para o aperfeiçoamento da intervenção e o direcionamento aos demais programas e políticas públicas, visando ao atendimento das necessidades e potencialidades dos beneficiários;
- ✓ Articular a participação dos beneficiários com movimentos sociais, redes, associações, conselhos mais amplos do que os das áreas de intervenção, buscando a sua inserção em iniciativas mais abrangentes de democratização e de participação;
- ✓ Fomentar a constituição de organizações representativas dos beneficiários e fortalecer as já existentes;
- ✓ Contribuir para a sustentabilidade da intervenção, a ser alcançada por meio da permanência das famílias no novo habitat, da adequada

114
Neste

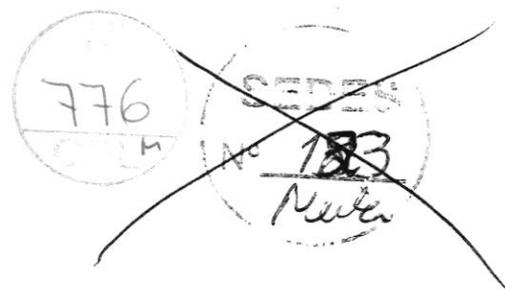
utilização dos equipamentos implantados, da garantia de acesso aos serviços básicos, da conservação e manutenção da intervenção física e, quando for o caso, do retorno dos investimentos.

7. JUSTIFICATIVA

Para garantir o direito a uma moradia digna, que envolva desde a unidade habitacional, com qualidade, conforto, ao espaço público, infraestrutura básica (água, esgoto, energia elétrica, drenagem, equipamentos sociais, de lazer, cultura e gestão local), o Plano de Desenvolvimento Socioterritorial - PDST a ser desenvolvido junto aos beneficiários do Programa Minha Casa Minha Vida no município de Imperatriz, vem contribuir para a garantia dos direitos sociais, enfatizado através do trabalho técnico social a garantia de direito a moradia digna, através de ações sociais que visam a qualidade de vida, proporcionando sustentabilidade social, econômica e ambiental.

Nesse processo, através das atividades, procura-se construir um território de sociabilidade, estimulando o convívio, valorização do espaço público e o seu uso coletivo, rompendo barreiras, preconceitos, estigmas, identidades negativas etc. Na busca de um olhar sensível às transformações da sociedade, observando os arranjos familiares e todos os segmentos da sociedade, como idoso, pessoas com deficiências, famílias chefiadas por mulheres, jovens e criança. Reduzir o déficit habitacional no município de Imperatriz e viabilizar o acesso à casa própria, priorizando famílias de baixa renda e famílias que se encontram em situação de risco que não são atendidas pelo mercado imobiliário, proporcionando melhorias às condições e resgatando o bem-estar dos beneficiários.

Através deste PDST, será desenvolvido como principais ações o acompanhamento sistemático dos participantes através de atendimentos individuais e de grupos, reunião de caráter informativo e educativo, bem como ações que gerem uma visão transformadora dos diferentes direitos sociais e experiências vivenciadas no cotidiano que proporcionem a transformação da



realidade e a melhoria de vida dos beneficiários. Trabalhando assim na construção da cidadania, pertencimento, equidade, autonomia e emancipação. Portanto, com base nesta garantia de direitos sociais, o empreendimento Residencial Teotônio Vilela I será reflexo do direito da habitação condigna, proporcionando às famílias que necessitam desta proteção social básica, um habitar de qualidade e conforto ao bem que será adquirido.

O Plano de Desenvolvimento Socioterritorial - PDST justifica-se para finalização da etapa pós-contratual através dos eixos: Acompanhamento e gestão social da intervenção, Educação ambiental e patrimonial e Desenvolvimento Socioeconômico, todos a serem realizados por meio da execução mista. Sendo realizado as execuções das atividades iniciais das macroações do eixo ações informativas e educação patrimonial pela Prefeitura de Imperatriz e as demais execuções das macroações fortalecimento comunitário, planejamento e gestão do orçamento familiar, educação ambiental, educação para saúde ações socioeducativas, segurança do imóvel, geração de trabalho e renda e encerramento do PDST será realizada pela empresa licitada conforme a exigência descrita na metodologia supervisionada por esta Secretaria de Desenvolvimento Social (SEDES), para o devido cumprimento e a qualidade da execução deste projeto aos beneficiários contemplados pelo empreendimento Teotônio Vilela.

116
Núbia





8. AÇÕES E ESTRATÉGIAS DE EXECUÇÃO

8.1 Metodologia

O presente PDST foi elaborado a partir dos objetivos do programa habitacional Minha Casa Minha Vida, considerando as características das famílias beneficiadas e o contexto local do Empreendimento. O trabalho técnico social será realizado de forma **MISTA**, onde a Prefeitura Municipal de Imperatriz realizará as execuções das atividades iniciais do projeto sendo **LICITADAS** as outras atividades.

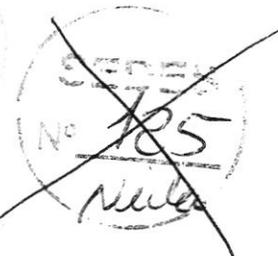
117
Neita

Conforme regulamentação é de responsabilidade do município de Imperatriz a realização do trabalho social. Não dispondo de pessoal suficiente para a execução do Trabalho Social de forma MISTA, o município contratará, através de processo licitatório, serviços técnicos especializados para a elaboração e execução das atividades.

A prefeitura assumirá a execução da fase pós-contratual do eixo Ações informativa a serem desenvolvidas no mês 01 como atividade 01 "Reunião de Fortalecimento sobre o Programa Minha Casa Minha Vida" e no mês 01 atividade 02 "Palestra sobre educação patrimonial: uso do espaço, lazer e sociabilidade. Em relação ao diagnóstico das famílias beneficiárias dos dados socioeconômico devido as famílias residirem no empreendimento desde 2013, não foi possível traçar neste projeto. Devido o diagnostico socioeconômico das família serem de 2012 será realizado pela a equipe técnica contratada a aplicação de um novo questionário para traçar o perfil socioeconômico atualizado das famílias residentes no empreendimento para o cumprimento do coeficiente de renda familiar, composição familiar e escolaridade dos membros, entregando esses dados no primeiro relatório de prestação de conta.

As demais atividades serão terceirizadas por uma empresa que corresponda a todos os critérios exigidos pela portaria 21/2014, sob supervisão de um profissional da Secretaria de Desenvolvimento Social (SEDES). O processo de contratação da empresa responsável pela execução do projeto





dar-se-á por meio de licitação, licitando o lote inteiro, pois garante a observância disposta no princípio constitucional da isonomia, permitindo selecionar a proposta mais vantajosa para o município, de maneira a assegurar a oportunidade igual a todos os interessados e possibilitar o comparecimento ao certame do maior número possível de concorrentes.

O edital de licitação deverá respeitar os trâmites exigidos pela Lei nº 8.666, de 1993, Lei nº 12.462, de 2011, e demais normas relacionadas ao assunto, além de observar os seguintes aspectos:

- a) qualificação técnica dos profissionais prestadores de serviço, comprovação de experiência, bem como a suficiência da equipe para a execução do Trabalho Social;
- b) exigência de que a contratada possua profissional de nível superior na área de Humanas ou Social, responsável pelos serviços, que supervisionará, em conjunto com o Coordenador do Trabalho Social, a execução e atenderá as determinações da fiscalização do Proponente/Agente Executor.
- c) prever a elaboração de relatórios de execução do Trabalho Social, os quais deverão conter as exigências do Proponente/Agente Executor, MCIDADES e do Agente Operador/Financeiro, visando oferecer elementos qualitativos e quantitativos para o monitoramento do Trabalho Social;
- d) prever a possibilidade de reprogramações das ações previstas no PDST, sempre que o atraso/paralisação da obra física inviabilizar a execução das ações do Trabalho Social, no intuito de compatibilizar o andamento dos trabalhos;
- e) prever no edital de licitação e no contrato de execução ou fornecimento, que a responsabilidade pela qualidade dos materiais fornecidos e dos serviços executados é da empresa contratada para esta finalidade, inclusive a promoção de readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto relativo ao Trabalho Social.

118
Núbia



779
0-11
~~SECRETARIA~~
Nº 186
Neila

Todas as ações executadas no PDST terão seus custos ressarcidos, condicionadas à apresentação de produtos/relatórios e seus anexos à Instituição Financeira, conforme cronograma de atividades e desembolso aprovados.

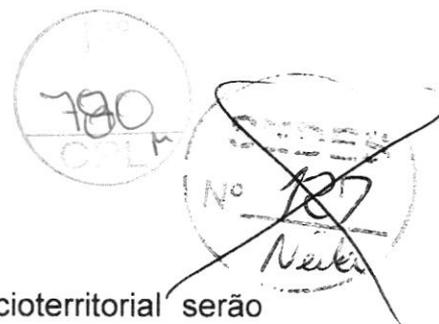
A equipe adotará durante a execução do Projeto, a metodologia baseada na participação das famílias beneficiárias, valorizando a sua experiência vivida, adotando ações consideradas emergentes e prioritárias para a comunidade quer sejam a apontada pela própria comunidade quer sejam as identificadas pelas equipes atuantes junto a este público.

119
Neila

A equipe técnica deverá conter: 01 (um) Coordenador das duas etapas do Teotônio Vilela I e II, 01 (um) Assistente Social, 2 (dois) Mobilizadores Sociais e 01 Assistente Administrativo.

As atribuições ficam definidas da seguinte forma:

- ✓ O *Coordenador* terá como atribuição a gestão geral das duas etapas do PDST do Teotônio Vilela I e II, realizando o acompanhamento, monitoramento e avaliação da execução de todo o projeto.
- ✓ O *Assistente Social* terá como atribuição executar todas as ações do PDST, como elaboração e envio dos relatórios mensais para a Instituição Financeira, realizar palestras, a avaliação contínua e visitas domiciliares aos beneficiários do Teotônio Vilela I, sempre que se fizer necessário, desenvolvendo um acompanhamento sistemático de todas as ações.
- ✓ O *Mobilizador Social* terá como atividade realizar visitas domiciliares, divulgar o projeto, fazer visitas institucionais e realizar a pesquisa de satisfação.
- ✓ *Auxiliar Administrativo*, que desempenhará atividades que envolvam a organização administrativa do PDST, organizar arquivos, relatórios e documentos pertinentes ao bom andamento do trabalho.



As ações do Plano de Desenvolvimento Socioterritorial serão realizadas em uma única etapa: Pós-contratual, com duração de 8 meses e a atividade será executada de forma direta, onde a Prefeitura Municipal de Imperatriz executará todo o PDST com o reembolso da Instituição Financeira através dos relatórios de atividades realizadas.

As atividades a serem executadas seguem elencadas abaixo:

MÊS 01

Atividade Contínua - PLANTÃO SOCIAL (ATIVIDADE CONTÍNUA): Implantação do Plantão Social, que será permanente durante a execução do Plano de Desenvolvimento Socioterritorial - PDST (8 meses).

Atividade 01 – REUNIÃO INFORMATIVA E DE FORTALECIMENTO SOBRE PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA: Fortalecer as informações sobre Programa Minha Casa Minha Vida junto aos beneficiários, sobre as condições para participação do Programa, critérios de enquadramento, regras do contrato, caráter único do subsídio, custos decorrentes da nova habitação, o Trabalho Social com apresentação da equipe técnica, prazo da intervenção, cronograma do Trabalho Social, com todas as informações acerca do contrato de compra e sobre a ocupação da moradia;

Atividade 02 - PALESTRA SOBRE EDUCAÇÃO PATRIMONIAL: USO DO ESPAÇO, LAZER E SOCIABILIDADE: Estimular a correta apropriação e uso dos espaços e equipamentos de uso comum, repassar através de orientações básicas sobre a manutenção preventiva da moradia e dos equipamentos coletivos.

MÊS 02

Atividade 01 - OFICINA DE FORTALECIMENTO E ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA: Esta oficina busca desenvolver habilidades para organização comunitária e fortalecimento da comunidade.

Atividade 02 - PALESTRA A IMPORTÂNCIA DA AUTOESTIMA E DA AFETIVIDADE: Sensibilizar o cuidado com as emoções, pois são importantes



como adaptação a nossa vida social, que ajudam a avaliar as situações, servem de critério de valoração positiva e negativa para suas situações de nossa vida, preparar nossas ações e o que nos motivam.

Atividade 03 - CAMPANHA DE COMBATE AO USO DO ALCÓOL E OUTRAS DROGAS: Sensibilizar os alunos estudantes do Teotônio Vilela I e II sobre a importância do combate ao uso de álcool e outras drogas através de orientações e rodas de conversas em sala de aula.

MÊS 03

Atividade 01 - SEMINÁRIO DE CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE CONSUMO E ECONOMIA DOMÉSTICA (ÁGUA E LUZ): Aprender sobre noções de economia doméstica e familiar, na busca por mudanças de hábitos no desperdício com água e energia garantindo a redução de consumo do imóvel, bem como o equilíbrio financeiro familiar.

Atividade 02 – HORTA ALTERNATIVA: Orientar os beneficiários sobre a importância do cultivo de hortaliças para a própria subsistência familiar por meio de técnicas de manutenção de pequenas hortaliças.

MÊS 04

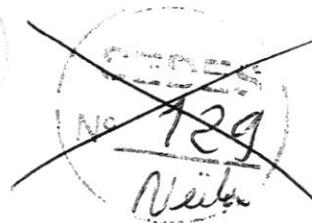
Atividade 01 – PALESTRA SOBRE A SAÚDE DO HOMEM: Sensibilizar os pais beneficiários da área de intervenção através de orientações no que se refere a assuntos como prevenção do Câncer do Órgão Sexual Masculino e Câncer de Próstata; Buscar o fortalecimento da integração comunitária, através da difusão do conhecimento.

Atividade 02 - CAMPANHA EDUCATIVA SOBRE SEGURANÇA INFANTIL E PREVENÇÃO DE ACIDENTES NO IMÓVEL: Sensibilizar os beneficiários do PDST para quem possam cuidar da segurança das crianças do empreendimento, com cuidados dentro e fora dos imóveis.

Atividade 03 – CURSO DE LIMPEZA DE PELE: Qualificar a mão de obra local, incentivando aos beneficiários do PDST para a importância de se

121
Neste





capacitem para o mercado de trabalho. Bem como, desenvolver também através do curso, aptidões e competências para a realização de limpeza de pele superficial e profunda.

Atividade 04 – CURSO DE MANICURE: Qualificar a mão de obra local, dando a jovens e adultos residentes na área de intervenção, orientações acerca de sua entrada e permanência no mercado de trabalho, incentivando o espírito empreendedor e colocando a disposição de tais pessoas um serviço de auxílio para capacitação na abertura de pequenos empreendimentos no mercado formal ou informal.

122
Neita

MÊS 05

Atividade 01 - CAMPANHA MULHER EM FOCO: Sensibilizar os beneficiários do projeto para a importância dos cuidados voltados à mulher, desde cuidados pessoais, cuidados estéticos, cuidados nutricionais a cuidados em saúde e através dessa ação buscar o fortalecimento da integração comunitária, através da difusão do conhecimento.

Atividade 02 - GINCANA CULTURAL: Promover momento de interação e socialização no ambiente escolar, bem como integração dos estudantes e professores.

Atividade 03 – CURSO DE MAQUIAGEM: Qualificar a mão de obra local, incentivando aos beneficiários do projeto para a importância de se capacitarem para o mercado de trabalho. Bem como, desenvolver também através do curso, possibilidades para aptidões e competências para a realização de maquiagem.

MÊS 06

Atividade 01 - CURSO DE LIMPEZA DE PELE: Qualificar a mão de obra local, incentivando aos beneficiários do PDST para a importância de se capacitarem para o mercado de trabalho. Bem como, desenvolver também



através do curso, aptidões e competências para a realização de limpeza de pele superficial e profunda.

Atividade 02 – CURSO BÁSICO DE CABELEIREIRO (COLORIMETRIA E ESCOVISTA): Qualificar a mão de obra local, dando a jovens e adultos residentes na área de intervenção, orientações acerca de sua entrada e permanência no mercado de trabalho, incentivando o espírito empreendedor e colocando a disposição de tais pessoas um serviço de auxílio para capacitação na abertura de pequenos empreendimentos no mercado formal ou informal.

123
Neila

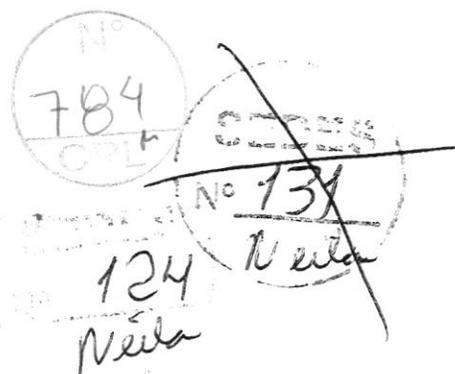
Atividade 03 – CURSO DE MANICURE: Qualificar a mão de obra local, dando a jovens e adultos residentes na área de intervenção, orientações acerca de sua entrada e permanência no mercado de trabalho, incentivando o espírito empreendedor e colocando a disposição de tais pessoas um serviço de auxílio para capacitação na abertura de pequenos empreendimentos no mercado formal ou informal.

MÊS 07

Atividade 01 - CAMPANHA SAÚDE DA FAMÍLIA: Mostrar a importância da população nas mudanças do dia-dia, que contribuem para a saúde da família e da comunidade através de hábitos saudáveis de higiene. Serão apresentadas ações que colaboram para a manutenção da saúde das famílias, sobre hábitos de higiene, os cuidados com a pele, da prevenção sobre o câncer de colo de útero, Saúde do Homem.

Atividade 02 – CURSO DE MAQUIAGEM: Qualificar a mão de obra local, incentivando aos beneficiários do projeto para a importância de se capacitarem para o mercado de trabalho. Bem como, desenvolver também através do curso, possibilidades para aptidões e competências para a realização de maquiagem.

Atividade 03 - CURSO DE PIZZAIOLO: Qualificar a mão de obra local e fomenta e incentivando o espírito empreendedor e colocando a disposição de tais pessoas um serviço de auxílio para capacitação na abertura de pequenos empreendimentos no próprio bairro do Projeto Teotônio Vilela I e II.



MÊS 08

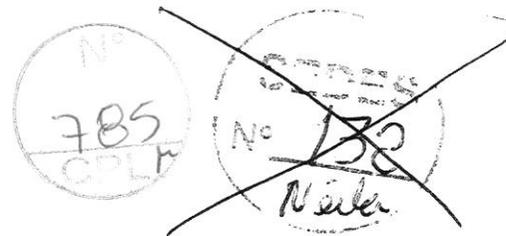
Atividade 01 - CAMPANHA PELA NATUREZA: Conscientizar as crianças do Teotônio Vilela I e II sobre o papel de cada um na preservação do meio ambiente, a importância do desenvolvimento sustentável, preservação da natureza, sobre o uso racional dos recursos naturais, manejo dos resíduos sólidos através da coleta seletiva.

Atividade 02 – CURSO BÁSICO DE CABELEIREIRO (COLORIMETRIA E ESCOVISTA): Qualificar a mão de obra local, dando a jovens e adultos residentes na área de intervenção, orientações acerca de sua entrada e permanência no mercado de trabalho, incentivando o espírito empreendedor e colocando a disposição de tais pessoas um serviço de auxílio para capacitação na abertura de pequenos empreendimentos no mercado formal ou informal.

Atividade 03 - AÇÃO DE ENCERRAMENTO DO PDST: Proporcionar aos beneficiários das 500 casas um momento de descontração ao final do Projeto do Teotônio Vilela I. Esclarecer sobre o final das atividades do Trabalho técnico social.

A convocação para realização das atividades com os beneficiários deverá ocorrer com, no mínimo, 4 (quatro) dias de antecedência, convites feito através de rádio, TV, anexo no quadro de avisos no Plantão Social e a articulação dos Mobilizados Sociais, tudo sempre combinando os horários, dias, de acordo com a disponibilidade dos participantes, podendo ser realizadas, manhã, tarde, noite ou finais de semana e feriados, possibilitando o comparecimento e a participação de um número expressivo de pessoas.

As ações do PDST serão registradas em relatórios descritivos com as devidas listas de frequência dos seus participantes anexadas e relatório fotográfico, além de outros instrumentos considerados necessários ao registro das ações. Tendo seus custos ressarcidos, condicionadas à apresentação de



produtos/relatórios e seus anexos à Instituição Financeira, conforme cronograma de atividades e desembolso aprovados. Em supervisão de um profissional da Secretaria de Desenvolvimento Social (SEDES).

As atividades desenvolvidas serão pautadas no processo de aprendizagem gradual, através da troca de conhecimento, tendo como eixos: **Mobilização, organização e fortalecimento social; Acompanhamento e gestão social da intervenção; Educação Ambiental e patrimonial, e Desenvolvimento Socioeconômico.**

125
Néida

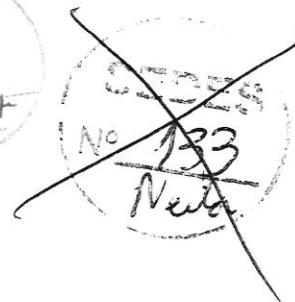
A ação participativa permite à população estar envolvida em todo o processo, do início ao término do Projeto, podendo verbalizar seus anseios e desejos, sendo ouvida e respeitada.

As ações previstas conforme o Cronograma de Atividades poderão acontecer em locais disponíveis para alguns eventos de acordo com a disponibilidade, além disso, será oferecido serviços de palestra, lanche, e disponibilização de água para todos os participantes.

Serão realizadas visitas domiciliares, com o objetivo de prestar esclarecimentos e orientações sobre as demandas dos moradores, sempre que for necessário, sendo estes os principais norteadores da boa convivência e que destacam os direitos e deveres dos moradores. Também oportuniza a divulgação das atividades desenvolvidas, enfatizando os temas apresentados àqueles que porventura não puderam comparecer nas ações e/ou encontros.

Este projeto prevê a execução de atividades por um período de 8 (oito) meses, ou seja, serão desenvolvidas atividades da etapa pós-contratual e possuirá como norte o cronograma físico-financeiro, segue na mesma sequência o cronograma de ação, para que a equipe possa planejar todas as atividades sobre a supervisão de um profissional da Secretaria de Desenvolvimento Social (SEDES) dando veracidade do cumprimento de todas as atividades descrita nesse projeto pela empresa licitada.





8.2 PARCEIROS MOBILIZADOS

As parcerias constituem-se como apoios indispensáveis para eficácia das ações, e contaremos com os seguintes parceiros:

Secretaria de Desenvolvimento Social:

Realizar os encaminhamentos para as políticas existentes no município de acordo com a necessidade de cada família, ampliação e inclusão dos beneficiários nos pólos de integração e de promoção dos direitos sociais assegurados por lei e suporte físico.

126
Neida

Secretaria de Meio Ambiente:

Suporte orientacional quanto à importância da arborização do empreendimento, na montagem das cartilhas norteadoras de práticas conscientes e preservadoras dos meios naturais.

Secretaria de Educação:

Inserção de crianças e adolescentes nas escolas próximas ao empreendimento e a disponibilização de recursos humanos e materiais para palestra de caráter educativo.

Secretaria de Comunicação:

Convocação dos beneficiários e divulgação das ações a serem promovidas.

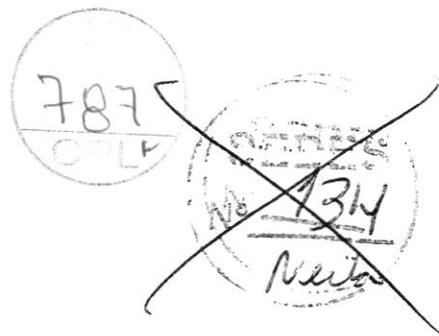
Secretaria de Saúde:

Fornecimento de dados, parceria nas palestras de caráter orientacional com suporte de enfermeiros, agentes comunitários de saúde, médicos dermatologistas, e assistente sociais que dominem o trabalho envolto da política de saúde; parceria ainda quanto à distribuição de folders valorativos das campanhas e de detalhamento.

Batalhão Florestal - Apoio com palestras e orientações técnicas com mudas.

CIESE- CIESE - Centro de Inclusão Econômica Social de Imperatriz, cursos profissionalizante são oferecidos cursos à comunidade atendida pelas unidades dos CRAS.





9. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Sobre o processo de avaliação, a mesma tem no seu objetivo acompanhar, analisar e avaliar os resultados alcançados com a execução do projeto de forma sistemática.

Serão adotados como parâmetros de avaliação os resultados alcançados com as ações realizadas através de nível de satisfação dos participantes, para que se possa a cada passo melhorar o trabalho e o desempenho do projeto.

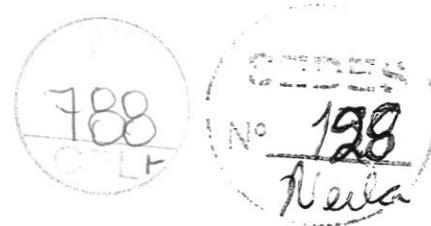
Os trabalhos serão avaliados tanto pela equipe técnica responsável por sua execução, quanto pelos beneficiários e os resultados deverão constar nos relatórios parciais e finais.

Cada atividade realizada aplicará um questionário avaliativo, para acompanhamento do nível de satisfação do beneficiário e avaliação da atividade executada, além da avaliação da equipe técnica quanto aos fatores qualitativos e quantitativos e alcance das metas pré-estabelecidas, nível de participação grau de assimilação do Projeto Técnico Social; mudanças de hábitos e atitudes e assimilação dos conteúdos trabalhados.

Ao término do projeto deverá ser realizada avaliação final das atividades inseridas, aplicando questionário padronizado pela equipe técnica para avaliação do trabalho social junto às famílias beneficiárias, e as atividades desenvolvidas e planejadas no cronograma de atividades elaborado neste projeto, tendo em vista termos objetivos definidos a serem alcançados.

Para que possam ser aferidos os resultados do trabalho, faremos o acompanhamento periódico, com a utilização de um conjunto pré-definido de variáveis, com a utilização de escalas e resultados qualitativos e quantitativos sintetizados por indicadores e também faremos divulgação da avaliação final aos beneficiários, através da reunião de encerramento do PDST.

127
Meia



O monitoramento e acompanhamento das ações irão compor relatórios mensais, elaborados de forma conjunta entre os membros da equipe de trabalho da empresa licitada e supervisionado pelo profissional representante da Secretaria de Desenvolvimento Social para que possam ser avaliados constantemente e encaminhados a caixa Econômica Federal.

O trabalho será avaliado durante a realização de cada evento, levando-se em consideração os seguintes indicadores:

- Frequência;
- Nível de participação;
- Grau de assimilação do Projeto Técnico Social;
- Mudanças de hábitos e atitudes;
- Registro em Relatórios;
- Fotografias;



R
789
CPLM

~~ORDER~~
Nº 136
Weber

11. ORÇAMENTO

ATIVIDADE CONTÍNUA (Plantão Social) com a duração de 08 horas por dia de segunda a sexta com intervalo para almoço, durante os 8 (oito) meses da execução do projeto, disponível para todos os beneficiários do PDST.

Material de Consumo	Unidade	Quantidade	Custo Unitário	Valor Total
Xerox diversas (convite e instrumental de acompanhamento das visitas ao Plantão Social)	Unidade	500,00	0,10	50,00
SUBTOTAL				50,00
BDI 25%				12,50
TOTAL				62,50

129
Weber

* O Instrumental do Plantão Social será produzido durante a execução do projeto ou seja 8x.

Serviço de Terceiro	Unidade	Quantidade	Custo Unitário	Valor Total
Camisas PV gola pólo com arte	Unidade	10	25,00	250,00
Bonés com arte	Unidade	10	15,00	150,00
Folder com art gráfica	Unidade	500	2,00	1.000,00
SUBTOTAL				1.400,00
BDI 25%				350,00
TOTAL				1.750,00

*Camisa e boné serão usados como meio de identificação da equipe técnica dentro e fora do empreendimento. Será comprada apenas 1x (uma vez) no projeto dentro do primeiro mês de atividade e cada componente receberá duas camisas, ficando uma de reserva. O folder será utilizado para compor a comunicação a respeito das atividades do PDST.

*A compra das camisas, bonés e produção de folders será realizada no primeiro mês de atividade.



Cargo	Formação	Quantidade	Valor Total
01 Coordenador	Superior em Serviço Social, Sociologia, Psicologia ou Pedagogia	160 horas mensais (sendo 40 semanais)	6.000,00
01 Assistente Social (Plantão Social)	Superior em Serviço Social	120 horas mensais (sendo 30 semanais)	4.000,00
01 Mobilizador Social	Ensino Médio ou Superior Incompleto	160 horas mensais (sendo 40 semanais)	1.500,00
01 Mobilizador Social	Ensino Médio ou Superior Incompleto	160 horas mensais (sendo 40 semanais)	1.500,00
01 Auxiliar Administrativo	Ensino Médio ou Superior Incompleto	160 horas mensais (sendo 40 semanais)	1.500,00
SUBTOTAL			14.500,00
BDI 25%			3.625,00
TOTAL			18.125,00

*O Coordenador atenderá as duas etapas do PDST do Teotônio Vilela I e II.

*Valor da atividade no primeiro mês com a produção das camisas, bonés, xerox e RH R\$ 19.937,50.

* O valor total da atividade nos meses seguintes (Xerox e RH) R\$18.187,50 x 7 perfazendo um total de R\$ 127.312,50



791
 COLH
 Nº 138
 Nela

*Valor total da atividade durante os 8 meses de cronograma de execução
 R\$ 147.250,00

MÊS 01 (ATIVIDADE 01) REUNIÃO DE FORTALECIMENTO SOBRE PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA

131
 Nela

SERVIÇO DE TERCEIROS	Unidade	Quantidade	Custo Unitário	Valor Total
Lanche	Unidade	100	6,00	600,00
Folder informativo	Unidade	100	2,00	200,00
VALOR TOTAL DOS CUSTOS				800,00

*Esta atividade será realizada uma vez durante a execução do projeto contemplando as duas etapas do Projeto Teotônio Vilela I e II.

Perfazendo o total de R\$ 800,00.

*Atividade executada pela Prefeitura de Imperatriz

MÊS 01 – (ATIVIDADE 02) PALESTRA SOBRE EDUCAÇÃO PATRIMONIAL: USO DO ESPAÇO, LAZER E SOCIABILIDADE

Material de consumo	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Xerox (convite de divulgação)	Unid.	500	0,10	50,00
SUB- TOTAL				50,00
Serviço de Terceiros	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Folders informativos	Unid.	200	2,00	400,00
Lanche	Pessoa	300	6,00	1.800,00
SUBTOTAL				2.200,00



792
 N° 139
 Neto

TOTAL	2.250,00
--------------	-----------------

*Essa atividade será realizada apenas uma vez durante a execução do projeto. *Valor total da atividade R\$ 2.250,00.

*Atividade executada pela Prefeitura de Imperatriz

132
 Neto

MÊS 02 (ATIVIDADE 01) OFICINA DE FORTALECIMENTO E ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA

Material de Consumo	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Pasta com elástico	Unidade	30	4,00	120,00
Apostilas (xerox e encadernação)	Folhas	30	6,00	180,00
Caneta esferográfica modelo cristal – ponta média (1.0mm) – preta	Caixa com 50 unidades	01	20,00	20,00
Resma de papel A4	Pacote com 500 fls.	01	12,00	12,00
SUBTOTAL				332,00
BDI 25%				83,00
TOTAL GERAL				415,00

Serviço de Terceiros	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Certificado para a oficina	Unidade	30	7,00	210,00
Lanche	Pessoa	30	6,00	180,00



Instrutor do curso	Hora	4hrs	100,00	400,00
SUBTOTAL				790,00
BDI 25%				197,50
TOTAL GERAL				987,50

*Esse curso será realizado apenas 1 vez contemplando as duas etapas Teotônio Vilela I e II.

*O Valor total do curso é de 1.402,50.

133
Vilela

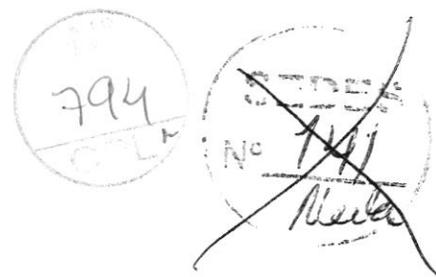
MÊS 02 (ATIVIDADE 02) PALESTRA A IMPORTÂNCIA DA AUTOESTIMA E DA AFETIVIDADE

SERVIÇO DE TERCEIROS	Unidade	Quantidade	Custo Unitário	Valor Total
Lanche	Unidade	100	6,00	600,00
Folder informativo	Unidade	100	2,00	200,00
Palestrante	Hora	4	100,00	400,00
SUBTOTAL				1.200,00
BDI 25%				300,00
VALOR TOTAL				1.500,00

*Esta palestra será realizada 1 vezes durante a execução do projeto. Valor total R\$ 1.500,00.

MÊS 02 (ATIVIDADE 03) CAMPANHA DE COMBATE AO USO DO ALCOOL E OUTRAS DROGAS

SERVIÇO DE TERCEIROS	Unidade	Quantidade	Custo Unitário	Valor Total
Lanche	Unidade	150	6,00	900,00
Folder informativo	Unidade	150	2,00	300,00
SUBTOTAL				1.200,00
BDI 25%				300,00



TOTAL	1.500,00
--------------	-----------------

*Esta ação será realizada 1 vez durante a execução do projeto contemplando as duas etapas do Projeto Teotônio Vilela I e II.

* O valor total da ação é de R\$ 1.500,00.

134
Neila

Mês 03 – (ATIVIDADE 01) SEMINÁRIO DE CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE CONSUMO E ECONOMIA DOMÉSTICA (ÁGUA E LUZ)

Serviço de Terceiros	Unidade	Quantidade	Custo Unitário	Valor Total
Lanche	Unidade	200	6,00	1.200,00
Cartilhas	Unidade	200	4,00	800,00
Palestrante	Pessoa	4hs	100,00	400,00
SUB TOTAL				2.400,00
BDI 25%				600,00
TOTAL				3.000,00

*Esta atividade será realizada 1 vez. *O valor total de uma palestra é de R\$ 3.000,00.

MÊS 03 (ATIVIDADE 02) HORTA ALTERNATIVA

Material de consumo	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Sementes de cebolinha	Pacotes	60	5,00	300,00
Sementes de alface	Pacotes	60	5,00	300,00
Sementes de coentro	Pacotes	60	5,00	300,00
Sementes de couve	Pacotes	60	5,00	300,00
Kit para manutenção da horta (pá, regador)	Unidade	60	35,00	2.100,00





Nº
795
CPLM

135
Neiva

~~Nº 142
Neiva~~

Pacote de adubo de 5kg	Unidade	60	20,00	1.200,00
SUBTOTAL				4.500,00
BDI 25%				1.125,00
TOTAL				5.625,00

Serviço de Terceiros	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Lanche	Pessoa	60	6,00	360,00
Instrutor	Hora	04	100,00	400,00
SUBTOTAL				760,00
BDI 25%				190,00
TOTAL				950,00

*A ação será realizada 1 vez (1x) durante a execução do projeto, contemplando o Teotônio Vilela I e II nos mês 03.

*O valor total da ação é de R\$ 6.575,00.

MÊS 04 (ATIVIDADE 01) PALESTRA SOBRE A SAÚDE DO HOMEM

Material de Consumo	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Total
Caneca	Unidade	100	10,00	1.000,00
Saco para embalagem da caneca	Pacote com 100	01	45,00	45,00
Tubo de fitilho com 50mt.	Unidade	05	3,00	15,00
Subtotal				1.060,00



796
COLH

136
Vilela

~~No 143
Vilela~~

BDI 25%	265,00
TOTAL	1.325,00

Serviço de Terceiros	Unidade	Quantidade	Custo Unitário	Valor Total
Lanche	Unidade	100	6,00	600,00
Subtotal				600,00
BDI 25%				150,00
TOTAL				750,00

*Essa ação será realizada 1 vez durante a execução do projeto Teotônio Vilela I e II.

*O Valor total da atividade é de R\$ 2.075,00.

8 – PARCERIAS

✓ Escola

MÊS 04 – (ATIVIDADE 02) CAMPANHA EDUCATIVA SOBRE SEGURANÇA INFANTIL E PREVENÇÃO DE ACIDENTES NO IMÓVEL

Serviço de Terceiros	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Total
Folder informativo	Unidade	300	2,00	600,00
Banner (90x1,20)	Unidade	01	120,00	120,00
Subtotal				720,00
BDI 25%				180,00
TOTAL				900,00

*Esta atividade será realizada uma vez (01x) contemplando as duas etapas do projeto Teotônio Vilela I e II durante a execução do projeto.

*O valor total da ação é de R\$ 900,00.

*Será feito uma distribuição de folders dentro do bairro.

797
SOLH

137
Mele

~~SECRETARIA DE EDUCAÇÃO Nº 137/Mele~~

**MÊS 04 (ATIVIDADE 03) CURSO DE LIMPEZA DE PELE
SERVIÇO DE TERCEIROS**

Discriminação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Curso de Limpeza de Pele com material completo, instrutor e certificação	Unidade	08	400,00	3.200,00
SUBTOTAL				3.200,00
BDI 25%				800,00
TOTAL				4.000,00

*A turma terá 12 alunos. O curso será realizado 2x durante a execução do projeto nos meses 4 e 6. Valor de R\$ 400,00 por aluno incluído material e certificação.

*O valor total do curso é de R\$ 4.000,00 x 2 no total 8.000,00.

**MÊS 04 – (ATIVIDADE 04) CURSO DE MANICURE
SERVIÇO DE TERCEIROS**

Discriminação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Curso de Manicure com material completo, instrutor e certificação	Unidade	15	450,00	6.750,00
SUBTOTAL				6.750,00
BDI 25%				1.687,50
TOTAL				8.437,50

*A turma terá 15 alunos. O curso será realizado duas (02) vezes durante a execução do projeto, sendo nos meses 4 e 6.

*Valor de R\$ 450,00 por aluno incluído material e certificação.

*O valor total do curso é de R\$ 8.437,50 x2 = R\$ 16.875,00

MÊS 05 (ATIVIDADE 01) CAMPANHA MULHERES EM FOCO

MATERIAL DE CONSUMO	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Jogo de sombras	Kit com	10	20,00	200,00



	sombras e pincel			
Pó compacto diversas cores	Unidade	10	29,99	299,90
Delineador de cor preta	Unidade	10	15,00	150,00
Base diversas cores	Unidade	10	30,00	300,00
Rímel preto	Unidade	10	25,00	250,00
Blush diversas cores	Unidade	10	25,00	250,00
Lápis de olho preto	Unidade	10	15,00	150,00
Batom de diversas cores	Unidade	30	12,00	360,00
Máscara capilar para todos os tipos de cabelos	Pote com 500g	10	18,00	180,00
Shampoo para todos os tipos de cabelo	Pote com 500g	10	10,00	100,00
Condicionador para todos os tipos de cabelo	Pote com 500g	10	10,00	100,00
Gel refrescante pós depilação	Pote com 230g	5	8,00	40,00
Óleo removedor hidratante pós depilação	Embalag em com 300ml	5	12,00	60,00
Papel para depilação dimensões 22,8cmX73mm	Embalag em com 100unid	5	7,00	35,00
Talco desodorante perfumado	Embalag em com 100g	5	10,00	50,00
Cera depilatória a frio de uso profissional para todos os tipos de pele	Embalag em com 500g	10	15,00	150,00
Algodão hidrófilo (100% algodão) para uso farmacêutico	Rolo com 500g	05	10,00	50,00
SUBTOTAL				2.724,90

799
C/LM

139
Meila

~~146
Meila~~

BDI 25%	681,22
TOTAL	3.406,12

SERVIÇOS DE TERCEIROS	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Lanche	Pessoa	400	6,00	2.400,00
Camisas em PV branca com logo a campanha	Unidade	20	12,00	240,00
Confecção de sacolas em algodão cru (tipo ecológico), com personalização da campanha, tamanho 35X40	Unidade	200	12,00	2.400,00
Faixa de divulgação tam 70x400cm colocada	Unidade	01	150,00	150,00
Banner (90x1,20)	Unidade	02	120,00	240,00
Instrutores	Pessoa	10	200,00	1.200,00
Locação de tenda 6mx6m	Unidade	02	500,00	1.000,00
Carro de som para mobilização	Hora	01	150,00	150,00
SUBTOTAL				7.780,00
BDI 25%				1.945,00
TOTAL				9.725,00

*Esta ação será realizada apenas 1 vez durante a execução do projeto, contemplando as duas etapas do Projeto Teotônio Vilela I e II no mês 5 .
Perfazendo no total de R\$13.131,12.

MÊS 05 (ATIVIDADE 02) GINCANA CULTURAL

MATERIAL DE CONSUMO	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Total



Água em copo	Pacote com 48	5	23,20	116,00
Medalha – 1° lugar	Unidade	30	15,00	450,00
Medalha em acrílico – 2° lugar	Unidade	30	15,00	450,00
Medalha em acrílico – 3° lugar	Unidade	30	15,00	450,00
Subtotal				1.466,00
BDI 25%				366,50
TOTAL				1.832,50

140
Vilela

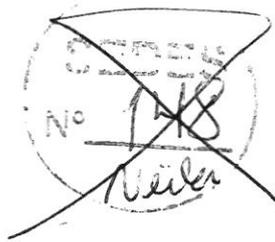
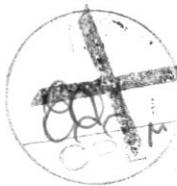
Serviço de Terceiros	Unidade	Quantidade	Custo Unitário	Valor Total
Lanche	Unidade	250	6,00	1.500,00
Subtotal				1.500,00
BDI 25%				375,00
TOTAL				1.875,00

*Essa ação será realizada uma vez (01x) durante a execução do projeto do Teotônio Vilela I e II, no mês 05.

*O Valor total da ação é R\$ 3.707,50.

**MÊS 05 (ATIVIDADE 03) CURSO DE MAQUIAGEM
SERVIÇO DE TERCEIROS**

Discriminação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
---------------	---------	------------	----------------	-------------



Curso de Maquiagem com material completo, instrutor e certificação	Unidade	15	450,00	6.750,00
SUBTOTAL				6.750,00
BDI 25%				1.687,50
TOTAL				8.437,50

*A turma terá 15 alunos. O curso será realizado duas vezes (2x) durante a execução do projeto, sendo nos meses 5 e 7. Valor de R\$ 450,00 por aluno incluído material e certificação.

*O valor total do curso é de R\$ 8.437,50 x2 = R\$ 16.875,00

**MÊS 06 (ATIVIDADE 01) CURSO BÁSICO DE CABELEIREIRO
(COLORIMETRIA E ESCOVISTA)
SERVIÇO DE TERCEIROS**

Discriminação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Curso Básico de Cabeleireiro (Colorimetria e escovista) com material completo, instrutor e certificação	Unidade	20	400,00	8.000,00
SUBTOTAL				8.000,00
BDI 25%				2.000,00
TOTAL				10.000,00

*A turma terá 20 alunos. O curso será realizado duas vezes (02x) durante a execução do projeto no mês 6 e 8. Valor de R\$ 400,00 por aluno incluído material e certificação.

*O valor total do curso é de R\$ 10.000,00 x2 = x2 = R\$ 20.000,00.

MÊS 07 – (ATIVIDADE 01) CAMPANHA SAÚDE DA FAMÍLIA

Material de Consumo	Unidade	Quantidade	Custo Unitário	Valor Total
Kit Saúde Bucal: escova + creme dental 50g	Unidade	200	15,00	3.000,00

Flúor em Gel 200ml	Unidade	03	50,00	150,00
Kit monitor de Glicose completo com 100 Tiras	Unidade	02	100,00	200,00
Luvas de procedimento com talco c/ 100 unidades – Tam M	Unidade	01	20,00	20,00
Subtotal				3.370,00
BDI 25%				842,50
TOTAL				4.212,50

Serviço de Terceiros	Unidade	Quantidade	Custo Unitário	Valor Total
Folder educativos	Unidade	500	2,00	1.000,00
Camisa em malha pv com art impressa	Unidade	20	12,00	240,00
Faixa de divulgação tam 70x400cm colocada	Unidade	01	150,00	150,00
Banner (90x21)	Unidade	02	120,00	240,00
Lanche	Unidade	500	6,00	3.000,00
Palestrante	Pessoa	03	400,00	1.200,00
Carro de som para mobilização em dois dias	Hora	01	150,00	150,00
Locação de tendas 6x6	Unidade	02	500,00	1.000,00
Apoio logístico	Pessoa	05	100,00	500,00
SUBTOTAL				7.480,00
BDI 25%				1.870,00
TOTAL				9.350,00

*A ação será realizada 1 vez durante a execução do projeto.

Contemplando a etapa Teotônio Vilela I e II, nos mês 7.

*O uso da camisa se dará para a identificação da equipe técnica, palestrantes, logística e parceiros.



*O valor total da ação é de R\$ 13.562,50

143
Neta

MÊS 07 (ATIVIDADE 02) CURSO DE PIZZAIOLO

Discriminação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Curso de Pizzaiolo com material completo, instrutor e certificação	Unidade	20	200,00	4.000,00
SUBTOTAL				4.000,00
BDI 25%				1.000,00
TOTAL				5.000,00

*A turma terá 20 alunos. O curso será realizado uma vez (01x) durante a execução do projeto no mês 01. Valor de R\$ 200,00 por aluno incluído material e certificação.

*O valor total do curso é de R\$ 5.000,00.

MÊS 08 – ATIVIDADE 01 (CAMPANHA PELA NATUREZA)

Material de consumo	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Mudas de plantas frutíferas	Unidade	150	20,00	3.000,00
SUBTOTAL				3.000,00
BDI 25%				750,00
TOTAL				3.750,00

Serviço de Terceiros	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Lanche	Pessoa	400	6,00	2.400,00
Folder educativo	Unidade	400	2,00	800,00
Faixa de divulgação tam 70x400cm colocada	Unidade	01	150,00	150,00



Banner (90x21)	Unidade	02	120,00	240,00
Locação de tenda 6x6	Unidade	02	500,00	1000,00
Carro de som para mobilização	Diária	01	150,00	150,00
SUBTOTAL				4.740,00
BDI 25%				1.185,00
TOTAL				5.925,00

14h
Vilela

*Esta ação será realizada apenas 1 vez (1x) durante a execução do projeto contemplando as duas etapas Teotônio Vilela I e II no mês 8.

*Valor da atividade R\$ 9.675,00.

MÊS 08 (ATIVIDADE 02) AÇÃO DE ENCERRAMENTO DO PDST

SERVIÇO DE TERCEIROS	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Carro de som para mobilização em dois dias	Hora	01	150,00	150,00
Locação de tendas 6x6	Unidade	02	500,00	1.000,00
Lanche	Unidade	500	6,00	3.000,00
Apoio logístico	Pessoa	05	100,00	500,00
SUBTOTAL				4.650,00
BDI 25%				1.162,50
TOTAL				5.812,50

*O valor dessa ação R\$ 5.812,50.

*Sendo realizado apenas uma vez durante a execução do projeto.



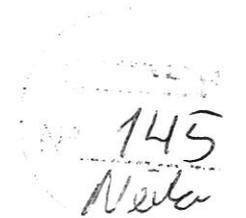
11. ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

MÊS 01

ETAPA PÓS-CONTRATUAL

EIXO INFORMAÇÕES SOBRE O PROGRAMA

PLANTÃO SOCIAL (ATIVIDADE CONTÍNUA)



1 – AÇÃO

Implantação do Plantão Social, que será permanente durante a execução do Plano de Desenvolvimento Socioterritorial – PDST (8 meses).

2 – OBJETIVO

Acolher e realizar escuta sensível da população beneficiária, dando informações e esclarecimentos sobre o andamento do projeto social, sobre os direitos e deveres de cada morador, atender e encaminhar as possíveis demandas, fortalecer os laços de integração comunitária e realizar as inscrições dos cursos e acompanhamentos dos mesmos.

7 – PÚBLICO ALVO

Todos os beneficiários do projeto Teotônio Vilela I e II.

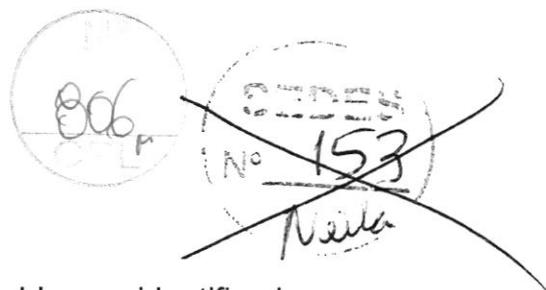
8 – CARGA HORÁRIA

Esta atividade terá duração de 08 horas diárias.

5- ATIVIDADES

- ✓ Divulgação do PDST na área de intervenção;
- ✓ Realizar encaminhamentos, que se fizerem necessários, das famílias, para programas sociais, projetos e serviços existentes no município, conforme demanda;





- ✓ Orientar os beneficiários de acordo com os problemas identificados na dinâmica familiar (conflitos familiares, dependência química, higiene, cuidados com crianças, etc.).
- ✓ Realizar a inscrição dos cursos oferecidos pelo PDST;
- ✓ Acompanhar e monitorar as atividades realizadas;
- ✓ Realizar visitas domiciliares quando se fizer necessário;
- ✓ Fortalecer as condicionalidades do Programa Bolsa Família através de orientação e acompanhamento.

146
Neta

6 – METODOLOGIA

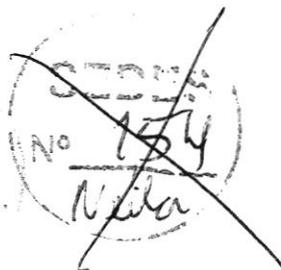
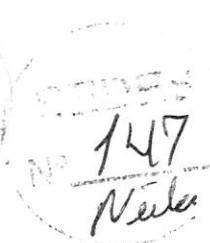
Tendo em vista o alcance do Plantão Social a todos os beneficiários, os mobilizadores sociais informarão através de folders, o funcionamento sobre o plantão social, afim de que os mesmo procurem a técnica social que ficará a disposição em local reservado, no próprio empreendimento, para serem esclarecidos e feitos os atendimentos sociais. O Plantão Social funcionará em local definido pela Equipe Técnica do PDST funcionando de segunda a sexta das 08:00 horas as 12:00 e das 14:00 as 18:00 horas.

O Plantão social terá local fixo, com identificação visual e dotado de uma estrutura que forneça atendimento de forma humanizada à população beneficiária. Funcionará também para reunião da equipe técnica, ponto de apoio e organização das ações que estão elencadas no cronograma de atividade do PDST.

Será utilizado um instrumental para quantificar e qualificar a demanda de procuras no Plantão Social.

A equipe técnica deste órgão será formada por um Coordenador, um Assistente Social do Plantão, dois Mobilizadores Sociais e um Auxiliar Administrativo, todos encarregados das atividades do Plantão Social.

Esta atividade será registrada por meio de fotos e fichas de diagnóstico para produção de resumo a ser anexado aos relatórios parciais.



9 - DETALHAMENTO DE CUSTOS

ATIVIDADE CONTÍNUA (Plantão Social) com a duração de 08 horas por dia de segunda a sexta com intervalo para almoço, durante os 8 (oito) meses da execução do projeto, disponível para todos os beneficiários do PDST.

Material de Consumo	Unidade	Quantidade	Custo Unitário	Valor Total
Xerox diversas (convite e instrumental de acompanhamento das visitas ao Plantão Social)	Unidade	500,00	0,10	50,00
SUBTOTAL				50,00
BDI 25%				12,50
TOTAL				62,50

* O Instrumental do Plantão Social será produzido durante a execução do projeto ou seja 8x.

Serviço de Terceiro	Unidade	Quantidade	Custo Unitário	Valor Total
Camisas PV gola pólo com arte	Unidade	10	25,00	250,00
Bonés com arte	Unidade	10	15,00	150,00
Folder com art gráfica	Unidade	500	2,00	1.000,00
SUBTOTAL				1.400,00
BDI 25%				350,00
TOTAL				1.750,00

*Camisa e boné serão usados como meio de identificação da equipe técnica dentro e fora do empreendimento. Será comprada apenas 1x (uma vez) no projeto dentro do primeiro mês de atividade e cada componente receberá duas camisas, ficando uma de reserva. O folder será utilizado para compor a comunicação a respeito das atividades do PDST.

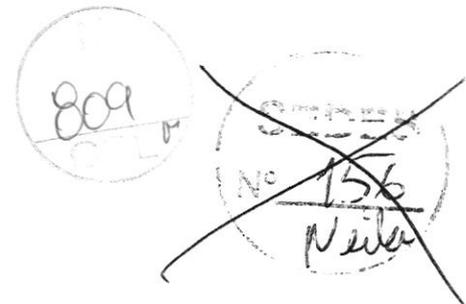
*A compra das camisas, bonés e produção de folders será realizada no primeiro mês de atividade.

Cargo	Formação	Quantidade	Valor Total
01 Coordenador	Superior em Serviço Social, Sociologia, Psicologia ou Pedagogia	160 horas mensais (sendo 40 semanais)	6.000,00
01 Assistente Social (Plantão Social)	Superior em Serviço Social	120 horas mensais (sendo 30 semanais)	4.000,00
01 Mobilizador Social	Ensino Médio ou Superior Incompleto	160 horas mensais (sendo 40 semanais)	1.500,00
01 Mobilizador Social	Ensino Médio ou Superior Incompleto	160 horas mensais (sendo 40 semanais)	1.500,00
01 Auxiliar Administrativo	Ensino Médio ou Superior Incompleto	160 horas mensais (sendo 40 semanais)	1.500,00
SUBTOTAL			14.500,00
BDI 25%			3.625,00
TOTAL			18.125,00

*O Coordenador atenderá as duas etapas do PDST do Teotônio Vilela I e II.

*Valor da atividade no primeiro mês com a produção das camisas, bonés, xerox e RH R\$ 19.937,50.

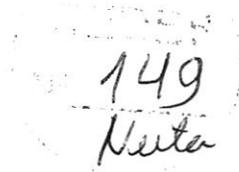
* O valor total da atividade nos meses seguintes (Xerox e RH) R\$18.187,50 x 7 perfazendo um total de R\$ 127.312,50



*Valor total da atividade durante os 8 meses de cronograma de execução
R\$ 147.250,00

EIXO AÇÕES INFORMATIVAS

MÊS 01 (ATIVIDADE 01) REUNIÃO INFORMATIVA E DE FORTALECIMENTO SOBRE PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA



1 – AÇÃO

Reunião de Fortalecimento Sobre Programa Minha Casa Minha Vida.

2 – OBJETIVO

Fortalecer as informação sobre Programa Minha Casa Minha Vida junto aos beneficiários, sobre as condições para participação do Programa, critérios de enquadramento, regras do contrato, caráter único do subsídio, custos decorrentes da nova habitação, o Trabalho Social com apresentação da equipe técnica, prazo da intervenção, cronograma do Trabalho Social, com todas as informações acerca do contrato de compra e sobre a ocupação da moradia;

10 – PÚBLICOS ALVO

Todos os beneficiários do projeto Teotônio Vilela I e II.

11 – CARGA HORÁRIA

04 horas de duração.

5 – CONTEÚDO

- ✓ O Programa Minha Casa Minha Vida/FAR;
- ✓ Os critérios de participação e as condições contratuais;

- ✓ Importância de permanência no imóvel tendo em vista a impossibilidade de recebimento de outro benefício da mesma natureza, com o subsídio do Governo Federal;
- ✓ Papel e responsabilidade dos participantes (CAIXA, Poder Público, Construtoras, Executor do Trabalho Técnico Social e beneficiário);
- ✓ Cláusulas contratuais, do parcelamento, do prazo de alienação, da adimplência, das restrições (venda, aluguel, empréstimo, doação);
- ✓ PDST que será implementado no empreendimento.
- ✓ Impactos socioambientais e sustentabilidade do projeto.
- ✓ Prestar informações à população sobre os programas oferecidos próximos ao entorno do loteamento habitacional;
- ✓ A função dos parceiros bem como as secretarias da prefeitura, os programas PRONATEC, CIESE.
- ✓ Acesso as tarifas sociais;
- ✓ A importância do processo de atualização no CadÚnico – Cadastro
- ✓ Informações sobre a oferta e localização de serviços públicos de educação, saúde, lazer, esporte, segurança pública, assistência social, cultura entre outros, e

6 – METODOLOGIA

A reunião será realizada pela Coordenação do Projeto, onde a mesma organizará e articulará toda a realização da atividade. Será realizada uma grande reunião para informar e sensibilizar os beneficiários do projeto, mobilizando-os a fim de esclarecer sobre os critérios do Programa Minha Casa Minha Vida e divulgar os objetivos e o cronograma de atividade a ser desenvolvido e executado durante o Projeto de Trabalho Social. Bem como tratar da importância do contrato de compra e venda da financiadora e as orientações acerca do processo de ocupação das moradias, e todo o conteúdo



a ser abordado na atividade. Essa reunião será realizada em espaços definido pela Coordenação, no qual haverá a utilização de folders para serem distribuídos aos beneficiários, com ilustrações contendo as informações de todo o conteúdo abordado. Como também será servido água e lanche para os beneficiários para que possam se sentir acolhidos pelo projeto.

151
Neila

Serão utilizados faixas e banners para a identificação do projeto nas atividades a serem desenvolvidas, começando pela reunião informativa. Os beneficiários serão convocados através dos meios de comunicação com chamada local em rádio e TV, e articulação dos mobilizadores sociais. A equipe técnica informará hora e local da reunião.

Para registrar toda a atividade será elaborado um relatório descritivo e um fotográfico anexado com assinatura dos participantes.

7- DETALHAMENTO DE CUSTO

MÊS 01 (ATIVIDADE 01) REUNIÃO DE FORTALECIMENTO SOBRE PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA

SERVIÇO DE TERCEIROS	Unidade	Quantidade	Custo Unitário	Valor Total
Lanche	Unidade	100	6,00	600,00
Folder informativo	Unidade	100	2,00	200,00
VALOR TOTAL DOS CUSTOS				800,00

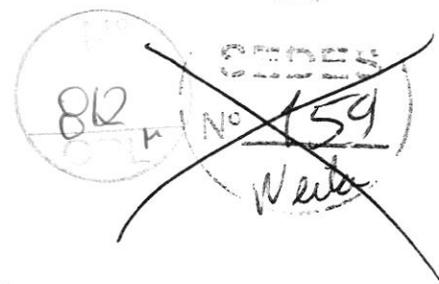
*Esta atividade será realizada uma vez durante a execução do projeto contemplando as duas etapas do Projeto Teotônio Vilela I e II.

Perfazendo o total de R\$ 800,00.

8 - PARCERIAS

- ✓ Secretaria de Desenvolvimento Social- SEDES, Departamento do Programa Bolsa Família.

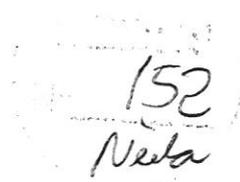
EDUCAÇÃO PATRIMONIAL



**MÊS 01 – (ATIVIDADE 02) PALESTRA SOBRE EDUCAÇÃO PATRIMONIAL:
USO DO ESPAÇO, LAZER E SOCIABILIDADE**

1 – AÇÃO

Palestra sobre educação patrimonial: uso do espaço, lazer e sociabilidade.



2 – OBJETIVO

Estimular a correta apropriação e uso dos espaços e equipamentos de uso comum, repassar através de orientações básicas sobre a manutenção preventiva da moradia e dos equipamentos coletivos.

12 – PÚBLICO ALVO

Todos os beneficiários do Teotônio Vilela I.

13 – CARGA HORÁRIA .

Esta atividade terá duração de 3 horas.

5 – METODOLOGIA

Através de palestra abordando o tema sugerido, bem como orientando sobre o uso adequado e manutenção dos equipamentos sociais e da estrutura, evitando desperdício financeiro excessivo com a quebra e troca de peças e equipamentos, incitando debates acerca da importância de cuidar bem da sua casa, de zelar, de evitar alterar a estrutura da casa. Informação básica sobre os sistemas de água, esgoto, coleta dos resíduos sólidos.

A estrutura da ação será disponibilizada pela Coordenação do PDST do Teotônio Vilela I.





em um espaço localizado no próprio empreendimento. Será realizada no final dessa ação uma avaliação junto aos beneficiários sobre a ação realizada, sobre sua satisfação e a relevância da temática na sua vida.

Esta atividade será registrada por meio de fotos e folha de frequência para ser anexada aos relatórios parciais.

153
Neste

6 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- ✓ O uso da correta apropriação dos espaços e equipamentos de uso comum;
- ✓ Repasse de informações básicas sobre manutenção preventiva da moradia e dos equipamentos coletivos;
- ✓ Informações básicas sobre os sistemas de água, esgoto, coleta de resíduos sólidos;
- ✓ Zelar o imóvel, o condicionamento e exigências do imóvel conforme o contrato da CAIXA ECONÔMICA,
- ✓ A educação patrimonial como um processo contínuo é de fundamental importância para a formação da cidadania.

14 – DETALHAMENTO DE CUSTOS

MÊS 01 – (ATIVIDADE 02) PALESTRA SOBRE EDUCAÇÃO PATRIMONIAL: USO DO ESPAÇO, LAZER E SOCIABILIDADE

Material de consumo	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Xerox (convite de divulgação)	Unid.	500	0,10	50,00
SUB- TOTAL				50,00
Serviço de Terceiros	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Folders informativos	Unid.	200	2,00	400,00

814
SERV. Nº 161
Nada

Lanche	Pessoa	300	6,00	1.800,00
SUBTOTAL				2.200,00
TOTAL				2.250,00

*Valor total da atividade R\$ 2.250,00.

15h
Nada

MÊS 02

FORTELECIMENTO COMUNITÁRIO

MÊS 02 (ATIVIDADE 01) OFICINA DE FORTALECIMENTO E ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA

1 – AÇÃO

Oficina de Fortalecimento e Organização Comunitária.

2 – OBJETIVO

Esta oficina, busca desenvolver habilidades para organização comunitária e fortalecimento da comunidade.

3-PÚBLICO ALVO

Todos os beneficiários do Teotônio Vilela I e II, com turma de 30 pessoas.

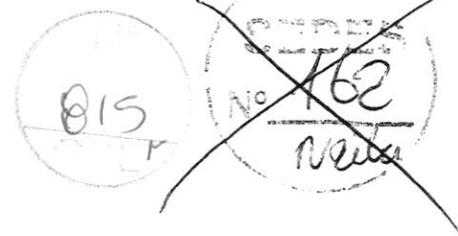
15 – CARGA HORÁRIA

A carga horária será de 4 horas.

5 – METODOLOGIA

As inscrições serão realizadas pela equipe do PDST. A oficina será desenvolvida com equipamentos disponibilizados pela Prefeitura e as ferramentas serão adquiridas através do projeto. Serão distribuídas apostilas relativas ao conteúdo ministrado e as aulas teóricas serão projetadas em data-show.

O curso será voltado para os moradores que possuem perfil de liderança. Ao final do curso será realizado um teste diagnóstico para análise dos objetivos alcançados e serão entregue certificados aos participantes com frequência igual ou superior a 75% da carga horária total.



Esta atividade será registrada por meio de fotos e folha de frequência para ser anexada aos relatórios parciais.

6 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ✓ Fortalecimento comunitário;
- ✓ Plano de Cidadania e Ação Políticas;
- ✓ Formação humana;
- ✓ Habilidades Sociais;
- ✓ Organização comunitária, e
- ✓ Associações e cooperativas.

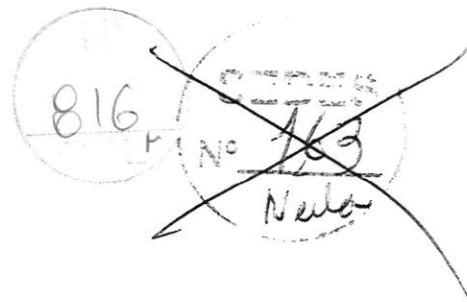
155
Nesta

16 – DETALHAMENTOS DE CUSTO

MÊS 02 (ATIVIDADE 01) OFICINA DE FORTALECIMENTO E ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA

Material de Consumo	Unidade	Quantidade e	Valor Unitário	Valor Total
Pasta com elástico	Unidade	30	4,00	120,00
Apostilas (xerox e encadernação)	Folhas	30	6,00	180,00
Caneta esferográfica modelo cristal – ponta média (1.0mm) – preta	Caixa com 50 unidades	01	20,00	20,00
Resma de papel A4	Pacote com 500 fls.	01	12,00	12,00





SUBTOTAL	332,00
BDI 25%	83,00
TOTAL GERAL	415,00

156
Nela

Serviço de Terceiros	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Certificado para a oficina	Unidade	30	7,00	210,00
Lanche	Pessoa	30	6,00	180,00
Instrutor do curso	Hora	4hrs	100,00	400,00
SUBTOTAL				790,00
BDI 25%				197,50
TOTAL GERAL				987,50

*Esse curso será realizado apenas 1 vez contemplando as duas etapas Teotônio Vilela I e II.

*O Valor total do curso é de 1.402,50.

EIXO EDUCAÇÃO PARA SAÚDE

MÊS 02 (ATIVIDADE 02) PALESTRA A IMPORTÂNCIA DA AUTOESTIMA E DA AFETIVIDADE

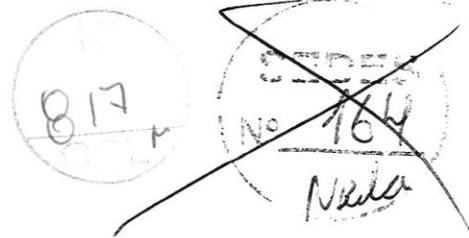
1 – AÇÃO

Palestra a importância da autoestima e da afetividade.

2 – OBJETIVO

Sensibilizar o cuidado com as emoções, pois são importantes como adaptação a nossa vida social, que ajudam a avaliar as situações, servem de





critério de valoração positiva e negativa para suas situações de nossa vida, preparar nossas ações e o que nos motivam.

17 – PÚBLICO ALVO

Todos os beneficiários do empreendimento Teotônio Vilela I e II.

18 – CARGA HORÁRIA

04 horas.

5 – ATIVIDADES

- ✓ A construção do indivíduo a partir da afetividade;
- ✓ O que são afetos;
- ✓ Emoção e sentimentos;
- ✓ Como nutrir a autoestima: aceitação de si, apreciação de si, atenção e afeição;

6 – METODOLOGIA

A palestra será realizada de forma efetiva, tendo duração de 04 horas, em horário e dias a serem definidos pela equipe técnica do PDST. A palestra será ministrada pelo profissional de psicologia de forma dinâmica e através de apresentação oral com auxílio de data show.

A estrutura da ação será disponibilizada pela Coordenação do PDST do Teotônio Vilela I em um espaço localizado no próprio empreendimento. Será realizada no final dessa ação uma avaliação junto aos beneficiários sobre a ação realizada, sobre sua satisfação e a relevância da temática na sua vida.

Esta atividade será registrada por meio de fotos e folha de frequência para ser anexada aos relatórios parciais.

7- DETALHAMENTO DE CUSTO

MÊS 02 (ATIVIDADE 02) PALESTRA A IMPORTÂNCIA DA AUTOESTIMA E DA AFETIVIDADE





818
Nº 115
Neste

SERVIÇO DE TERCEIROS	Unidade	Quantidade	Custo Unitário	Valor Total
Lanche	Unidade	100	6,00	600,00
Folder informativo	Unidade	100	2,00	200,00
Palestrante	Hora	4	100,00	400,00
SUBTOTAL				1.200,00
BDI 25%				300,00
VALOR TOTAL				1.500,00

158
Neste

*Esta palestra será realizada 1 vez durante a execução do projeto. Valor total R\$ 1.500,00.

EDUCAÇÃO PARA A SAÚDE

MÊS 02 (ATIVIDADE 03) CAMPANHA DE COMBATE AO USO DO ALCOOL E OUTRAS DROGAS

1 – AÇÃO

Campanha de combate ao uso de drogas com ênfase nos malefícios causados pelo Álcool e as drogas e suas Consequências.

2 – OBJETIVO

Sensibilizar os alunos dos estudantes do Teotônio Vilela I e II sobre a importância do combate ao uso de álcool e outras drogas através de orientações e rodas de conversas em sala de aula.

19 – PÚBLICO ALVO

Alunos da escola do Teotônio Vilela I e II.

20 – CARGA HORÁRIA

04 horas.

5 – ATIVIDADES

- ✓ O álcool e o alcoólatra; As drogas;
- ✓ Os males causados pelo álcool; Os males das drogas;



819
Nº 166
Meta

- ✓ O álcool e as drogas na família;
- ✓ Inclusão produtiva e o álcool.
- ✓ Álcool e drogas na adolescência.

6 – METODOLOGIA

A campanha terá duração de 04 horas, a ser realizada na escola do Teotônio Vilela I e II em horário e dia a serem definidos pela Coordenação. A referida campanha terá parceiros de diversas áreas, a exemplo a Secretaria de Saúde.

A campanha será desenvolvida através de explanação oral em data show, dinâmicas e distribuição de material educativo e de apoio para orientação e conhecimento sobre o assunto acima citado. Serão realizadas rodas de conversas e interação com os estudantes. Na ocasião serão convidados integrantes dos Alcoólicos Anônimos de Imperatriz, bem como pessoas reabilitadas do uso de drogas, para que possam contar suas histórias de superação. Os convites serão feito pela própria equipe do PDST.

Será realizada no final dessa ação uma avaliação junto aos beneficiários sobre a ação realizada, sobre sua satisfação e a relevância da temática na sua vida.

Esta atividade será registrada por meio de fotos e folha de frequência para ser anexada aos relatórios parciais.

7- DETALHAMENTO DE CUSTO

MÊS 02 (ATIVIDADE 02) CAMPANHA DE COMBATE AO USO DO ALCOOL E OUTRAS DROGAS

SERVIÇO DE TERCEIROS	Unidade	Quantidade	Custo Unitário	Valor Total
Lanche	Unidade	150	6,00	900,00
Folder informativo	Unidade	150	2,00	300,00
SUBTOTAL				1.200,00

BDI 25%	300,00
TOTAL	1.500,00

*Esta ação será realizada 1 vez durante a execução do projeto contemplando as duas etapas do Projeto Teotônio Vilela I e II.

* O valor total da ação é de R\$ 1.500,00.

EIXO AÇÕES SOCIOEDUCATIVAS

MÊS 03

EIXO PLANEJAMENTO E GESTÃO DO ORÇAMENTO FAMILIAR

MÊS 03 – (ATIVIDADE 01) SEMINÁRIO DE CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE CONSUMO E ECONOMIA DOMÉSTICA (ÁGUA E LUZ)

1 – AÇÃO

Seminário de conscientização sobre os desperdícios domésticos.

2 – OBJETIVOS

Aprender sobre noções de economia doméstica e familiar, na busca por mudanças de hábitos no desperdício com água e energia garantindo a redução de consumo do imóvel, bem como o equilíbrio financeiro familiar.

21 – PÚBLICO ALVO

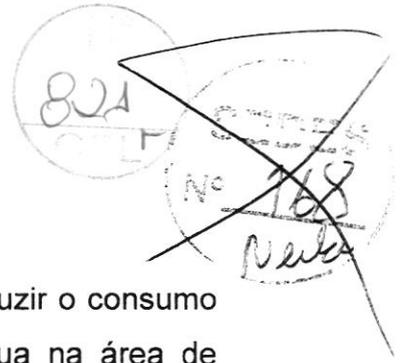
Todos os moradores residentes do Teotônio Vilela I e II.

22 – CARGA HORÁRIA

A carga horária será de 04 horas.

5 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- ✓ Planejamento financeiro; Organização e planejamento do orçamento familiar; Racionalização dos gastos com a moradia; Acesso às tarifas sociais dos serviços públicos; Compromissos e dívidas; Calendário de eliminação de dívidas;



- ✓ Poupança e Gestão do orçamento doméstico. Como reduzir o consumo de água na cozinha; Como reduzir o consumo de água na área de serviço; Como reduzir o consumo de água no banheiro e como reduzir o consumo de água no uso de atividades domésticas, como lavar automóvel e/ou aguar plantas.

163
Nela

6 – METODOLOGIA

Esta ação consiste em instruir os participantes sobre gestão do orçamento, adquirindo noções de economia doméstica e familiar, planejamento orçamentário, geração de autossuficiência básica, importância do equilíbrio financeiro. Apresentando técnicas administrativas e orçamentárias como ferramentas úteis para que a pessoa faça uso no seu lar para atingir o tão desejado equilíbrio financeiro e ter controle dos gastos. Reduzindo o desperdício com o uso de energia e água potável.

A atividade terá duração de 4 horas em horário e dias a serem definidos pela Coordenação do PDST, terá formato de ciclo de palestras e será ministrada por profissional capacitado. Será utilizado cartilhas educativas, data show e será proporcionado às participantes reflexões acerca das temáticas acima, desenvolvendo sua capacidade para o equilíbrio doméstico.

A estrutura da ação será disponibilizada pela Coordenação do PDST do Teotônio Vilela I em um espaço localizado no próprio empreendimento. Será realizada no final dessa ação uma avaliação junto aos beneficiários sobre a ação realizada, sobre sua satisfação e a relevância da temática em sua vida.

Ao final será servido um lanche para encerramento da atividade.

Esta atividade será registrada por meio de fotos e folha de frequência para ser anexada aos relatórios parciais.

7- DETALHAMENTO DE CUSTO

MÊS 03 – (ATIVIDADE 01) SEMINÁRIO DE CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE CONSUMO E ECONOMIA DOMÉSTICA (ÁGUA E LUZ)



Serviço de Terceiros	Unidade	Quantidade	Custo Unitário	Valor Total
Lanche	Unidade	200	6,00	1.200,00
Cartilhas	Unidade	200	4,00	800,00
Palestrante	Pessoa	4hs	100,00	400,00
SUB TOTAL				2.400,00
BDI 25%				600,00
TOTAL				3.000,00

*Esta atividade será realizada 1 vez.

*O valor total de uma palestra é de R\$ 3.000,00.

EIXO EDUCAÇÃO AMBIENTAL

MÊS 03 (ATIVIDADE 02) HORTA ALTERNATIVA

1 – AÇÃO

Horta Alternativa para as famílias beneficiárias do projeto.

2 – OBJETIVO

Orientar os beneficiários sobre a importância do cultivo de hortaliças para a própria subsistência familiar por meio de técnicas de manutenção de pequenas hortaliças.

23 – PÚBLICO ALVO

Famílias dos empreendimentos do Teotônio Vilela I e II.

24 – CARGA HORÁRIA

A carga horária será de 04 horas diárias.

823
170
Mela

5 – METODOLOGIA

A ação terá duração de 04 horas, em horário e dias a serem definidos pela coordenação do PDST, no qual haverá entrega de sementes e kits para a manutenção das hortas. Palestra sobre a importância do cultivo de pequenas hortaliças para a população.

Através de cartilhas, os moradores serão orientados sobre como cultivar pequenas hortaliças para sua própria subsistência.

A estrutura da ação será disponibilizada pela Coordenação do PDST do Sebastião Régis Enéas I em um espaço localizado no próprio empreendimento. Será realizada no final dessa ação uma avaliação junto aos beneficiários sobre a ação realizada, sobre sua satisfação e a relevância da temática na sua vida.

Esta atividade será registrada por meio de fotos e folha de frequência para ser anexada aos relatórios parciais.

163
Mela

6– DETALHAMENTO DE CUSTO

MÊS 03 (ATIVIDADE 02) HORTA ALTERNATIVA

Material de consumo	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Sementes de cebolinha	Pacotes	60	5,00	300,00
Sementes de alface	Pacotes	60	5,00	300,00
Sementes de coentro	Pacotes	60	5,00	300,00
Sementes de couve	Pacotes	60	5,00	300,00
Kit para manutenção da horta (pá, regador)	Unidade	60	35,00	2.100,00
Pacote de adubo de 5kg	Unidade	60	20,00	1.200,00
SUBTOTAL				4.500,00
BDI 25%				1.125,00

TOTAL	5.625,00
--------------	-----------------

Serviço de Terceiros	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Lanche	Pessoa	60	6,00	360,00
Instrutor	Hora	04	100,00	400,00
SUBTOTAL				760,00
BDI 25%				190,00
TOTAL				950,00

16
Nucle

*A ação será realizada 1 vez (1x) durante a execução do projeto, contemplando o Teotônio Vilela I e II no mês 03.

*O valor total da ação é de R\$ 6.575,00.

MÊS 04

MÊS 04 (ATIVIDADE 01) PALESTRA SOBRE A SAÚDE DO HOMEM

1 – AÇÃO

Palestra sobre a saúde do homem – Integração com os Pais.

2 – OBJETIVO

- ✓ Sensibilizar os pais beneficiários da área de intervenção através de orientações no que se refere a assuntos como prevenção do Câncer do Órgão Sexual Masculino e Câncer de Próstata;
- ✓ Buscar o fortalecimento da integração comunitária, através da difusão do conhecimento.

3 – PÚBLICO ALVO

Beneficiários do Projeto.



4 – CARGA HORÁRIA

02h (quatro horas)

5 – ATIVIDADES

- ✓ Visitas periódicas ao posto de saúde;
- ✓ Sintomas sugestivos das doenças;
- ✓ Higiene do órgão sexual masculino;
- ✓ Sorteio de prêmios;
- ✓ Engenharia humana.

6 – METODOLOGIA

A campanha terá duração de 02 horas, em horário e dias a serem definidos pela equipe. A referida campanha acontecerá em local a ser definido.

A campanha será ministrada com explanação oral através de data show, distribuição de material educativo, ilustrativo e de apoio para orientação e conhecimento sobre o assunto acima citado.

Esta atividade será registrada por meio de fotos e folha de frequência para ser anexada aos relatórios parciais.

7 – DETALHAMENTO DE CUSTO

MÊS 04 (ATIVIDADE 01) PALESTRA SOBRE A SAÚDE DO HOMEM

Material de Consumo	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Total
Caneca	Unidade	100	10,00	1.000,00
Saco para embalagem da caneca	Pacote com 100	01	45,00	45,00
Tubo de fitilho com 50mt.	Unidade	05	3,00	15,00

825
172
Neuber

165
Neuber

Subtotal	1.060,00
BDI 25%	265,00
TOTAL	1.325,00

166
Nesta

Serviço de Terceiros	Unidade	Quantidade	Custo Unitário	Valor Total
Lanche	Unidade	100	6,00	600,00
Subtotal				600,00
BDI 25%				150,00
TOTAL				750,00

*Essa ação será realizada 1 vez durante a execução do projeto do Teotônio Vilela I e II.

*O Valor total da atividade é de R\$ 2.075,00.

8 – PARCERIAS

✓ Escola

SEGURANÇA NO IMÓVEL

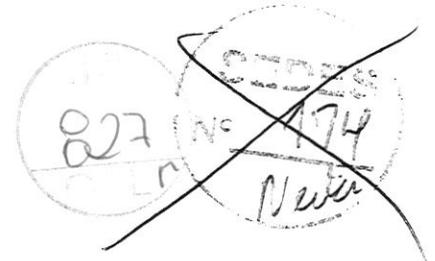
MÊS 04 – (ATIVIDADE 02) CAMPANHA EDUCATIVA SOBRE SEGURANÇA INFANTIL E PREVENÇÃO DE ACIDENTES NO IMÓVEL

1-AÇÃO

Campanha educativa sobre segurança infantil no imóvel.

2-OBJETIVO

Sensibilizar os beneficiários do PDST para quem possam cuidar da segurança das crianças do empreendimento, com cuidados dentro e fora dos imóveis.



3-PÚBLICO ALVO

Todos os beneficiários do Teotônio Vilela I e II.

4-CARGA HORÁRIA

04 horas.

167
Neste

5-CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- ✓ A importância da segurança infantil;
- ✓ O uso de materiais protetores para tomadas, quinas de mesas, trava de portas, trava de gavetas;
- ✓ Cuidados com produtos químicos, materiais cortantes e remédios;
- ✓ Atenção com brincadeiras longe de casa;
- ✓ Prevenção da ausência da criança no empreendimento;

6-METODOLOGIA

A casa pode apresentar alguns perigos para as crianças e pensando nisso a atividade será desenvolvida para todos os beneficiários que moram com crianças em faixa de risco com acidentes domésticos. A atividade será desenvolvida em dia e local definido pela equipe técnica do PDST, será realizado uma palestra para abordar os temas que envolvem o conteúdo da atividade. A equipe técnica pode articular o convite a algum representante do Corpo de Bombeiro de Imperatriz para que possa falar sobre como planejar a prevenção de acidentes domésticos e exemplificar casos ocorridos.

Será produzido um banner para divulgar a atividade e também será produzido folders orientacionais sobre o tema abordado. Ao final do evento será servido um lanche confraternizando o alcance da ação.

Esta atividade será registrada por meio de fotos e folha de frequência para ser anexada aos relatórios parciais.

25 – DETALHAMENTOS DE CUSTO



MÊS 04 – (ATIVIDADE 02) CAMPANHA EDUCATIVA SOBRE SEGURANÇA INFANTIL E PREVENÇÃO DE ACIDENTES NO IMÓVEL

Serviço de Terceiros	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Total
Folder informativo	Unidade	300	2,00	600,00
Banner (90x1,20)	Unidade	01	120,00	120,00
Subtotal				720,00
BDI 25%				180,00
TOTAL				900,00

168
Neste

*Esta atividade será realizada uma vez (01x) contemplando as duas etapas do projeto Teotônio Vilela I e II durante a execução do projeto.

*O valor total da ação é de R\$ 900,00

*Será feito uma distribuição de folders dentro do bairro.

EIXO GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA

MÊS 04 (ATIVIDADE 03) CURSO DE LIMPEZA DE PELE

1 – AÇÃO

Curso de Limpeza de Pele.

2 – OBJETIVO

Qualificar a mão de obra local, incentivando aos beneficiários do PDST para a importância de se capacitarem para o mercado de trabalho. Bem como, desenvolver também através do curso, aptidões e competências para a realização de limpeza de pele superficial e profunda.

3 – PÚBLICO ALVO

Jovens e adultos beneficiários do Teotônio Vilela I e II .

4 – CARGA HORÁRIA

A carga horária será de 20 horas. Cada turma terá 08 alunos.

5 – METODOLOGIA



As inscrições serão realizadas no Plantão Social do PDST e em postos credenciados na comunidade, onde será preenchida uma ficha com o perfil sócio-econômico do candidato e anexado xérox dos documentos pessoais e comprovantes de pagamento de água e energia (caso haja). Tal procedimento justifica-se no caso de procuras excessivas onde serão realizadas triagens que darão prioridade a pessoas de baixa renda e aos beneficiários diretos.

169
Neta

O curso será desenvolvido em espaço apropriado para curso, com toda estrutura necessária e certificação.

Ao final do curso será realizado um teste diagnóstico para análise dos objetivos alcançados e serão entregue certificados aos participantes com frequência igual ou superior a 75% da carga horária total.

Esta atividade será registrada por meio de fotos e folha de frequência para ser anexada aos relatórios parciais.

6 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ✓ Exame da pele (tipos de pele);
- ✓ Cosméticos utilizados em limpeza de pele;
- ✓ Aprendizagem do procedimento de limpeza de pele;
- ✓ Treinamento no processo de extração da acne;
- ✓ Treinamento em sequência completa de limpeza de pele com pacientes reais.

7-DETALHAMENTO DE CUSTO

MÊS 04 (ATIVIDADE 03) CURSO DE LIMPEZA DE PELE SERVIÇO DE TERCEIROS

Discriminação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Curso de Limpeza de Pele com material completo, instrutor e certificação	Unidade	08	400,00	3.200,00
SUBTOTAL				3.200,00



BDI 25%	800,00
TOTAL	4.000,00

*A turma terá 12 alunos. O curso será realizado 2x durante a execução do projeto nos meses 4 e 6. Valor de R\$ 400,00 por aluno incluído material e certificação.

*O valor total do curso é de R\$ 4.000,00 x 2 no total 8.000,00.

170
Neta

EIXO GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA

MÊS 04 – (ATIVIDADE 04) CURSO DE MANICURE

1 – AÇÃO

Curso de Manicure.

2 – OBJETIVO

Qualificar a mão de obra local, dando a jovens e adultos residentes na área de intervenção, orientações acerca de sua entrada e permanência no mercado de trabalho, incentivando o espírito empreendedor e colocando a disposição de tais pessoas um serviço de auxílio para capacitação na abertura de pequenos empreendimentos no mercado formal ou informal.

26 – PÚBLICO ALVO

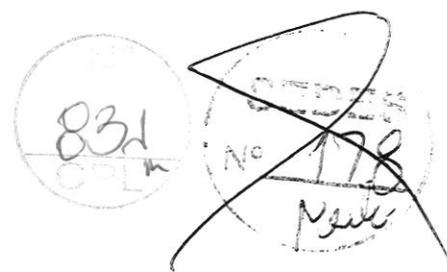
Jovens e adultos, residentes nos bairros da área de intervenção; totalizando 15 pessoas por turma.

27 – CARGA HORÁRIA

A carga horária será de, 40 horas, não excedendo um mês a realização do curso.

5 – METODOLOGIA

As inscrições serão realizadas no Plantão Social do PDST e em postos credenciados na comunidade, onde será preenchida uma ficha com o perfil



sócio-econômico do candidato e anexado xérox dos documentos pessoais e comprovantes de pagamento de água e energia (caso haja). Tal procedimento justifica-se no caso de procuras excessivas onde serão realizadas triagens que darão prioridade a pessoas de baixa renda e aos beneficiários diretos.

O curso será desenvolvido em espaço apropriado para curso, com toda estrutura necessária e certificação.

171
Neste

Ao final do curso será realizado um teste diagnóstico para análise dos objetivos alcançados e serão entregues certificados aos participantes com frequência igual ou superior a 75% da carga horária total.

Esta atividade será registrada por meio de fotos e folha de frequência para ser anexada aos relatórios parciais.

6 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ✓ Técnicas de manicura;
- ✓ Técnicas de pedicura;
- ✓ Assepsia e utilização correta de materiais.

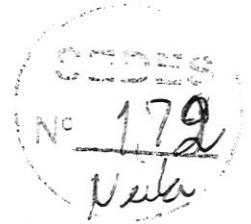
28 – DETALHAMENTO DE CUSTO

MÊS 03 – (ATIVIDADE 04) CURSO DE MANICURE

SERVIÇO DE TERCEIROS

Discriminação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Curso de Manicure com material completo, instrutor e certificação	Unidade	15	450,00	6.750,00
SUBTOTAL				6.750,00
BDI 25%				1.687,50
TOTAL				8.437,50

m



*A turma terá 15 alunos. O curso será realizado duas (02) vezes durante a execução do projeto, sendo nos meses 4 e 6.

*Valor de R\$ 450,00 por aluno incluído material e certificação.

*O valor total do curso é de R\$ 8.437,50 x2 = R\$ 16.875,00

MÊS 05

ATIVIDADE SOCIOEDUCATIVAS

MÊS 05 (ATIVIDADE 01) CAMPANHA MULHER EM FOCO

1 – AÇÃO

Campanha Mulher em foco

2– OBJETIVO

- ✓ Sensibilizar os beneficiários do projeto para a importância dos cuidados voltados à mulher, desde cuidados pessoais, cuidados estéticos, cuidados nutricionais a cuidados em saúde e através dessa ação buscar o fortalecimento da integração comunitária, através da difusão do conhecimento.

3 – PÚBLICO ALVO

Mulheres Beneficiárias do Teotônio Vilela I e II.

4 – CARGAS HORÁRIA

Esta atividade terá duração de 06 horas.

5 – ATIVIDADES

- ✓ Promover palestra sobre a autoestima;
- ✓ Promover um dia voltado a cuidados da beleza.
- ✓ Palestra sobre violência doméstica;
- ✓ Rede de atendimento para proteção a mulher;
- ✓ Corte de cabelo;
- ✓ depilação de buço e sobrancelhas;
- ✓ maquiagem;



✓ Hidratação;



6 – METODOLOGIA

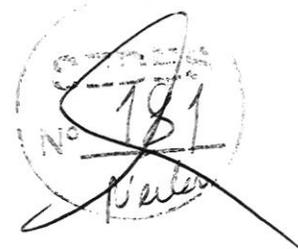
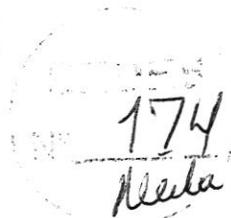
A atividade será realizada em dia e horário a ser definido pela coordenação do PDST. A palestra realizada terá duração máxima de 01 hora, sendo utilizados recursos pedagógicos para a ministração da mesma.

Várias instituições e profissionais serão convidados a estarem atuando como parceiros durante esta campanha, tais como enfermeiros, nutricionistas, médicos. A campanha terá duração de 6 horas, sendo servido lanche aos beneficiários.

7 – DETALHAMENTO DE CUSTO

MÊS 05 (ATIVIDADE 01) CAMPANHA MULHERES EM FOCO

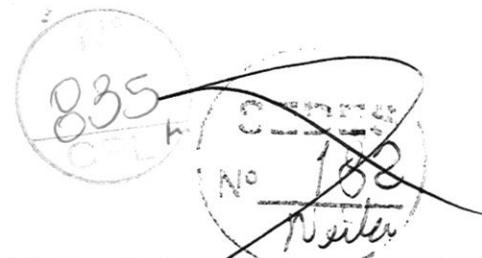
MATERIAL DE CONSUMO	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Jogo de sombras	Kit com sombras e pincel	10	20,00	200,00
Pó compacto diversas cores	Unidade	10	29,99	299,90
Delineador de cor preta	Unidade	10	15,00	150,00
Base diversas cores	Unidade	10	30,00	300,00
Rímel preto	Unidade	10	25,00	250,00
Blush diversas cores	Unidade	10	25,00	250,00
Lápis de olho preto	Unidade	10	15,00	150,00
Batom de diversas cores	Unidade	30	12,00	360,00
Máscara capilar para todos os tipos de cabelos	Pote com 500g	10	18,00	180,00
Shampoo para todos os tipos de cabelo	Pote com 500g	10	10,00	100,00
Condicionador para todos os tipos de cabelo	Pote com 500g	10	10,00	100,00
Gel refrescante pós depilação	Pote com	5	8,00	40,00



	230g			
Óleo removedor hidratante pós depilação	Embalag em com 300ml	5	12,00	60,00
Papel para depilação dimensões 22,8cmX73mm	Embalag em com 100unid	5	7,00	35,00
Talco desodorante perfumado	Embalag em com 100g	5	10,00	50,00
Cera depilatória a frio de uso profissional para todos os tipos de pele	Embalag em com 500g	10	15,00	150,00
Algodão hidrófilo (100% algodão) para uso farmacêutico	Rolo com 500g	05	10,00	50,00
SUBTOTAL				2.724,90
BDI 25%				681,22
TOTAL				3.406,12

SERVIÇOS DE TERCEIROS	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Lanche	Pessoa	400	6,00	2.400,00
Camisas em PV branca com logo a campanha	Unidade	20	12,00	240,00
Confecção de sacolas em algodão cru (tipo ecológico), com personalização da campanha, tamanho 35X40	Unidade	200	12,00	2.400,00
Faixa de divulgação tam 70x400cm colocada	Unidade	01	150,00	150,00
Banner (90x1,20)	Unidade	02	120,00	240,00
Instrutores	Pessoa	10	200,00	1.200,00





Locação de tenda 6mx6m	Unidade	02	500,00	1.000,00
Carro de som para mobilização	Hora	01	150,00	150,00
SUBTOTAL				7.780,00
BDI 25%				1.945,00
TOTAL				9.725,00

*Esta ação será realizada apenas 01 X durante a execução do projeto, contemplando as duas etapas do Projeto Teotônio Vilela I e II no mês 5. Perfazendo no total de R\$13.131,12.

175
Neste

EIXO AÇÕES SOCIOEDUCATIVAS

MÊS 05 (ATIVIDADE 02) GINCANA CULTURAL

1 – AÇÃO

Gincana Cultural entre alunos, educadores e pais da escola da Rede Pública da área do empreendimento Teotônio Vilela I e II.

2 – OBJETIVO

- ✓ Propor aos alunos desafios que levem a perceber situações problemas que através do raciocínio, das atitudes e da reação, possam estabelecer relações de sabedoria, respeito, amor e paz.
- ✓ Promover momento de interação e socialização no ambiente escolar, bem como integração dos estudantes e professores.
- ✓ Oferecer momento, espaço e atividades recreativas que levem ao alcance das expectativas quanto à diversão, percebendo a escola como um ambiente legal e alegre.
- ✓ Vivenciar situações de socialização, solidariedade e respeito na comunidade escolar;

29 – PÚBLICO ALVO





Alunos, Professores e pais da rede pública de ensino da área de intervenção do projeto Teotônio Vilela I e II.

30 – CARGA HORÁRIA

04 horas.

5 – ATIVIDADES

- ✓ Teatro;
- ✓ Provas frequência;
- ✓ Cabo de guerra;
- ✓ Grito de Guerra;
- ✓ Provas de Conhecimentos

5 – METODOLOGIA

A Gincana Cultural Interdisciplinar será realizada de forma efetiva, tendo duração de 04 horas. Incentivando a participação, condicionando espaço e atividades para todos mostrarem o seu potencial. Instigando e problematizando os conceitos e valores a serem trabalhados, condicionando ação e reação diferenciadas, as quais deverão ser mediadas pelos professores, em busca da percepção dos pontos positivos e negativos.

A Gincana será organizada na área de Intervenção do Projeto, pela equipe técnico social do Teotônio Vilela, juntamente com a direção escolar. Haverá premiação para os primeiros 3 lugares.

Esta atividade será registrada por meio de fotos e lista de frequência para ser anexada ao relatório da atividade desenvolvida.

31 – DETALHAMENTO DE CUSTO

MÊS 05 (ATIVIDADE 02) GINCANA CULTURAL

MATERIAL	DE	Unidade	Quantidade	Valor	Total
CONSUMO				Unitário	



Água em copo	Pacote com 48	5	23,20	116,00
Medalha – 1° lugar	Unidade	30	15,00	450,00
Medalha em acrílico – 2° lugar	Unidade	30	15,00	450,00
Medalha em acrílico – 3° lugar	Unidade	30	15,00	450,00
Subtotal				1.466,00
BDI 25%				366,50
TOTAL				1.832,50

177
Neta

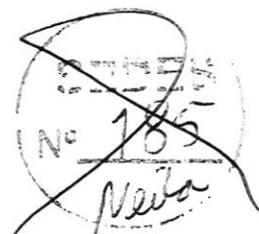
Serviço de Terceiros	Unidade	Quantidade	Custo Unitário	Valor Total
Lanche	Unidade	250	6,00	1.500,00
Subtotal				1.500,00
BDI 25%				375,00
TOTAL				1.875,00

*Essa ação será realizada uma vez (01x) durante a execução do projeto do Teotônio Vilela I e II, nos mês 05.

*O Valor total da ação é R\$ 3.707,50.

MÊS 05 (ATIVIDADE 03) CURSO DE MAQUIAGEM



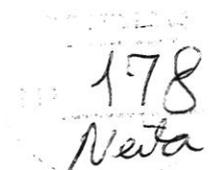


1 - AÇÃO:

Curso de Maquiagem.

2 - OBJETIVO:

Qualificar a mão de obra local, incentivando aos beneficiários do projeto para a importância de se capacitarem para o mercado de trabalho. Bem como, desenvolver também através do curso, possibilidades para aptidões e competências para a realização de maquiagem.



3 – PÚBLICO ALVO

Jovens e adultos, residentes do Teotônio Vilela I e II; totalizando 15 pessoas por turma.

4 – CARGA HORÁRIA

A carga horária será de 24 horas, sendo seis tardes.

5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Historia da beleza;

Conceitos sobre os tipos de maquiagem;

Objetivos da maquiagem social;

Conhecendo o seu cliente;

Conduta profissional;

Conservação e esterilização dos instrumentos de trabalho;

Tipos de pele Cuidados básicos com a pele;

Preparação da pele para maquiagem;

Harmonização e estética;

Características dos formatos de rosto;

Valorização dos formatos de rosto através do estudo de luzes e sombras;

Correções faciais através da maquiagem: nariz, queixo, olhos e lábios;

Uniformização da pele;

Estudo das cores – síntese aditiva das cores, síntese substrática e círculos





cromático

Produtos cosméticos;

Tipos de pincéis;

Aplicação de sombras para diferentes tipos de olhos;

Correção da colocação do blush de acordo com cada tipo de rosto;

Técnicas de aplicação da maquiagem;

Maquiagem dia e noite;

Maquiagem para pele negra, senhoras e orientais;

Maquiagens especiais: noivas, debutantes, madrinhas e festas;

6- METODOLOGIA

As inscrições serão realizadas no Plantão Social do PDST e em postos credenciados na comunidade, onde será preenchida uma ficha com o perfil sócio-econômico do candidato e anexado xérox dos documentos pessoais e comprovantes de pagamento de água e energia (caso haja). Tal procedimento justifica-se no caso de procuras excessivas onde serão realizadas triagens que darão prioridade a pessoas de baixa renda e aos beneficiários diretos.

O curso será desenvolvido em espaço apropriado para curso, com toda estrutura necessária e certificação.

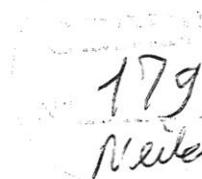
Ao final do curso será realizado um teste diagnóstico para análise dos objetivos alcançados e serão entregues certificados aos participantes com frequência igual ou superior a 75% da carga horária total.

Esta atividade será registrada por meio de fotos e folha de frequência para ser anexada aos relatórios parciais.

7-DETALHAMENTO DE CUSTO

MÊS 04 (ATIVIDADE 06) CURSO DE MAQUIAGEM

SERVIÇO DE TERCEIROS



Discriminação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Curso de Maquiagem com material completo, instrutor e certificação	Unidade	15	450,00	6.750,00
SUBTOTAL				6.750,00
BDI 25%				1.687,50
TOTAL				8.437,50

*A turma terá 15 alunos. O curso será realizado duas vezes (2x) durante a execução do projeto, sendo nos meses 5 e 7. Valor de R\$ 450,00 por aluno incluído material e certificação.

*O valor total do curso é de R\$ 8.437,50 x2 = R\$ 16.875,00

EIXO GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA

MÊS 06 (ATIVIDADE 01) CURSO BÁSICO DE CABELEIREIRO (COLORIMETRIA E ESCOVISTA)

1 – AÇÃO

Curso Básico de Cabeleireiro (Colorimetria).

2 – OBJETIVO

Qualificar a mão de obra local, dando a jovens e adultos residentes na área de intervenção, orientações acerca de sua entrada e permanência no mercado de trabalho, incentivando o espírito empreendedor e colocando a disposição de tais pessoas um serviço de auxílio para capacitação na abertura de pequenos empreendimentos no mercado formal ou informal.

32 – PÚBLICO ALVO

Jovens e adultos, residentes do empreendimento Teotônio Vilela I e II; totalizando 20 pessoas por turma.



33 – CARGA HORÁRIA

A carga horária será de 40 horas

5 – METODOLOGIA

As inscrições serão realizadas no Plantão Social do PDST e em postos credenciados na comunidade, onde será preenchida uma ficha com o perfil sócio-econômico do candidato e anexado xérox dos documentos pessoais e comprovantes de pagamento de água e energia (caso haja). Tal procedimento justifica-se no caso de procuras excessivas onde serão realizadas triagens que darão prioridade a pessoas de baixa renda e aos beneficiários diretos.

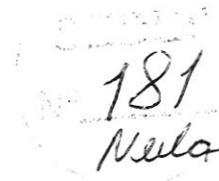
O curso será desenvolvido em espaço apropriado para curso, com toda estrutura necessária e certificação.

Ao final do curso será realizado um teste diagnóstico para análise dos objetivos alcançados e serão entregues certificados aos participantes com frequência igual ou superior a 75% da carga horária total.

Esta atividade será registrada por meio de fotos e folha de frequência para ser anexada aos relatórios parciais.

6 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ✓ Palestra sobre cortes;
- ✓ Higiene Pessoal do Cabeleireiro;
- ✓ Preparo e conhecimento do material;
- ✓ Como cortar usando tesoura e pente;
- ✓ Maneira Correta de manuseio do material;
- ✓ Principais cortes: (Chanel, Repicado, Fio Reto, Surfista e Social);
- ✓ Corte em voluntários;
- ✓ Manuseio com químicas;





- ✓ Conhecimento de cores para cada tipo de cabelo;
- ✓ Escova modeladora, escova lisa;

34 – DETALHAMENTO DE CUSTO

MÊS 06 (ATIVIDADE 01) CURSO BÁSICO DE CABELEIREIRO (COLORIMETRIA E ESCOVISTA)

182
Neila

SERVIÇO DE TERCEIROS

Discriminação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Curso Básico de Cabeleireiro (Colorimetria e escovista) com material completo, instrutor e certificação	Unidade	20	400,00	8.000,00
SUBTOTAL				8.000,00
BDI 25%				2.000,00
TOTAL				10.000,00

*A turma terá 20 alunos. O curso será realizado duas vezes (02x) durante a execução do projeto no mês 6 e 8. Valor de R\$ 400,00 por aluno incluído material e certificação.

*O valor total do curso é de R\$ 10.000,00 x2 = x2 = R\$ 20.000,00.

EDUCAÇÃO PARA SAÚDE

MÊS 07 – (ATIVIDADE 01) CAMPANHA SAÚDE DA FAMÍLIA

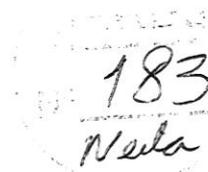
1-AÇÃO

Campanha saúde da família.

2-OBJETIVO



Mostrar a importância da população nas mudanças do dia-dia, que contribuem para a saúde da família e da comunidade através de hábitos saudáveis de higiene. Serão apresentadas ações que colaboram para a manutenção da saúde das famílias, sobre hábitos de higiene, os cuidados com a pele, da prevenção sobre o câncer de colo de útero, Saúde do Homem.



3-PÚBLICO ALVO

Todos os beneficiários do Projeto Teotônio Vilela I e II.

4-CARGA HORÁRIA

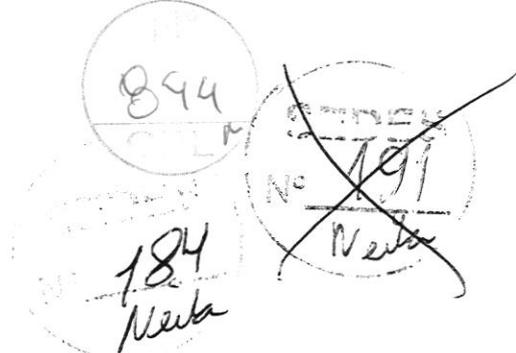
04 (duas) horas.

5-ATIVIDADES

- ✓ Higiene Pessoal; Higiene da Casa; Higiene ao comer e ao beber; Noções básicas no cuidado com doentes; Prevenções de problemas de doenças especificam: doença causada por fumo, câncer do colo do útero, câncer da mama, câncer de próstata, prevenção de obesidade, detecção de hipertensão, colesterol, prevenção de lesões em acidentes de trabalho, prevenção para crianças e idosos em atividades recreativas;
- ✓ Doenças coletividade como epidemias: Zica Vírus e Chicungunha.
- ✓ Câncer de colo uterino: promoção e prevenção da saúde; Coleta do material para exame preventivo do colo do útero; Prevenção primária; A importância da periodicidade dos exames; Condutas baseadas no resultado da citologia oncótica e tratamento do câncer de colo uterino;
- ✓ A importância da saúde do homem; Visitas periódicas ao posto de saúde; Sintomas sugestivos das doenças; Higiene do órgão sexual masculino; Câncer de próstata: prevenção e tratamento.

6 – METODOLOGIA

A ação terá duração de 04 horas, no local reservado pela Prefeitura no próprio espaço no empreendimento e dias a serem definidos pela coordenação.



O assunto será ministrado com explanação oral, distribuição de material educativo e de apoio para orientação e conhecimento sobre o assunto acima citado. E o palestrante será especificamente um profissional da área da saúde para explicar sobre o assunto referido. A divulgação e mobilização para os beneficiários serão realizada pela própria equipe técnica no qual através de folder informativos da ação estabelecerá o dia e o local. Será servido lanche para os beneficiários.

Será distribuído Kit Saúde Bucal, contendo: creme dental, escova e fio dental. Os alunos do curso de Odontologia do município serão convidados para participarem da ação como voluntários.

A Secretária de Saúde será parceiro para o desenvolvimento da ação, disponibilizando camisinha feminina e masculina.

Será realizada a aferição de P.A. e teste de glicemia.

Será realizada no final dessa ação uma avaliação junto aos beneficiários sobre a ação realizada, sobre sua satisfação e a relevância da temática na sua vida.

Esta atividade será registrada por meio de fotos e folha de frequência para ser anexada aos relatórios parciais.

7- DETALHAMENTO DE CUSTO

MÊS 07 – (ATIVIDADE 01) CAMPANHA SAÚDE DA FAMÍLIA

Material de Consumo	Unidade	Quantidade	Custo Unitário	Valor Total
Kit Saúde Bucal: escova + creme dental 50g	Unidade	200	15,00	3.000,00
Flúor em Gel 200ml	Unidade	03	50,00	150,00
Kit monitor de Glicose completo com 100 Tiras	Unidade	02	100,00	200,00



Luvas de procedimento com talco c/ 100 unidades – tam. M	Unidade	01	20,00	20,00
Subtotal				3.370,00
BDI 25%				842,50
TOTAL				4.212,50

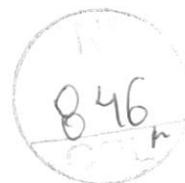
Serviço de Terceiros	Unidade	Quantidade	Custo Unitário	Valor Total
Folder educativos	Unidade	500	2,00	1.000,00
Camisa em malha pv com art. impressa	Unidade	20	12,00	240,00
Faixa de divulgação tam. 70x400cm colocada	Unidade	01	150,00	150,00
Banner (90x21)	Unidade	02	120,00	240,00
Lanche	Unidade	500	6,00	3.000,00
Palestrante	Pessoa	03	400,00	1.200,00
Carro de som para mobilização em dois dias	Hora	01	150,00	150,00
Locação de tendas 6x6	Unidade	02	500,00	1.000,00
Apoio logístico	Pessoa	05	100,00	500,00
SUBTOTAL				7.480,00
BDI 25%				1.870,00
TOTAL				9.350,00

*A ação será realizada 1 vez durante a execução do projeto.

Contemplando a etapa Teotônio Vilela I e II, no mês 7.

*O uso da camisa se dará para a identificação da equipe técnica, palestrantes, logística e parceiros.

*O valor total da ação é de R\$ 13.562,50



EIXO GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA

MÊS 07 (ATIVIDADE 02) CURSO DE PIZZAIOLO



1 – AÇÃO

Curso de Pizzaiolo

2 – OBJETIVO

Qualificar a mão de obra local e fomenta e incentivando o espírito empreendedor e colocando a disposição de tais pessoas um serviço de auxílio para capacitação na abertura de pequenos empreendimentos no próprio bairro do Projeto Teotônio Vilela I e II.

35 – PÚBLICO ALVO

Jovens e adultos, beneficiários do projeto Teotônio Vilela I e II; totalizando 20 pessoas por turma.

36 – CARGA HORÁRIA

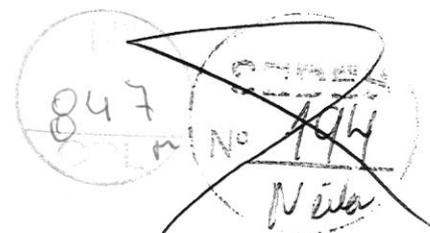
A carga horária será de 20 horas.

5 – METODOLOGIA

As inscrições serão realizadas no Plantão Social do PDST e em postos credenciados na comunidade, onde será preenchida uma ficha com o perfil sócio-econômico do candidato e anexado xérox dos documentos pessoais e comprovantes de pagamento de água e energia (caso haja). Tal procedimento justifica-se no caso de procuras excessivas onde serão realizadas triagens que darão prioridade a pessoas de baixa renda e aos beneficiários diretos.

O curso será desenvolvido em espaço apropriado para curso, com toda estrutura necessária e certificação.





Ao final do curso será realizado um teste diagnóstico para análise dos objetivos alcançados e serão entregues certificados aos participantes com frequência igual ou superior a 75% da carga horária total.

Esta atividade será registrada por meio de fotos e folha de frequência para ser anexada aos relatórios parciais.

6 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ✓ O profissional pizzaiolo;
- ✓ Equipamentos e utensílios;
- ✓ Produção;
- ✓ Elaboração de pizzas;
- ✓ Outros produtos, e
- ✓ Cuidado para evitar defeitos.

187
Nilda

37 – DETALHAMENTOS DE CUSTO

MÊS 07 (ATIVIDADE 02) CURSO DE PIZZAIOLO

Discriminação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Curso de Pizzaiolo com material completo, instrutor e certificação	Unidade	20	200,00	4.000,00
SUBTOTAL				4.000,00
BDI 25%				1.000,00
TOTAL				5.000,00

*A turma terá 20 alunos. O curso será realizado 01x (vez) durante a execução do projeto no mês 7. Valor de R\$ 200,00 por aluno incluído material e certificação.

*O valor total do curso é de R\$ 5.000,00.

ATIVIDADES SOCIOCULTURAIS

MÊS 08



EDUCAÇÃO AMBIENTAL

MÊS 08 – (ATIVIDADE 01) CAMPANHA PELA NATUREZA

1 – AÇÃO

Campanha pela natureza.

2 – OBJETIVO

Conscientizar as crianças do Teotônio Vilela I e II sobre o papel de cada um na preservação do meio ambiente, a importância do desenvolvimento sustentável, preservação da natureza, sobre o uso racional dos recursos naturais, manejo dos resíduos sólidos através da coleta seletiva.

38 – PÚBLICO ALVO

Todos os beneficiários do Projeto Teotônio Vilela I e II.

39 – CARGA HORÁRIA

A carga horária será de 04 horas.

5-ATIVIDADES

- ✓ Preservação da Natureza;
- ✓ Movimento da conservação ambiental: desenvolvimento sustentável;
- ✓ Uso Racional dos recursos naturais, refletindo sobre a cultura do desperdício;
- ✓ Política Nacional de Resíduos Sólidos;
- ✓ Separação dos resíduos domiciliares;
- ✓ Inserção de catadores em forma de associação ou implantação de Locais de Entrega Voluntária;

6 – METODOLOGIA

Esta ação será realizada através das distribuições de folders educativos e mudas de plantas pelas crianças beneficiários do projeto para chamar a atenção da população sobre o papel de cada um na preservação do meio ambiente e o que o mesmo pode contribuir para preservá-lo. Os moradores do Teotônio Vilela I e II.

serão orientados também sobre o cuidado com a planta e sua utilidade para o meio ambiente No início da ação será realizada uma palestra por pessoas



188
Neida



849
SLP

~~Nº 196
Nêta~~

convidadas da área do Meio Ambiente e logo após essas orientações será realizado o plantio das plantas nas casas cujos beneficiários estão representados.

Esta ação envolverá parceiros de diversas áreas, (secretaria de Meio Ambiente, Secretaria de Desenvolvimento Social e Escola Municipal do empreendimento). A ação prever a participação de crianças beneficiárias do projeto. Será realizada no final dessa ação uma avaliação junto aos beneficiários sobre a ação realizada, sobre sua satisfação e a relevância da temática na sua vida.

189
Nêta

Esta atividade será registrada por meio de fotos e folha de frequência para ser anexada aos relatórios parciais.

40 – DETALHAMENTO DE CUSTO

MÊS 08 – ATIVIDADE 01 (CAMPANHA PELA NATUREZA)

Material de consumo	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Mudas de plantas frutíferas	Unidade	150	20,00	3.000,00
SUBTOTAL				3.000,00
BDI 25%				750,00
TOTAL				3.750,00

Serviço de Terceiros	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Lanche	Pessoa	400	6,00	2.400,00
Folder educativo	Unidade	400	2,00	800,00
Faixa de divulgação tam 70x400cm colocada	Unidade	01	150,00	150,00
Banner (90x21)	Unidade	02	120,00	240,00
Locação de tenda 6x6	Unidade	02	500,00	1000,00

Carro de som para mobilização	Diária	01	150,00	150,00
SUBTOTAL				4.740,00
BDI 25%				1.185,00
TOTAL				5.925,00

*Esta ação será realizada apenas 1 vez durante a execução do projeto contemplando as duas etapas Teotônio Vilela I e II no mês 8.

*Valor da atividade R\$ 5.925,00.

190
Vilela

EIXO ENCERRAMENTO DO PDST

MÊS 08

MÊS 08 (ATIVIDADE 02) AÇÃO DE ENCERRAMENTO E AVALIAÇÃO DO PDST

1 – AÇÃO

Ação de encerramento do PDST do Projeto Teotônio Vilela I e II.

2 – OBJETIVO

Proporcionar aos beneficiários das 500 casas um momento de descontração ao final do Teotônio Vilela I e II. Esclarecer sobre o final das atividade do Trabalho Técnico Social.

3– PÚBLICO ALVO

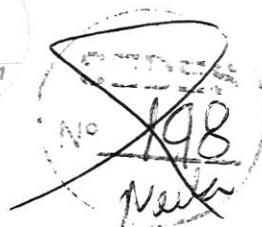
Os 500 beneficiários do Projeto Teotônio Vilela I e II.

4 – CARGA HORÁRIA

03 horas

5 – ATIVIDADES

- ✓ Esclarecer sobre suas verdadeiras obrigações com a comunidade;
- ✓ Apresentar a avaliação final do PDST (Quantidade de cursos, quantidade de pessoas beneficiadas, quantos foram inseridos no mercado de trabalho etc.)
- ✓ Apresentação dos gastos do PDST;
- ✓ Despedida da equipe técnica;



- ✓ Preparação do grupo para busca sua autonomia;

6 – METODOLOGIA

A ação está prevista para ser realizado com duração de pelo menos 03 horas, em horário e dias a serem definidos posteriormente pela Coordenação.

No momento do encerramento será realizada uma pesquisa de satisfação para avaliarmos o desenvolvimento do Projeto Social e seu impacto no empreendimento.

Esta atividade será registrada por meio de fotos para ser anexada aos relatórios parciais.

191
Nelder

7-DETALHAMENTO DE CUSTO

MÊS 08 (ATIVIDADE 08) AÇÃO DE ENCERRAMENTO DO PDST

SERVIÇO DE TERCEIROS	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Carro de som para mobilização em dois dias	Hora	01	150,00	150,00
Locação de tendas 6x6	Unidade	02	500,00	1.000,00
Lanche	Unidade	500	6,00	3.000,00
Apoio logístico	Pessoa	05	100,00	500,00
SUBTOTAL				4.650,00
BDI 25%				1.162,50
TOTAL				5.812,50

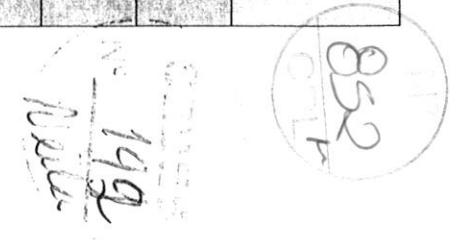
*O valor dessa ação R\$ 5.812,50.

*Sendo realizado apenas uma vez durante a execução do projeto.



12-CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES – TEOTONIO VILELA I

ETAPA	MACROAÇÕES	ATIVIDADES	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	TOTAL
PÓS- CONTRATUAL	AÇÕES INFORMATIVAS	Plantão Social (será executada pela empresa licitada)	X	X	X	X	X	X	X	X	8
		Reunião de Fortalecimento Sobre Programa Minha Casa Minha Vida (atividade será realizada pela prefeitura)	X								
	EDUCAÇÃO PATRIMONIAL (será executada pela Prefeitura)	Palestra sobre educação patrimonial: uso do espaço, lazer e sociabilidade.	X								
	FORTALECIMENTO COMUNITÁRIO (será executada pela Prefeitura)	Oficina de fortalecimento e organização comunitária		X							
		Palestra autoestima e afetividade		X							
	EIXO PLANEJAMENTO E GESTÃO DO ORÇAMENTO	Seminário de conscientização sobre consumo e economia doméstica (água e luz)			X						



 199

852

FAMILIAR (será executada pela Prefeitura)									
EDUCAÇÃO AMBIENTAL (será executada pela Prefeitura)	Campanha pela Natureza								X
	Horta Alternativa			X					
EDUCAÇÃO PARA SAÚDE (será executada pela Prefeitura)	Campanha Saúde da Família							X	
	Campanha de combate ao uso do álcool e outras drogas			X					
AÇÕES SOCIOEDUCATIVAS (será executada pela Prefeitura)	Palestra Saúde do Homem				X				
	Campanha Mulher em Foco					X			
	Gincana Cultural					X			
SEGURANÇA NO IMÓVEL (será executada pela Prefeitura)	Campanha educativa sobre segurança infantil e prevenção de acidentes no imóvel				X				
GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA (será executada pela Prefeitura)	Curso de limpeza de pele				X		X		
	Curso Básico de Cabeleireiro						X		X
	Curso Manicure				X		X		
	Curso de Maquiagem					X		X	

193
Nela

~~853~~
Nela

853
Nela

	Curso de Pizzaiolo								X	
ENCERRAMENTO DO PDST (será executada pela Prefeitura)	Ação de encerramento do Plano de Desenvolvimento Socioterritorial									X
QUANTIDADE DE AÇÕES POR MÊS										

***As ações: Ações informativas: "Reunião de Fortalecimento Sobre Programa Minha Casa Minha Vida", ação Educação Patrimonial : "Palestra sobre educação patrimonial: uso do espaço, lazer e sociabilidade, serão atividades a serem executadas pela Prefeitura de Imperatriz.**

E as demais atividades das macroações serão executadas pela empresa licitada como: Fortalecimento Comunitário, Planejamento e Gestão do orçamento familiar, Educação Ambiental, Educação para Saúde, Ações Socioeducativas, Segurança no Imóvel, Geração de Trabalho e Renda, Encerramento do PDST.

(Handwritten mark)

*19/11
N.º 2011*

(Handwritten signature)

*854
01/14*

13. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO - Teotonio Vilela I - *Terceirizada*

Natureza da Despesa (Valores em R\$)	MES 01	MES 02	MES 03	MES 04	MES 05	MES 06	MES 07	MES 08	TOTAL
RECURSOS MATERIAIS (tais como):									
Material de consumo	62,50	477,50	5.687,50	1.387,50	5.004,12	62,50	4.275,00	3.812,50	20.769,12
SERVÍCIOS DE TERCEIROS (tais como):									
Consultoria Técnica (instrutores de curso, palestrante)		1.000,00	1.000,00		1.500,00		1.500,00		5.000,00
Transporte - Van									
Lanche		2.100,00	1.950,00	750,00	4.875,00		3.750,00	6.750,00	20.175,00
Carro de som					187,50		187,50	375,00	750,00
Transporte									
Material Gráfico (cartilhas, folders, banners, camisa, bonés, certificados, garrafa squeeze, sacolas personalizadas)	1.750,00	887,50	1.000,00	900,00	3.787,50		2.037,50	1.487,50	11.850,00
Locação de tenda					1.250,00		1.250,00	2.500,00	5.000,00
Apoio logístico							625,00	625,00	1.250,00
Curso de Limpeza de Pele				4.000,00		4.000,00			8.000,00
Curso de Maquiagem					8.437,50		8.437,50		16.875,00
Curso de Cabelereiro						10.000,00		10.000,00	20.000,00
Curso de pizzaiolo							7.000,00		
Curso de manicure				8.437,50		8.437,50			16.875,00
RECURSOS HUMANOS:									
Coordenador	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	60.000,00
Assistente Social (Plantão Social)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	40.000,00
Mobilizador Social (01)	1.875,00	1.875,00	1.875,00	1.875,00	1.875,00	1.875,00	1.875,00	1.875,00	15.000,00
Mobilizador Social (01)	1.875,00	1.875,00	1.875,00	1.875,00	1.875,00	1.875,00	1.875,00	1.875,00	15.000,00
Auxiliar Administrativo (01)	1.875,00	1.875,00	1.875,00	1.875,00	1.875,00	1.875,00	1.875,00	1.875,00	15.000,00
RESERVA TÉCNICA									4.438,56
TOTAL	19.937,50	22.590,00	27.762,50	33.600,00	43.166,62	40.625,00	47.187,50	45.075,00	275.982,68

9

195
Neste

202
Neste

955

1 . CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO - Teotônio Vilela I - Prefeitura Municipal de Imperatriz

Natureza da Despesa (Valores em R\$)	MES 1	MES 02	MES 03	MES 04	MES 05	MES 06	MES 07	MES 08	TOTAL
RECURSOS MATERIAIS (tais como)									
Material de consumo	50,00								
Material permanente									
SERVIÇOS DE TERCEIROS (tais como)									
Consultoria Técnica (instrutores de curso, palestrante)									
Transporte - Van									
Lanche	2.400,00								
Carro de som									
Transporte									
Material Gráfico (cartilhas, folders, banners, camisa, bonés, certificados, garrafa squeeze, sacolas personalizadas)	600,00								
Locação de tenda									
Apoio logístico									
Cursos de Limpeza de Pele									
Curso de Pizzaiolo									
RECURSOS HUMANOS:									
Coordenador									
Assistente Social (Plantão Social)									
Mobilizador Social (01)									
Mobilizador Social (01)									
Auxiliar Administrativo (01)									
RESERVA TÉCNICA									
TOTAL	3.050,00								3.050,00

196
Núcleo

~~103~~
Núcleo

856
Nº
09/11

12. EQUIPE DE TRABALHO

Para a execução do PDST será necessário a seguinte equipe técnica:

197

Neto

Nome	Formação Acadêmica	Atribuição na Equipe	Número de Horas disponibilizadas ao projeto	Situação Funcional
(01) Coordenador – a contratar -	Serviço Social, Sociologia, Psicologia ou Pedagogia	Coordenador	40h semanais	Técnico do PDST
(01) Assistente Social (Plantão) – a contratar -	Serviço Social	Técnico Social	30h semanais	Técnico do PDST
(02) Agente Mobilizador Social – a contratar -	Ensino médio completo ou Superior Incompleto	Agente mobilizador social	40h semanais	Técnico do PDST
(01) Assistente Administrativo	Ensino Médio ou Superior Incompleto	Assistente Administrativo	40h semanais	Técnico do PDST

*O coordenador terá como atribuição a gestão das duas etapas do Projeto Técnico Social do Teotônio Vilela I e II, realizando o acompanhamento, monitoramento e avaliação da execução do PDST.

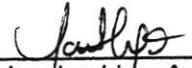
*O Assistente Social terá como atribuição executar todas as ações do PDST, como elaboração e envio dos relatórios mensais para a Instituição Financeira, realizar palestras, a avaliação contínua e visitas domiciliares aos beneficiários do Teotônio Vilela I, desenvolvendo um acompanhamento sistemático de todas as ações.

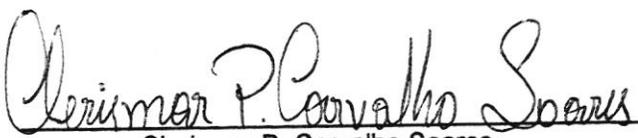
* O Mobilizador Social terá como atividade realizar visitas domiciliares, divulgar o projeto, fazer visitas institucionais e realizar a pesquisa de satisfação.

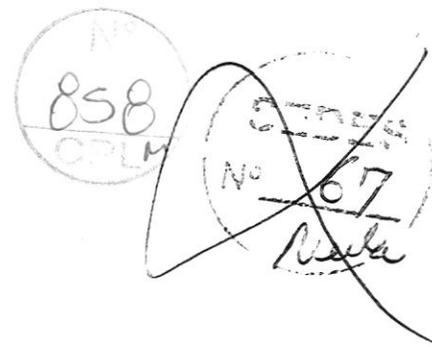
*O Assistente Administrativo apoiará a equipe nas rotinas administrativas de todo o projeto social.

Imperatriz MA 17/12/ 2018

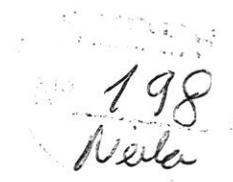

Francisco de Assis Andrade Ramos
Prefeito Municipal de Imperatriz


Janaina Lima Araújo Ramos
Secretária de Desenvolvimento Social


Clerismar P. Carvalho Soares
Assistente Social - CRESS 2.710 – 2ª Região



GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DAS CIDADES
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ – MA



PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA (PMCMV)
EMPREENDIMENTO TEOTÔNIO VILELAI
PLANO DE DESENVOLVIMENTO SOCIOTERRITORIAL –
PDST
MUNICÍPIO: IMPERATRIZ – MA

PROJETO ESPECÍFICO:
PLANO DE DESENVOLVIMENTO SOCIOTERRITORIAL –
PDST

DEZEMBRO
2018



**Minha Casa
Minha Vida**

859
CUP

~~199
Vilela~~

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1 Dados da contratação

Programa Minha Casa Minha Vida	Contrato Caixa: 324.141-41
Ação/Modalidade: Construção de Unidades Habitacionais	Fonte de recursos: Fundo de Arrendamento Residencial – FAR
Empreendimento: Teotônio Vilela II	
Município: Imperatriz	UF: MA
Proponente/Agente Promotor: Prefeitura Municipal de Imperatriz	
Executor da intervenção: Prefeitura Municipal de Imperatriz	

199
Vilela

1.2 Valores da intervenção

Composição do investimento	Obra	PDST	Total
Repasse/Financiamento		275.982,68	275.982,68
Total		275.982,68	275.982,68

2 CARACTERÍSTICAS DO EMPREENDIMENTO

2.1 Tipologia das Unidades Habitacionais

Apartamento Casa Térrea Casa Sobreposta

2.2 Parcelamento do Solo

Loteamento Condomínio

2.3 CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO FÍSICA

Tipo de intervenção	Nº de famílias	Nº de pessoas
Habitação	420	1.932
Melhoria Habitacional	-	-
Unidade Sanitária	420	1.932
Ligação Domiciliar (Água)	420	1.932
Ligação Domiciliar (Esgoto)	420	1.932
Ligação Intra 2 frequência 2 (Água)	420	1.932
Ligação Intra 2 frequência 2 (Esgoto)	420	1.932
Fossa/Filtro Anaeróbio	420	1.932
Regularização Fundiária	-	-
Outros		



3. EXECUÇÃO DO PDST

3.1 Responsabilidade técnica

Área Gestora do Trabalho: Secretária de Desenvolvimento Social – SEDES
Pessoa de Referência: Janaina Lima Araújo Ramos
Telefone: (99) 98188-5831 e-mail: janalimanutri@gmail.com
Responsável técnica social: Clerismar P. Carvalho Soares Assistente Social – CRESS 2.710 2ª Região
Telefone: (99) 98202-8061 e-mail: clerismarsocial@hotmail.com

200
Mela

3.2 Prazos

Prazo das obras	Prazo do PDST	Forma de Execução do PDST
100% concluída	08 meses	Mista
Empresa responsável pela elaboração do PDST: Secretaria de Desenvolvimento Social – SEDES		

4. DIAGNÓSTICO SÓCIO TERRITORIAL DA MACROÁREA

Imperatriz é um município brasileiro do Estado do Maranhão, sendo segunda cidade mais populosa, com 253 873 habitantes e área de 1.367,901 km², dos quais 15,480 km² estão em zona urbana. Sede da Região Metropolitana do Sudoeste Maranhense e da Região de planejamento do Tocantins, a cidade se estende pela margem direita do rio Tocantins e é atravessada pela Rodovia Belém - Brasília, situando-se na divisa com o estado do Tocantins com o Distrito Federal. Sendo também uma das principais cidades da nova fronteira agrícola o MATOPIBA. (Maranhão, Tocantins, Piauí e Bahia).

Imperatriz é o maior entroncamento comercial, energético e econômico do país, sendo ainda o segundo maior centro populacional, econômico, político e cultural do Maranhão e possui um posicionamento estratégico útil não só ao estado mas também para todo o norte do país. Imperatriz está num cruzamento entre a soja de Balsas, no sul do Maranhão, a extração de madeira na fronteira com o Pará, a siderurgia em Açailândia e a agricultura familiar no resto do estado, com destaque para a produção de arroz, e também das futuras potencialidades como a produção de energia e celulose com a implantação da hidroelétrica de Estreito, Serra Quebrada e da fábrica da Suzano Papel e Celulose em Imperatriz. Além dessas potencialidades, pode-se perceber também intensa atividade extrativista, principalmente na reserva do Ciríaco.

Para dar suporte logístico a todas essas atividades, Imperatriz assume postura de capital local, pois através do Complexo atacadista do Mercadinho e do Centro Varejista do Calçadão, a produção do sul do Maranhão, norte





do Tocantins e leste do Pará é escoada. Para tanto Imperatriz conta com a Rodovia BR-010 (Belém-Brasília), com um dos maiores rios do país, o Rio Tocantins e com a Ferrovia Norte-Sul e a Estrada de Ferro Carajás. Além disso, por Imperatriz passam as principais linhas de transmissão de energia elétrica do Maranhão e de outros estados.

Hoje, por força de seu grande desempenho nos setores do comércio e da prestação de serviços, Imperatriz ocupa a posição de segundo maior centro político, cultural e populacional do estado, segundo maior PIB do Maranhão e 165º do Brasil com PIB de R\$ 5.039.597,00 milhões, superada apenas pela capital São Luís. É também o principal polo da região que aglutina o sudoeste do Maranhão e norte do Tocantins. A história e o desenvolvimento de Imperatriz deram-lhe diversos títulos, entre eles o de "Portal da Amazônia - Capital da Energia".

4. DIAGNÓSTICO DAS FAMÍLIAS BENEFICIÁRIAS

Os possíveis beneficiários inscritos há ser contemplados no Programa Minha Casa Minha Vida, no dia 9 a 30 de abril de 2012 totalizaram 13.566 (Treze mil e quinhentos e sessenta e seis), no qual foram sorteados 2.880 famílias para concorrerem as 1.920 unidades habitacionais do residencial Itamar Guará I e II e Teotônio Vilela I e II. O programa em nosso município se encontra no estágio avançado, no ano de 2017 foram entregues 920 unidades habitacionais do Residencial Teotônio Vilela. Na segunda etapa do sorteio dos inscritos foi classificada 1920 e 960 no cadastro de reserva para os empreendimentos do Itamar Guará I e II e Teotônio Vilela I e II que participaram do processo de seleção, via sorteio, os candidatos que tiveram suas inscrições devidamente homologadas pela Prefeitura. Dentro dos 13.566 inscritos no Programa Minha Casa Minha Vida pode-se mensurar o perfil da família.



Atendendo o perfil do programa as famílias a serem beneficiadas pelo projeto 85% são chefiadas por mulheres o que é bastante comum devido à nova formação da instituição família. Foram identificadas que 5% dos beneficiários apresentam algum tipo de deficiência sendo em sua maioria física e 7% são idosos. No que consiste a situação no mercado de trabalho ou atual

ocupação 30% são assalariados ocupando os mais variados cargos como atendente, recepcionista, vendedores, balconista, estivador, motoboy entre outros, bem característico, pois a economia local é voltada para o comércio, com 29% são domésticas ou diaristas, 22% autônomos, 11% aposentados, 7%

Para seleção das famílias a serem beneficiadas, foram estabelecidos os critérios nacionais previstos na portaria de nº 465, de 03 de outubro de 2011 e locais que foram votados pelo conselho de assistência social, já que no município não tem conselho de habitação.

Renda familiar de 0 (zero) a 1.600 (um mil e seiscentos reais);

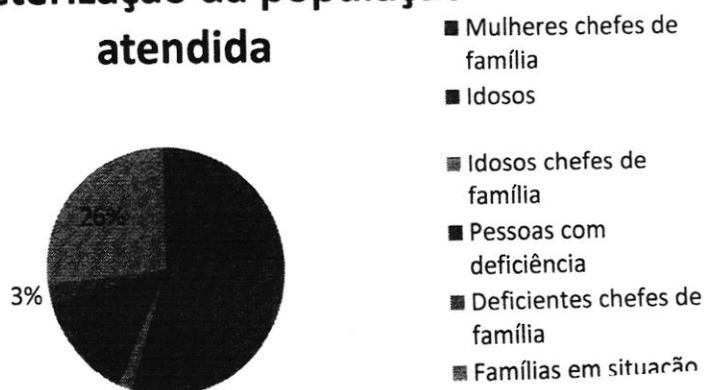
- Mulheres chefes de família;
- Mora em área de risco;
- Reserva de 3% (três por cento) das unidades residenciais para atendimento aos idosos e deficientes;
- Integrar famílias que tenha(m) membro(s) assistido(s) de forma sistemática por programa(s) governamental nas áreas da saúde e da assistência social;
- Maior de 18 anos e/ou ser emancipado;
- Integrar grupo de duas ou mais famílias residentes no mesmo domicílio, sob regime de coabitação familiar;
- Que não possui casa própria

4.2 Composição familiar

A família contemporânea tem adquirido formatos e diversas possibilidades de organização. Vários são os estudos que se dedicam ao tema. As mesmas têm se formado a partir de pessoas solteiras que vivem sozinhas, cônjuges não casados que habitam na mesma casa, o casamento experimental ou convivência temporária, casais homossexuais, famílias recasadas, cônjuges que moram em casas diferentes e pessoas que vivem com parentes por que dependem de cuidados, várias são as construções da vida familiar, baseadas principalmente em sentimentos que são nutridos subjetivamente ou a própria dependência financeira.

Referente à demanda, a composição familiar dos inscritos no empreendimento Teotônio Vilela I e II, apresentou-se: 23 idosos, 07 idosos chefes de família, 52 pessoas com deficiência, 10 deficientes chefes de família e 185 mulheres chefes de famílias.

Caracterização da população atendida





***Dados da equipe do Programa Minha Casa Minha Vida de acordo com os dossiês do cadastro dos beneficiários do Residencial Teotônio Vilela.**

Atendendo o perfil do programa as famílias a serem beneficiadas pelo projeto 85% são chefiadas por mulheres o que é bastante comum devido à nova formação da instituição família. Foram identificadas que 5% dos beneficiários apresentam algum tipo de deficiência sendo em sua maioria física e 7% são idosos.

203
Neila

As famílias listadas têm na sua composição familiar bem variada, sendo em sua maioria com 20% formada por 3 (três) pessoas, nessa composição 57% apresenta 1 (uma) criança, 26% 2 (duas), e com 11% 3 (crianças), quanto ao número de idosos 97% possui 01 (um) e com 3% 2 (dois) idosos, já ao funcionários públicos e com 1% lavrador. Quanto ao estado civil 64% das pessoas chefes de família são solteiros, 22% são casados e 14% viúvos (as). Número de pessoas com deficiência 5% corresponde ao 1 (um) deficiente por família. A maioria das famílias correspondente a 43% apresenta uma renda média de um salário mínimo.

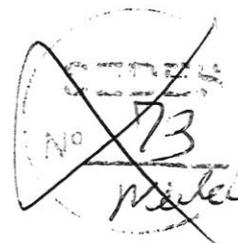
Etimologia

Seu atual nome originou-se do segundo nome, que *Imperatriz Carmélia*, dado em homenagem à Imperatriz Teresa Cristina. Com o tempo, sua denominação foi sendo simplificada pela população que habitava o local onde hoje é a cidade, havendo documentos anteriores à Abolição em que a vila é mencionada simplesmente como Imperatriz. A nomenclatura *Vila de Imperatriz* foi alterada oficialmente para *Imperatriz* pela lei provincial nº 631, de 5 de dezembro de 1862.

História

O surgimento de Imperatriz começou a ser desenhado nos fins do Século XVI e início do Século XVII, com a iniciativa dos holandeses puritanos, que, partindo de São Paulo, buscavam nos confins do Norte, a riqueza, o desconhecido e a aventura. Enquanto os bandeirantes navegavam da nascente em busca da foz, paralelamente as entradas governamentais e/ou religiosas subiam o rio, tentando alcançar suas nascentes. Das entradas realizadas, a que mais nos interessa foi a que se realizou no ano de 1658 pelos jesuítas Padre Manuel Nunes e Padre Francisco Veloso, que teriam sido os primeiros a utilizar o sítio onde hoje está Imperatriz.

A fundação de Imperatriz se deu em 16 de julho de 1852, três anos depois da partida da expedição que saiu do porto de Belém, em 26 de junho de 1849. Frei Manuel Procópio do Coração de leão, capelão da expedição, foi o fundador da povoação, que recebeu inicialmente o nome oficial de Povoação de Santa Teresa do Tocantins.



Depois de quatro anos, em 27 de agosto de 1856, a lei nº. 398 criou a Vila de Imperatriz, nome dado em homenagem à imperatriz Teresa Cristina. Com o tempo, sua denominação foi sendo simplificada pela população, havendo documentos anteriores à Abolição em que a vila é mencionada simplesmente como Imperatriz.

Sua elevação à categoria de cidade é datada de 01 de abril de 1924, no governo Godofredo Mendes Viana (Lei nº. 1.179). Imperatriz, até então permanecia em um isolamento secular, com um crescimento tímido e lento. O início da transformação socioeconômica e do crescimento populacional se deu a partir de 1953, com a construção de uma estrada que a ligou a Grajaú, possibilitando o acesso à capital do estado, São Luís, e ao restante do Nordeste brasileiro, o município de Imperatriz mantinha-se isolado por via terrestre o que fez com que a população dobrasse em menos de cinco anos.

204
Marta

Para se ter uma idéia de quão pequena era a cidade antes da transformação socioeconômica, de acordo com o recenseamento do IBGE de 1950, Imperatriz tinha apenas 5015 habitantes, onde 3863 destes se encontravam na zona rural. A construção da rodovia Belém-Brasília, a partir de 1958, no governo do presidente Juscelino Kubitschek, resultou num rápido crescimento econômico e populacional do município a cidade dispunha apenas de cinco estabelecimentos comerciais varejistas e um estabelecimento onde vendia-se bebidas com alto teor alcoólico que mantinham transações com o comércio de Belém, Recife, Fortaleza, São Paulo, Rio de Janeiro e São Luís, importando tecidos em geral, ferragens, estivas, miudezas e medicamentos.

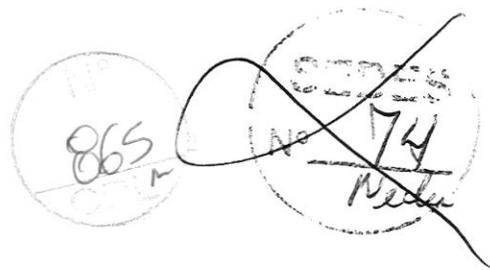
A cidade contava ainda, com apenas dois dentistas, onze unidades escolares, sendo sete do ensino fundamental comum, 03 do fundamental supletivo e uma de ensino complementar. Destaque para o Educandário Santa Terezinha, atual Escola Santa Terezinha, que foi a primeira escola a funcionar regularmente no município. Imperatriz possui ainda, apenas um advogado em exercício, uma agência postal telegráfica e apenas um caminhão registrado na Prefeitura Municipal. Em 1955 perdeu parte do seu território, para, com ele, ser constituído o município de Montes Altos, que foi criado pela Lei nº 1354 de 8 de setembro de 1955, e cuja instalação se deu a 22 de Dezembro do mesmo ano.

Localização

Com uma latitude de 5°31'33 sul e longitude de 47°28'33 oeste, localiza-se próximo à divisa com o Tocantins, num território razoavelmente plano e fértil, ao Sudoeste do estado, em uma altitude de 95 metros, em média.

Solo

Os tipos de solos originais que constituem o município são o Latossolo vermelho escuro: solos minerais profundos e bem drenados; as Areias quartzosas: solos minerais, não hidromórficos, textura arenosa, pouco desenvolvida e com baixa fertilidade natural e os Solos litoicos: solos rasos,



muito pouco evoluídos, apresentam teores baixos de materiais primários de fácil decomposição.

Vegetação

Do ponto de vista ecológico, Imperatriz apresenta uma grande diversidade de espécies de plantas e animais. Na região oeste do estado estão demarcados de 300 mil hectares de terra referentes à Reserva Biológica do Gurupi, que é o que restou da floresta amazônica no Maranhão. Imperatriz por fazer parte dessa área recebeu o título de *Portal da Amazônia*. Os tipos de vegetação originais do município são a Floresta Amazônica e o cerrado, que caracteriza-se por árvores baixas, de troncos retorcidos e cascas grossas, espalhadas pelo terreno; as florestas ou matas, que caracteriza-se pelo predomínio de árvores altas que crescem bem próximas umas das outras e os campos, que caracterizam-se pela formação de plantas rasteiras, predominando o capim e a grama também é comum encontrar plantas carnívoras.

Hidrografia

O município de Imperatriz é banhado pelo rio Tocantins, além dos riachos Cacau, o riacho Bacuri, Santa Teresa, Capivara, Barra Grande, Cinzeiro, Angical, Grotão do Basílio e Saranzal. O rio Tocantins é um dos rios mais importantes do norte brasileiro e como consequência, do município de Imperatriz.

O Rio Tocantins é uma das fontes de pescados para a população, e além disso, proporciona também oportunidades de lazer para os Imperatrizenses e a população dos municípios vizinhos, quando a partir de julho, ao baixar de suas águas, faz-se surgir praias fluviais. As mais famosas são as Praias do Cacau, do Meio, da Belinha e do Imbiral. O rio também é a principal fonte de abastecimento de água do município.

Clima

O oeste maranhense, onde Imperatriz está inserida, está dentro da área de atuação do clima tropical subúmido com médias pluviométricas e térmicas altas. As chuvas ficam mais distribuídas nos primeiros e últimos meses do ano, mas o estado não sofre com períodos de seca. A temperatura média no município oscila entre 26 e 27 graus. Nos meses de junho e julho são frequentes temperaturas abaixo dos 16 graus nas madrugadas e durante o dia a temperatura quase chegar aos 40° graus. A média pluviométrica do município é de 1 530 mm anuais, sendo março o mês mais chuvoso (315 mm) e julho o mais seco (7 mm).



Área territorial

Possui atualmente área total de 1.367,901 km², ocupando a segunda maior área do Estado. A área urbana totaliza apenas 15,4 km², sendo a 195ª maior área urbana do país e a 2ª do estado do Maranhão.

206
Nela

Limites

O município faz divisa ao Norte com os municípios de Cidelândia e São Francisco do Brejão; ao Sul com Governador Edison Lobão; à Leste com João Lisboa, Senador La Rocque e Davinópolis e à Oeste com os municípios tocantinenses de São Miguel do Tocantins, Praia Norte, Augustinópolis e Sampaio.

Demografia

A população do município de Imperatriz, de acordo com o último censo realizado pelo IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, divulgado em 1º de dezembro de 2010, apresenta os seguintes dados:¹

- População masculina: 119.230 habitantes - 48,16%,
- População feminina: 128.323 habitantes - 51,84%,
- Total das populações por gênero: 247.553 habitantes - 100,00%.
- Zona urbana: 234.671 habitantes - 94,80%,
- Zona rural: 12.882 habitantes - 5,20%,
- Total da população do município: 247.553 habitantes - 100,00%.
- Estimativa da população(Data de Ref.: 01/07/2012) realizado pelo IBGE e publicado no D.O.U. em 31/08/2012: 250.063 habitantes

O surto de crescimento populacional ocorreu principalmente a partir década de 1960 com a abertura das rodovias Belém-Brasília, que corta o Oeste Maranhense no território do município, BR-226, que liga Teresina à Região Tocantina, e BR-222, que liga a região do Mearim às terras devolutas do Alto Pindaré. A abertura, piçarramento e posterior asfaltamento das estradas federais e estaduais permitiram mais fácil comunicação rodoviária entre Imperatriz e Belém, São Luís, Anápolis, Brasília, Goiânia, São Paulo, todo o Centro-Oeste e o Nordeste, e facilitou muito a ocupação demográfica da fronteira agrícola representada, na época, pelas terras devolutas e virgens da pré-Amazônia maranhense.

Podemos destacar, como fatores determinantes da ocupação demográfica de Imperatriz: posição geográfica intermediária entre polos de desenvolvimento regional (Belém/Brasília/Goiânia); grande disponibilidade de terras devolutas e de boa qualidade para cultivo agrícola; pauperismo secular das populações do semi-árido do Nordeste Oriental (Piauí, Ceará, Pernambuco e Paraíba). Tal fato é uma das marcas da centralização dos serviços da região sudoeste do estado em Imperatriz, que levou a multiplicação das vilas e favelas na periferia do município.

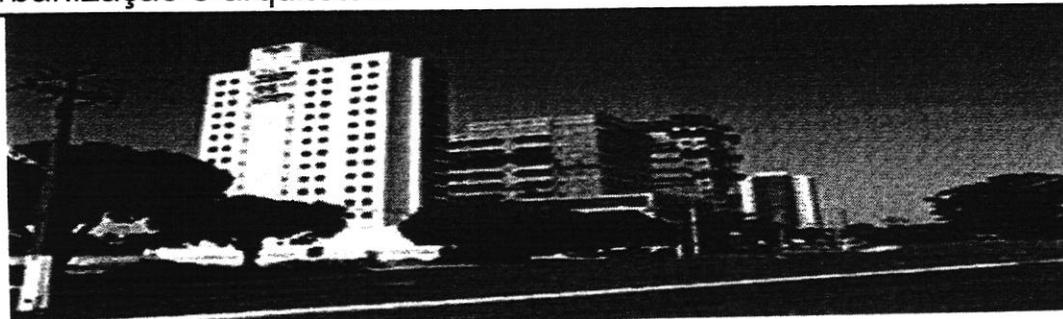
207
Neira

A população de Imperatriz é de 320.203 habitantes, sendo assim a segunda maior do Maranhão. Tal população encontra-se espalhada numa área de 1.367,901 km² o que lhe confere uma densidade demográfica de 180,97 hab./km². A sua área metropolitana Sudoeste Maranhense, composta por Imperatriz e os municípios de Cidelândia, São Francisco do Brejão, João Lisboa, Senador La Rocquel Davinópolis, Governador Edison Lobão, São Miguel do Tocantins, Praia Norte, Augustinópolis e Sampaio, tem mais de 363.175 mil habitantes. Sua taxa de crescimento populacional é de -0,39% de 01.08.2000 à 01.04.2007, devido o desmembramento dos municípios de Cidelândia, Davinópolis, Governador Edison Lobão, São Francisco do Brejão, São Pedro da Água Branca e Vila Nova dos Martírios, passando dos 6.075,100 km² para os atuais 1.367,901 km².

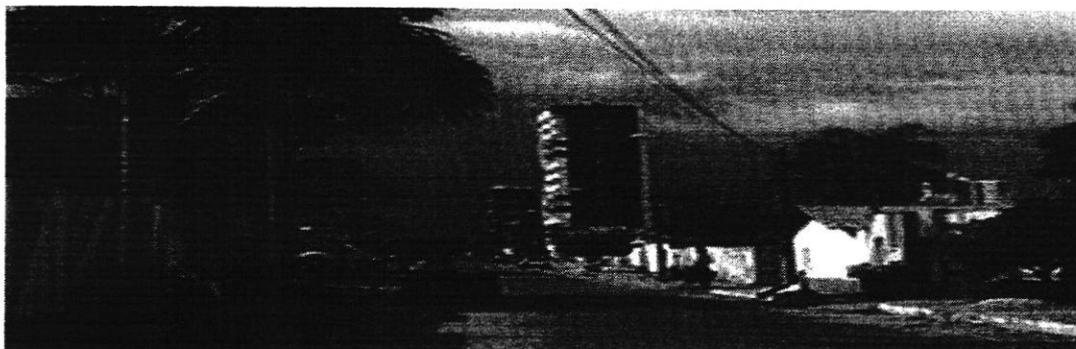
Condição social

Socialmente, Imperatriz possui o segundo melhor IDH do Maranhão. É notável, nos últimos 30 anos, um crescimento desordenado da periferia com aumento substancial do número de invasões e favelas (popularmente as vilas), culminando com uma forte especulação imobiliária o que cria vazios de urbanização dentro do perímetro urbano.

Urbanização e arquitetura



Avenida Bernardo Sayão em Imperatriz Maranhão.



Rua Bahia, bairro Juçara.

208
Neiva

Imperatriz tem característica e tamanho dignos de um centro regional, apesar de possuir poucas avenidas amplas e largas. Imperatriz experimentou um "boom" de desenvolvimento na década de 1960, década de 1970 e década de 1980 (como dito acima), sendo grande polo atrativo de empregos.

Nos últimos anos houve um grande crescimento de construções voltadas para as classes A e B, ultrapassando grandes quantias só na fase de implantação. Isso se dá pelas seguintes razões: saturação dos grandes centros próximos (que já não mais têm espaço para determinadas atividades econômicas); da estabilidade econômica e aumento da renda da população local; baixo custo de vida na cidade; incentivos municipais e estaduais. Também pesa o fato de que na cidade exista pouquíssima concentração de indigentes e pedintes de rua se comparado aos grandes centros, que também pesa na hora de atrair investidores. Os programas sociais dos governos conseguiram amenizar a situação crônica enfrentada pelas famílias excluídas.

Entretanto a expansão horizontal da cidade acabou provocando baixa densidade populacional, grandes distâncias, bairros com pouca infraestrutura, além de inúmeros terrenos vagos. Entretanto, há estudos e até legislação municipal (código de postura) que serão postos em prática para urbanizar os vazios da cidade.

Está em fase final o projeto de urbanização da área central da cidade, com a restauração da malha asfáltica das principais avenidas do centro da cidade com recursos do município, a duplicação da avenida Pedro Neiva (Babaçulândia) que liga Imperatriz ao município de João Lisboa pelo governo do estado, investimentos que já estão sendo executados como obras de asfaltamento e instalação de rede de esgotos em alguns bairros mais afastados do centro da cidade por parte do governo federal, verbas oriundas do PAC. Imperatriz conta com diferentes centros, como por exemplo: Entroncamento (Centro de oficinas e peças automotivas); Centro (Centro do comércio em geral); Distrito Industrial (Fábricas); Maranhão Novo (Galpões, garagens e depósitos de empresas); Mercadinho (Centro de Abastecimento de Frutas e Verduras) e Olaria (Cerâmicas). Oficialmente, a cidade tem 43 bairros, mas se contar as subdivisões dos bairros, palafitas, favelas, chegam a 80 bairros.



869
No 78
Meira

Além da divisão dada pelo IBGE em regiões como: Centro, Grande Bacuri (Zona Oeste), Grande Conjunto Vitória (Zona Sul), Grande Nova Imperatriz, Grande Santa Rita (Zona Norte), Grande Vila Cafeteira (Zona Leste), Grande Vila Lobão (Zona leste), Grande Vila Nova e zona rural.

209
Meira



Uma panorâmica da cidade de Imperatriz (MA), mostrando seu crescimento imobiliário.

As Secretarias de Infraestrutura e de Planejamento Urbano e Meio Ambiente estão iniciando a execução do código de postura do município em relação ao nivelamento e padronização das calçadas em Imperatriz, que gera muita reclamação por parte de pessoas portadoras de necessidades (cadeirantes) e até das pessoas normais, visto que há muita irregularidade nas calçadas da cidade. A princípio, o projeto inicialmente contemplará apenas o centro da cidade e posteriormente os bairros.

Regularmente é feito na cidade a renovação das pinturas das faixas de pedestres, dos meios-fios nas calçadas, e pequenas obras nos cruzamentos de ruas para o melhor escoamento da água da chuva, evitando alagamentos, que são problemas constantes no município.

Administração

O poder político em Imperatriz é representado pelo prefeito, vice-prefeito e secretários municipais. Para o prefeito criar alguma lei, é preciso a aprovação do Poder Legislativo, sendo este composto pela Câmara dos Vereadores. A gestão do prefeito torna-se mais fácil quando recebe apoio dos vereadores. São símbolos oficiais do município o brasão, a bandeira e o hino.

Imperatriz conta com o segundo maior colégio eleitoral do estado do Maranhão. Seu eleitorado total é de 149.541 mil eleitores. Pertence a Comarca de Imperatriz.



Órgãos públicos

Poderes

Legislativo

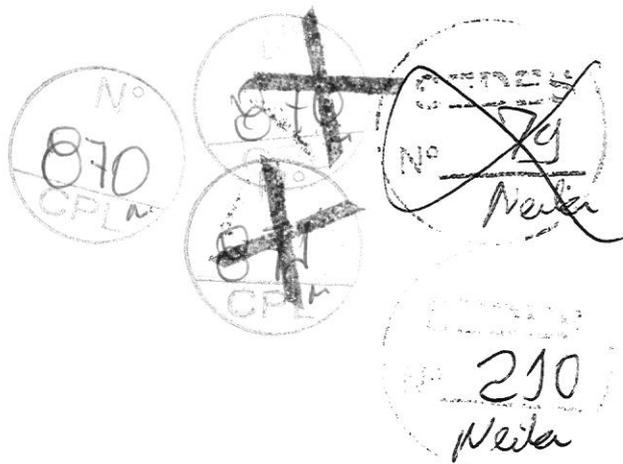
O poder legislativo em Imperatriz é representado pela Câmara de Vereadores, que são responsáveis pela apreciação e aprovação de leis municipais além da realização de audiências públicas. O município é representado por um total de 21 vereadores.

Executivo

O Poder Executivo do município de Imperatriz é representado pelo prefeito, vice-prefeito e secretários municipais, seguindo o modelo proposto pela Constituição Federal.

A prefeitura, atualmente, é composta por 20 secretarias, que seguem: Secretaria da Fazenda e Gestão Orçamentária; Secretaria da Mulher; Secretaria de Administração e Modernização; Secretaria de Agricultura, Abastecimento e Produção; Secretaria de Comunicação; Secretaria de Desenvolvimento Econômico; Secretaria de Desenvolvimento Social; Secretaria de Educação, Esporte e Lazer; Secretaria de Governo e Projetos Estratégicos; Secretaria de Infraestrutura, Transporte e Serviço Público; Secretaria de Juventude; Secretaria de Planejamento Urbano e Meio Ambiente; Secretaria de Saúde; Secretaria de Trânsito. Existe também uma secretaria especial que cuida dos assuntos ligados a cultura, que é a Fundação Cultural de Imperatriz.

As superintendências do município são: Superintendência de Tecnologia da Informação (STI); Superintendência de Turismo (SUTUR) e Superintendência de Desportos e Lazer (SUDEL). A Assessoria Jurídica de Imperatriz (AJIMP); Controladoria Geral do Município (CGM); Procuradoria Geral do Município (PGM); Ouvidoria Geral do Município (OGM); Comissão Permanente de Licitação (CPL); Cerimonial Municipal de Imperatriz e Patrimônio Municipal de Imperatriz são órgãos ligados à prefeitura que auxiliam na gestão do município.



Judiciário

Imperatriz conta com vários órgãos do Poder Judiciário Estadual (Tribunal e Justiça do Estado). Imperatriz conta com a Subseção Judiciária de Imperatriz (TRF 1ª Região), Juizado Especial Federal (Adjunto da Subseção Judiciária de Imperatriz), Juizados Especiais Cíveis, Juizados Especiais Criminais, Promotoria de Justiça da Comarca de Imperatriz, Procuradoria da República no Município de Imperatriz (Ministério público federal) e Juizes de Direito (Fórum Ministro Henrique de La Rocque).

Handwritten notes: '233' and 'Neira'.

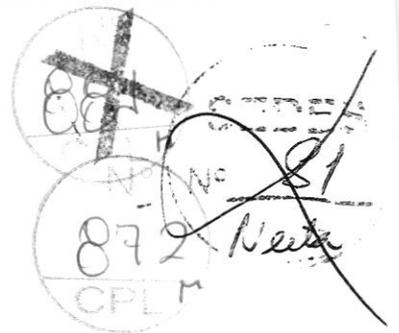
Procuradoria geral do município

A Procuradoria Geral do Município é o órgão da estrutura organizacional da Prefeitura incumbido de assessorar a Administração Municipal em assuntos de natureza jurídica e de representar o Município judicial e extrajudicialmente em quaisquer situações em que ele seja parte.

A visão da Procuradoria visa a regularização dos atos administrativos, atualização da legislação municipal, prática de atos administrativos preventivos do patrimônio público, prestação de assessoria consultiva a todas as secretarias e ao gabinete do prefeito visando evitar que atos administrativos sejam contestados, aumento da arrecadação municipal.

Ouvidoria do município

A Ouvidoria Geral da Prefeitura Municipal de Imperatriz é a instância administrativa responsável por acolher reclamações, elogios, críticas e sugestões dos cidadãos quanto aos serviços e atendimentos prestados, pelo governo municipal, suas secretarias e demais órgão Municipais. Tem como objetivo a integração entre a sociedade e todos os órgãos do município, perseguindo uma melhor qualidade dos serviços públicos, prestados pela prefeitura. Por determinação do atual Prefeito Municipal de Imperatriz, atua também na resolução e mediação de conflitos que envolvem munícipes e servidores.



CONSELHOS MUNICIPAIS

Conselho Municipal do Meio Ambiente - COMMAM

Expediente e Atendimento

Rua Simplício Moreira, 1478 – 2º piso – Centro, CEP 65.901-490 - Imperatriz-MA

Conselho Municipal da Cultura

Expediente e Atendimento

Rua Luís Domingues, 650 – Centro, CEP 65.900-000 - Imperatriz-MA

Conselho Municipal de Contribuinte

Expediente e Atendimento

Rua Godofredo Viana 722/738 – Centro, CEP 65.901-490 - Imperatriz-MA

Conselho Municipal de Regularização Fundiária Urbana

Rua Godofredo Viana, 201-A - Centro, CEP 65900-440 - Imperatriz-MA

Conselho Municipal da Cidade

Expediente e Atendimento

Rua Jabaquara, 44, Parque das Estrelas CEP 65.912-193 Imperatriz - MA

Conselho de Alimentação Escola

Rua Cel. Manoel Bandeira, 596 Nova Imperatriz CEP 65.900-000 Imperatriz - MA

Conselho Municipal do FUNDEB

Rua Rui Barbosa, S/N, Centro CEP 65.912-193 Imperatriz - MA

Conselho Municipal de Educação

Rua Luís Domingues, 650, Centro CEP 65.912-193 Imperatriz - MA

Conselho Municipal dos Direitos da Mulher - CMDM

Rua Rafael de Almeida Ribeiro, 600, São Salvador CEP 65.912-193 Imperatriz - MA

Conselho Municipal de Saúde de Imperatriz

Av. Dorgival Pinheiro de Sousa, 47 - Centro CEP 65.903-270 Imperatriz - MA



Economia

Trabalho e Renda

Como ainda não se sabe a população economicamente ativa (PEA) e o potencial de consumo do Município e sua região, sequer pode-se alegar tecnicamente falta de mercado, descontado o consumidor externo, que passa aqui em razão de turismo de negócios, de eventos ou do ecoturismo. De um modo geral, a maior parte da mão-de-obra ativa do município é absorvida pelo setor terciário (comércio de mercadorias e prestação de serviços). A construção civil também desempenha papel muito importante na economia local. Segundo o IBGE (Estatísticas do Cadastro Central de Empresas 2007) o município tem 5.468 empresas cadastradas, 37.150 pessoas empregadas, 30.768 pessoas assalariadas, tendo como Salário médio mensal o valor de 1,8 Salários mínimos.

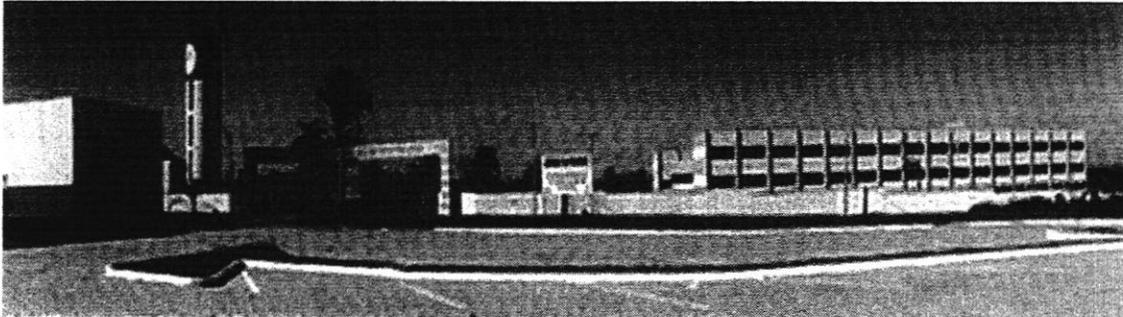
213
Neida

O cenário de crescimento atual faz com que a cidade possa ter condições de oferecer mais empregos, mas tem como desafio crescer de forma planejada sem que esse boom se torne uma catástrofe social e tire um dos principais chamarizes para o investimento: a qualidade de vida. Um exemplo otimista pode ser observado nos supermercados populares distribuídos pelos bairros da cidade. Famílias de baixa renda movimentam o comércio local, reflexo do momento de prosperidade da população local. A construção dos novos shoppings centers na cidade deve gerar grandes quantidades de postos de empregos.

Influência

Imperatriz apresenta-se como entreposto comercial e de serviços, no qual se abastecem mercados locais em um raio de 400 km, e forma com Araguaína-TO, Marabá-PA, Balsas-MA e Açailândia -MA, uma importante província econômica. O município situa-se na área de influência de grandes projetos, como a mineração da Serra dos Carajás (Marabá/Paraupébas), a mineração do igarapé Salobro (Marabá/Paraupébas), a Ferrovia Carajás/Itaqui, a Ferrovia Norte-Sul, as indústrias guzeiras (Açailândia), a indústria de celulose da Suzano Papel e Celulose (Imperatriz), que pela proximidade destes projetos, de algum modo condicionam seu desenvolvimento.

Ciência e Tecnologia



214
Neila

Campus Universitário da Universidade Federal do Maranhão em Imperatriz (MA), bairro Bom Jesus.

Imperatriz vem se tornando conhecida nacional e internacionalmente como um importante centro de produção e difusão de conhecimento científico, um dos motivos é a UFMA (Universidade Federal do Maranhão) e o Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Maranhão (IFMA). Isso fez da cidade uma alternativa para investimentos no país.

Polo Universitário

A cidade de Imperatriz hoje conta com várias Universidades:

Instituto Federal do Maranhão - IFMA

Cursos:

- Ciências da Computação Bacharelado;
- Física Licenciatura;
- Engenharia Elétrica Bacharelado.

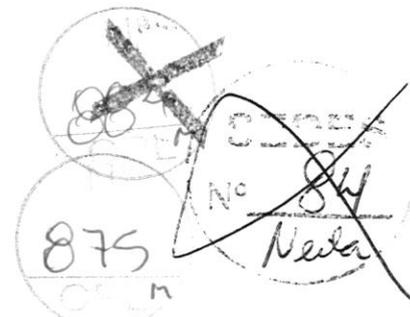
Universidade Federal do Maranhão - UFMA (com 2 campi)

Centro de Ciências Sociais, Saúde e Tecnologia (CCSST)

A Universidade Federal do Maranhão já atua na cidade Imperatriz desde a década de 80. Os primeiros cursos a entrarem em funcionamento no campus foram **Direito** e **Pedagogia**, implantados no ano de 1980, por meio da política de expansão e interiorização da Universidade. Em 1993 o campus passou a oferecer também o curso de **Ciências Contábeis**.

O campus de Imperatriz da UFMA foi elevado à condição de Unidade Acadêmica em 02 de dezembro de 2005, de acordo com a Resolução nº 83, do Conselho Superior Universitário (CONSUN), se denominado a partir de então de Centro de Ciências Sociais, Saúde e Tecnologia (CCSST).

Na última década, o campus vem passando por um processo de expansão e consolidação. No ano de 2006, o Centro recebeu mais três



curso: **Comunicação Social com habilitação em Jornalismo, Enfermagem e Engenharia de Alimentos**. Em 2010, os cursos de **Licenciatura – Ciências Humanas e Ciências Naturais** – foram incluídos na grade de graduações oferecidas no Centro, totalizando oito cursos de ensino superior, que têm atendido a demanda principalmente de estudantes do Maranhão, Piauí, Pará e Tocantins.

Em 2012 ainda, foram implementados os dois primeiros cursos de pós-graduação em nível lato sensu: **Especialização MBA em Auditoria e Perícia Contábil e Especialização em Controladoria**. Nesse mesmo ano, o MEC aprovou a criação de 80 vagas para o curso de Medicina para o Campus da UFMA- Imperatriz.

215
Neda

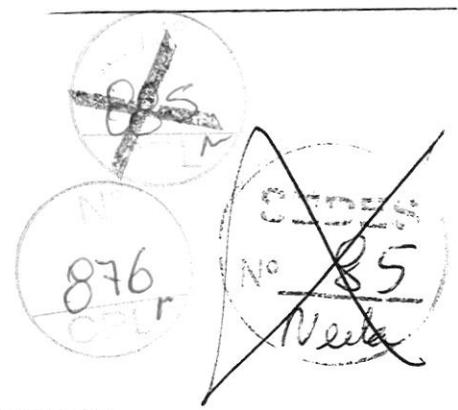
A Unidade também conta com um Campus Avançado, que abrigar os cursos da área de **Ciências, Saúde e Tecnologia**. O novo prédio, situado no bairro do Bom Jesus, dispõe de laboratórios, salas de aula e biblioteca direcionados para atender as demandas dos cursos de **Enfermagem, Engenharia de Alimentos, Ciências Naturais e Medicina**.

Em 2013 foi aprovado o primeiro **mestrado** da cidade, oferecido pela UFMA, o **Programa de Pós-graduação em Ciências dos Materiais**. Em 28 de maio de 2015 foi defendida a primeira dissertação de mestrado do programa com o título **Sais de L-Histidina: crescimento e caracterização por Difração de Raios-X**.

Preocupados com o tripé de Ensino, Pesquisa e Extensão, a universidade também desenvolve projetos de pesquisa e extensão, como meio de contribuir com o desenvolvimento científico e servir a sociedade do Sul do Maranhão.

Universidade Estadual da Região Tocantina - UEMASUL

- Administração Bacharelado;
- Agronomia Bacharelado;
- Ciências Biológicas Licenciatura;
- Engenharia Florestal Bacharelado;
- Física Licenciatura;
- Geografia Licenciatura;
- História Licenciatura;
- Letras - Língua Portuguesa Licenciatura;
- Letras - Língua Portuguesa e Inglesa Licenciatura;
- Matemática Licenciatura;
- Medicina Veterinária Bacharelado;
- Pedagogia Licenciatura;
- Química Licenciatura.



Unidade de Ensino Superior do Maranhão (IESMA/UNISULMA)

Graduação

Administração Bacharelado;

- Ciências Biológicas Licenciatura;
- Direito Bacharelado;
- Educação Física Bacharelado;
- Educação Física Licenciatura;
- Enfermagem Bacharelado
- Fisioterapia Bacharelado;
- Nutrição Bacharelado;
- Psicologia Bacharelado
- Serviço Social Bacharelado;
- Tecnologia em Estética e Cosmética.

216
Neila

Universidade do CEUMA (UNICEUMA)

- Administração Bacharelado;
- Arquitetura e Urbanismo Bacharelado;
- Biomedicina Bacharelado;
- Ciências Contábeis Bacharelado;
- Enfermagem Bacharelado;
- Engenharia Civil Bacharelado;
- Engenharia de Produção Bacharelado;
- Odontologia Bacharelado;
- Psicologia Bacharelado.

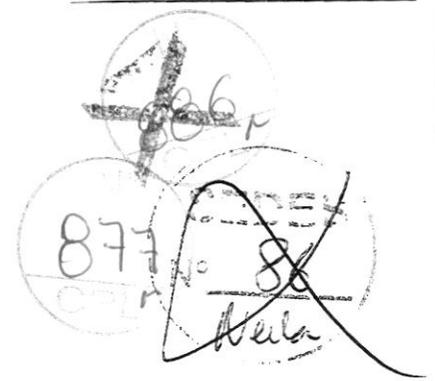
Devry - Faculdade de Imperatriz (FACIMP)

- Administração
- Ciências Contábeis
- Ciências Econômicas
- Direito
- Enfermagem
- Farmácia
- Odontologia
- Pedagogia
- Sistemas de Informação
- Tecnologia em Marketing

1. Hospital Escola da Facimp



2. Fazenda Escola da Facimp



Faculdade de Educação Santa Teresinha - FEST **Graduação**

- Ciências Econômicas Bacharelado;
- Direito Bacharelado;
- Filosofia Licenciatura;
- Pedagogia Licenciatura;
- Teologia Pastoral Bacharelado.

217
Nela

Faculdade Pitágoras Imperatriz

- Administração Bacharelado;
- Arquitetura e Urbanismo Bacharelado;
- Educação Física Licenciatura;
- Engenharia Civil Bacharelado;
- Engenharia de Produção Bacharelado;
- Engenharia Elétrica Bacharelado;
- Engenharia Mecânica Bacharelado;
- Farmácia Bacharelado;
- Odontologia Bacharelado;
- Serviço Social Bacharelado.
- Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos;
- Tecnologia em Redes de Computadores;

Instituto de Ensino Superior do Sul do Maranhão - IESMA

- Licenciatura Plena em Filosofia
- Bacharelado em Ciências Religiosas
- Bacharelado em Teologia

Universidade Metodista - Polo Imperatriz

- Administração
- Análise e Desenvolvimento de Sistemas
- Ciências Sociais
- Gestão Ambiental
- Gestão Financeira
- Gestão Pública
- Gestão de Recursos Humanos





- Logística
- Marketing
- Processos Gerenciais
- Pedagogia
- Teologia
- Teologia (Integralização de Créditos)
- Matemática
- Gestão de Seguros
- Gestão Portuária
- Segurança Pública
- Gestão Comercial
- Ciências Contábeis
- Gestão da Tecnologia da Informação
- Letras - Língua Portuguesa

Faculdade Damásio de Jesus - DeVry Brasil - Polo de Imperatriz

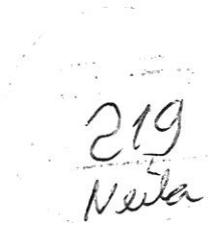
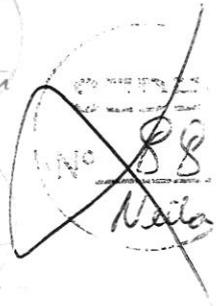
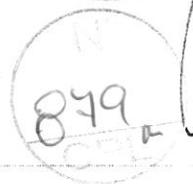
Graduação:

Pós-graduação:

- Direito Constitucional
- Direito de Família e Sucessões
- Direito Processual Civil
- Direito do Consumidor
- Direito Penal
- Direito Processual Penal
- Direito Civil e Empresarial
- Direito do Trabalho e Processual do Trabalho
- Direito Tributário
- Direito Público
- Direito Público com Ênfase em Gestão Pública
- Direito Previdenciário
- Direito Digital e Compliance
- Direito Internacional
- Direito Notarial e Registral
- Relações Internacionais
- MBA em Gestão Executiva

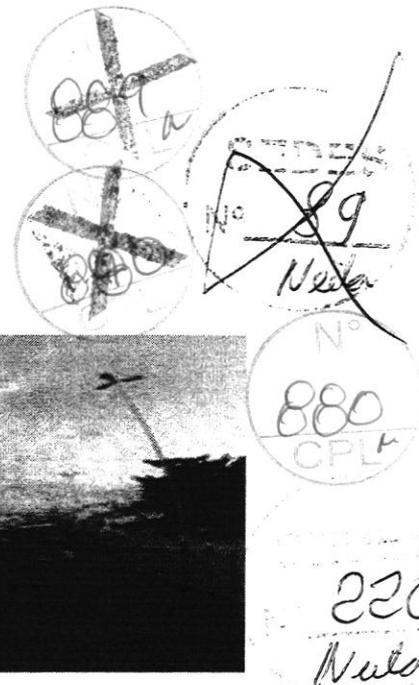


218
Nela



Panorâmica da Avenida Beira Rio





Imperatriz consolida-se como destino para o turismo de negócios, de eventos, de lazer e ecoturismo. Imperatriz é a principal porta de entrada e o mais seguro ponto de apoio para a região turística estadual classificada como "Polo das Águas, Cachoeiras e Chapadas". A par disso, cumpre atentar para o caráter estratégico de Imperatriz como cidade polarizadora de uma vasta região, de geografia interestadual, abrangendo, além do sudoeste do Maranhão e norte do Tocantins É um extenso e amplo espaço já avalizado pela população como área de lazer, cultura, exercício físico (cooper, caminhadas) e, à noite, bares e restaurantes, com comidas típicas.

Turismo local

Um dos mais modernos Parques Aquáticos do Maranhão está em Imperatriz. O Freitas Parque Aquático localizado as margens da BR-010 próximo ao Parque de exposições com quase cinco anos de fundação e um público variado, hoje com mais de 30.000 sócios. Há também diversas pousadas às margens do Rio Tocantins, e diversos clubes recreativos. No período de veraneio surgem as praias no Rio Tocantins, que contam com uma grande estrutura de limpeza, segurança (em terra e água), iluminação, palco e quadras de areia.

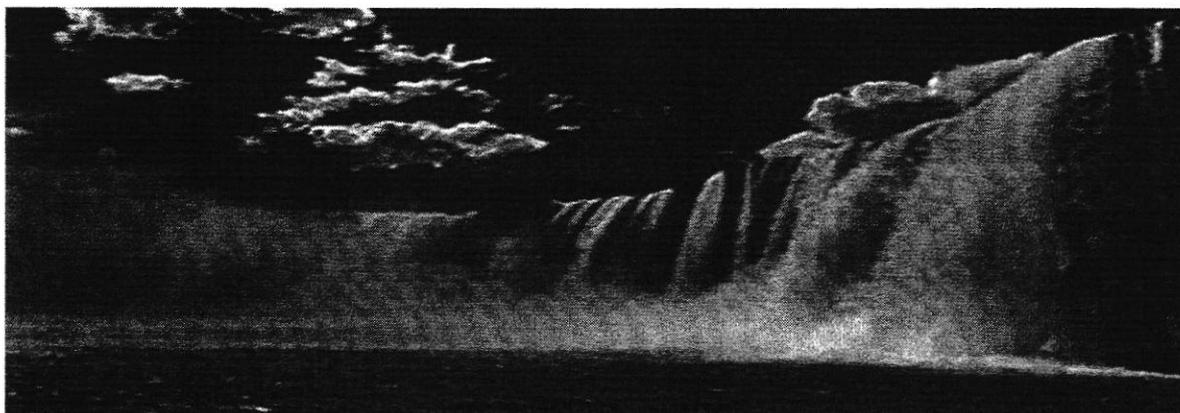
Há também diversas casas noturnas, boates, casas de shows, barzinhos, restaurantes de comidas típicas (Chinesa, Japonesa e Italiana) além da cozinha contemporânea e de pratos finos. As principais casas de shows são a AABB (Associação Atlética Banco do Brasil) e a Arena de Shows do Parque de Exposições. Além desses, tem diversas churrascarias, pizzarias, lanchonetes, sorveterias e vários outros estabelecimentos relacionados a gastronomia.

Atualmente em Imperatriz existem 3 Shoppings em funcionamento (Timbira Shopping, Imperial Shopping e Tocantins Shopping), com 2 pavimentos, 107 lojas e estacionamento subterrâneo. Está previsto também o início das obras de construção do Shopping Popular de Imperatriz, localizado no centro da cidade, com 90 lojas.

Turismo contemplativo

No Sul do Maranhão e próximo a Imperatriz destacam-se a Cachoeira das Três Marias, Cachoeira do Macapá, Parque Ecológico Santa Luzia e o Parque Nacional da Chapada das Mesas. Na região encontram-se outros pontos turísticos como Cachoeira do Cocal e Frutuoso (Riachão), Cachoeiras do Itapecuru e Cachoeira da Pedra Caída (Carolina). No lazer destaca-se a descida de boia do Rio Balsas, Beira Rio, Ponte de Madeira do Rio Balsas, Ponte de Madeira do Rio Maravilha.

221
Neida



Cachoeira de São Romão em Carolina.



Cachoeira da Pedra Caída em Carolina.

Turismo aquático

Na cidade além dos clubes e parques aquáticos, existem as praias no período de veraneio, e também diversas ilhas e pousadas ao longo do Rio Tocantins. Existem também vários banhos (balneários populares) como o porão



Handwritten notes and stamps in the top right corner. A circular stamp contains the text 'CIDES' and 'No 91'. Another stamp contains the name 'Neila'. There are also some illegible handwritten marks and a large 'X' drawn over the stamps.

há 42 km de Imperatriz, e chama-se rio campo alegre lugar extraordinário para desfrutar com a família, experimente a galinha caipira e desfrute de um banho frio nas águas do rio campo alegre, além desse há o Túnel do riacho bananal embaixo da ferrovia a 23 km do centro de Imperatriz, a praia do setor agrícola, o bananal, a avenida Beira Rio que forma com o Rio Tocantins (que ela margeia), um dos principais cartões de visita de Imperatriz.



Handwritten signature 'Neila' in the right margin.

Rio Tocantins

Turismo de eventos

Em relação ao turismo de eventos, Imperatriz é dotada de um centro de convenções multiúso (para congressos, seminários, ciclos de palestras e conferências, feiras e exposições multissetoriais, treinamento de mão-de-obra etc).

Os principais eventos que acontecem na cidade são: Exposição Agropecuária de Imperatriz (EXPOIMP); Feira da Indústria e Comércio de Imperatriz (FECOIMP); Levada Elétrica (Micareta); Carnaitz (Micareta); Maranhão Forró Fest (Festival de Forró); Encontro de Estudantes de Direito da Região Tocantina (Seminário - Participação de grandes Juristas e Personalidades como o Professor Doutor Luís Flavio Gomes e o Senadores Cristovam Buarque e Demóstenes Torres); Salão do Livro de Imperatriz – SALIMP Feira de Ciência e Tecnologia - Sul do Maranhão que em 2009 reuniu trabalhos científicos de alunos vindos de sete estados (Maranhão, Pará, Ceará, Tocantins, Pernambuco, Rio de Janeiro e Rio Grande do Sul).

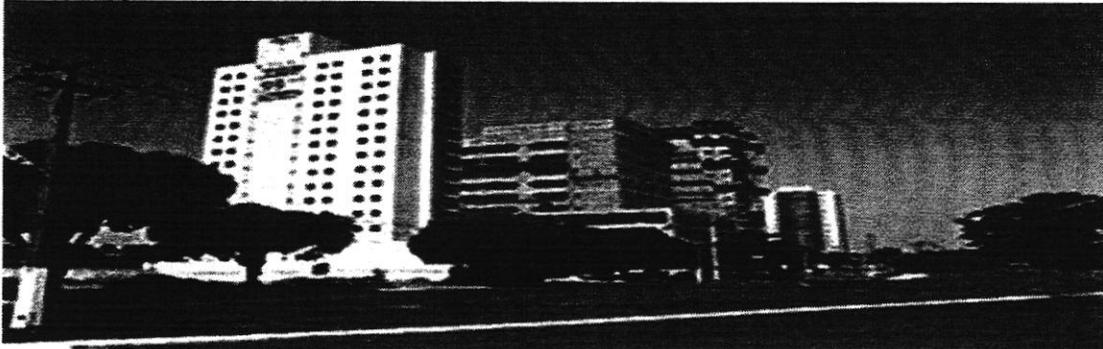
Hotelaria

Em Imperatriz existem diversos hotéis de até 4 estrelas, os principais são: Residence Hotel Imperatriz, Alcazar Palace Hotel, New Anápolis Hotel, Advance Palace Hotel, Hotel Possedom, Hotel São Luís, Hotel Presidente e Schalon Hotel, Hotel Imperial e Hotel Stay inn. Além do serviço de hotelaria, Imperatriz oferece um ótimo serviço de aluguel de automóveis, contando com

Small handwritten mark or signature at the bottom right corner.



06 locadoras e 23 concessionárias de veículos, motos e caminhões das principais marcas. Há também o serviço de táxi aéreo.

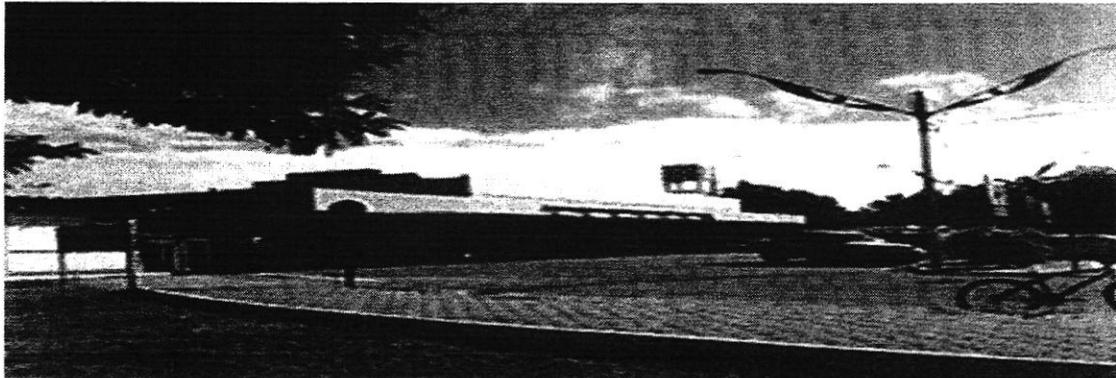


223
Nela

AV. Bernardo Saião

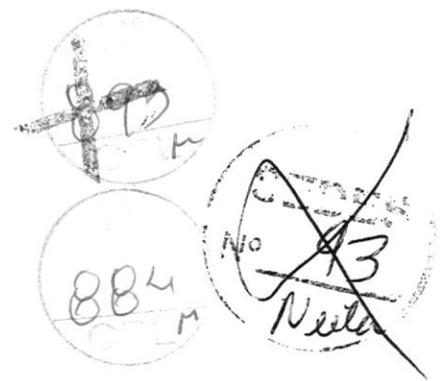
Infraestrutura

Dispõe de variados serviços (restaurantes, padarias, confeitarias, bancos, financeiras, órgãos públicos federais, estaduais e municipais, clubes, hotéis, pousadas etc.) que apoiam a população de um modo geral. Além de excelentes meios de acesso, visto que Imperatriz é cognominada "Metrópole da Integração Nacional", pela estrutura das vias de acesso, que se dão por meio rodoviário; ferroviários; hidroviário e aeroviário.



Aeroporto Renato Cortez Moreira





Terminal Rodoviário Governador Jackson Lago.

Imperatriz conta também com um eficiente sistema de abastecimento de energia, através da Subestação da Eletronorte instalada no Distrito Industrial do Município e além de estar bastante próxima das hidroelétricas de estreito e de serra quebrada. Também conta com sistema de coleta seletiva de lixo, feita por caminhões compactadores que atendem a 80% da área do município com o seu destino final adequado. Há também coleta de lixo hospitalar de embalagens de agrotóxicos e de produtos recicláveis.

22h
Neila

O Bairro do Mercadinho é como se fosse um CEASA (centro de abastecimento) da cidade, pois é o maior centro de abastecimento de alimentos, verduras e frutas da cidade. É uma espécie de Central de Abastecimento, onde encontra-se de tudo, desde frutas e verduras a todos os tipos de alimentos. Além disso, também é onde se encontra as distribuidoras atacadistas que abastecem o comércio dos municípios vizinhos.

Além disso, o município conta com uma moderna rodoviária (construída através de parceria entre governo do estado e a prefeitura de Imperatriz), em substituição da antiga que sofria com problemas estruturais e de logística, sendo transferida para uma nova localização (se encontrando agora na Rod. Br-010, s/n, Centro), desafogando o conturbado trânsito da cidade, dando total liberdade para os ônibus transitarem livremente.

Agências Bancárias

- 3 Agencias do Banco Bradesco
- 4 Agencias do Banco do Brasil
- 1 Agencia do Banco do Nordeste
- 1 Agencia do Banco Itaú
- 1 Agencia do Banco Real
- 1 agencia do BASA - Banco da Amazônia
- 1 Agencia do BBV - Banco Bilbao Vizcaya
- 2 Agencia da CEF - Caixa Econômica Federal
- 1 Agencia do FINASA - Banco Mercantil de São Paulo
- 1 Agencia do HSBC - BAMERISDUS

Locadoras de Veículos

- LocalizaRent a Car - Fone: (99) 3524-4507
- Imperavel Veículo - Fone: (99) 3525-6667
- Interlocadora - Fone: (99) 3525-3050

Saúde



Hospital Municipal de Imperatriz

Rua Benedito Leite entre Pará e Amazonas

Fone: 3524-9707

Hospital São Rafael

Av. Dorgival Pinheiro de Sousa, 1178

Fone: 3525-3370

Hospital Unimed

Rua 15 de Novembro, Praça da Meteorologia

Fone: 3527-0060

Hospital Infantil de Imperatriz

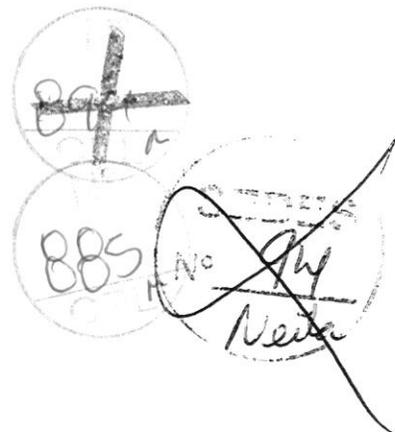
Rua Luís Domingues com rua Pará

Fone: 3582-2162

Hospital das Clínicas

Rua Luís Domingues, 1385

Fone: 3525-3344



Energia Elétrica

A energia elétrica do Município é fornecida pela CEMAR - Companhia Energética do Maranhão S.A. Pesquisa realizada pela Subsecretaria Estadual de Saúde indica que 97,07% dos domicílios urbanos possuem energia elétrica. Os principais povoados e alguns imóveis rurais são servidos por energia elétrica.

Telefonia

Atualmente em Imperatriz a Telemar e a Embratel é quem opera o sistema de telefonia convencional e a Amazônia celular, Oi, Vivo e Tim, o sistema de telefonia celular. A Telemar também dispõe de postos telefônicos e telefones públicos instalados no município.

Jornais

Jornal Capital

Jornal Tribuna do Tocantins

O Estado do Maranhão

O Progresso

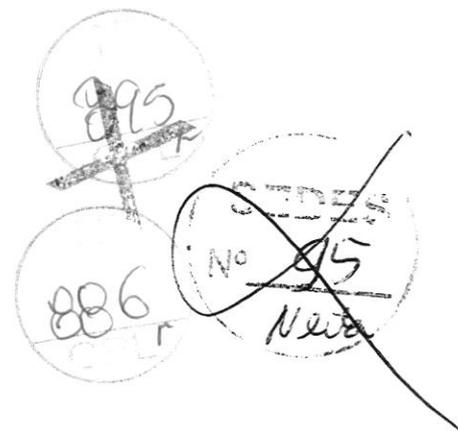
A Tribuna

O Imparcial





Jornal Pequeno
Folha do Dia



Televisão

Band
Rede Vida
Rede Globo (Mirante)
Rede TV (Capital)
Rede Record (Nativa)
SBT (Difusora Sul)
TV Nordeste (Canal 21)
CNT (Tocantins)

226
Neta

Rádio

Rádio Imperatriz AM
Mirante FM
Mirante AM
Nativa FM
Rádio Capital FM
Rádio Terra FM
Difusora Sul FM
Diversas rádios comunitárias

Rede de água

O abastecimento de água potável está sob a responsabilidade da CAEMA - Companhia de Água e Esgotos do Maranhão, sob a supervisão da FNS - Fundação Nacional de Saúde.

A captação é realizada diretamente no Rio Tocantins. O sistema conta com dois reservatórios de água tratada com capacidade total de 35.700.000 Lts. O sistema de distribuição tem capacidade instalada para 5.390m³ sendo 3.000m³ por reservatório térreo e 2.390m³ por reservatório aéreo. Na área rural a CAEMA atua com a implantação de poços artesianos, rede de distribuição e pequenos reservatórios.

Rede de Esgoto

A rede de esgoto foi implantada pelo DNOS - Departamento Nacional de Obras e Saneamento. A manutenção e ampliação da rede de esgoto sanitário foram transferidas para a CAEMA. A extensão da rede é de 120 km A capacidade da rede foi projetada para 9.018 ligações domiciliares, porém o número de ligações atual é maior que 30.000 ligações.

No projeto da rede de esgoto estava prevista a execução de uma lagoa de estabilização. Porém, devido ao custo de desapropriação e a falta de recursos disponíveis a proposta foi abandonada. A solução adotada foi o lançamento dos dejetos sanitários in natura no Rio Tocantins.

227
Neta

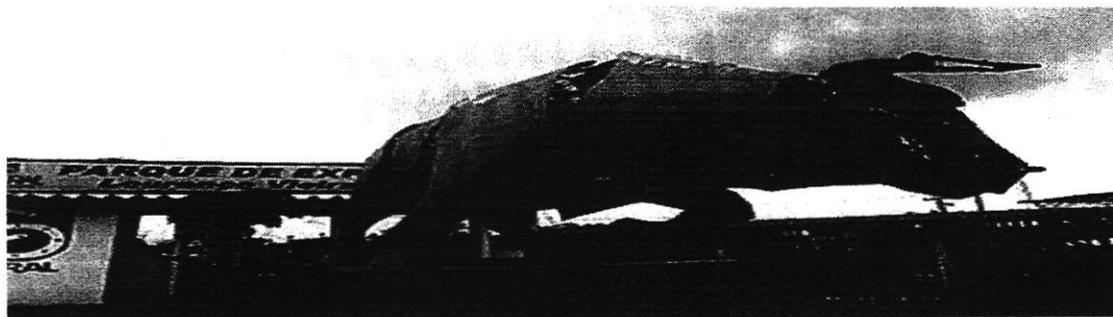
Educação

Segundo dados da Secretaria de Desenvolvimento Humano (2000), o contingente de alunos matriculados no Ensino Fundamental (1º grau) é de 67.614, sendo 12,28% em instituições particulares, 57,85% municipais e 29,87% estaduais. Em nível de Ensino Médio e Ensino Supletivo, o número totaliza 13.462 alunos, sendo 20,81% em escolas particulares, 1,43% municipais, 71,78% estaduais e 5,99% federais.

O número total de escolas no município é de 208, sendo 41 particulares, 139 municipais e 27 estaduais. O município também conta com vários campus universitários. Que já foram elencados acima.

Eventos culturais e de negócios

Em Imperatriz os principais eventos culturais e de negócios são:



Touro Metalizado. Estátua em frente ao Parque de Exposições Lourenço Viera da Silva. Imperatriz Maranhão.

- Cavalgada e Exposição Agropecuária de Imperatriz (EXPOIMP);
- Carnaval da Gente (Concurso de Blocos de Rua);
- Concurso de Marchinhas Carnavalescas;
- Levada Elétrica (Carnaval fora de época);
- Maranhão Forró Fest (Festival de Forró);
- Hell Rock Festival, Metal Chaos (Festivais de rock);
- Encontro Nacional de Som Automotivo;
- Feira de Móveis (MOVELNORTE);^[43]
- Feira do Comércio e Indústria de Imperatriz (FECOIMP);

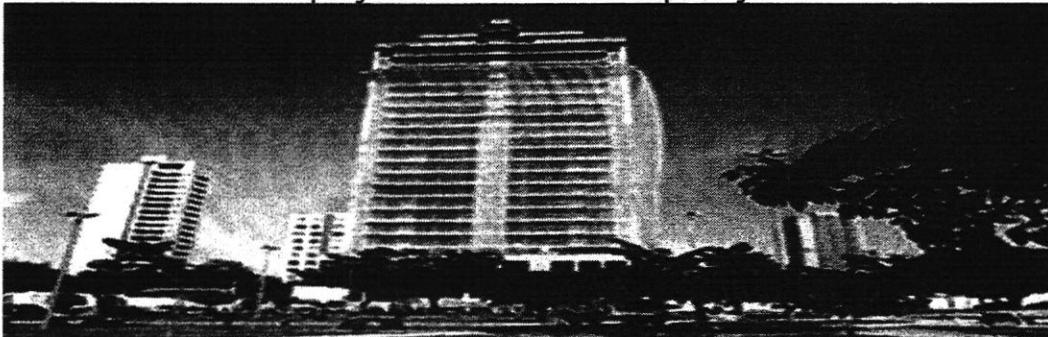


- Expofestas (Feira de Eventos);
- Salão do Livro de Imperatriz (SALIMP);
- Arraiá do povo festeiro, Arraiá da Mira (Festas Juninas);
- Feira de Ciência e Tecnologia - Sul do Maranhão (FECITEC);
- Festejos de Nossa Senhora de Fátima;
- Festejos de Santa Teresa D'Avila;
- Festival da Música de Imperatriz (FMI);

Além destes, também existem diversos eventos de caráter religioso na cidade, como procissões, quermesses, festejos e encontros. Há também as comemorações nacionais e locais, como o aniversário da cidade.

228
Nela

Espaços de cultura e exposição



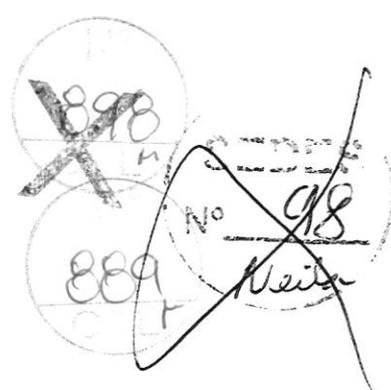
Praça Pedro Américo, bairro Três Poderes em Imperatriz Maranhão.



Pessoas fazendo a tradicional caminhada na Avenida Beira Rio em Imperatriz Maranhão.

Os espaços para exposição de movimentos culturais são o Teatro Ferreira Gullar, a Casa do Artesão, a Academia Imperatrizense de Letras, o Centro de Convenções de Imperatriz, a Praça de Fátima, a Praça da Cultura Renato Cortez Moreira, Praça Pedro Américo, a Avenida Beira Rio entre outros.





Cinemas

Imperatriz hoje tem três shoppings: Timbira Shopping, Tocantins Shopping e Imperial Shopping. Apenas dois deles contam com o uso de cinema para filmes, já que a sala de cinema do Timbira Shopping é usada para realização do programa Estúdio R, apresentado por Raphael Pinto, integrante da companhia de teatro Okazajo. Os cinemas são: Imperacine, que conta com quatro salas de cinema, onde uma delas é 3D, e o CineSystem, que tem 5 salas de cinema, onde 2 são 3D.

229
Neida

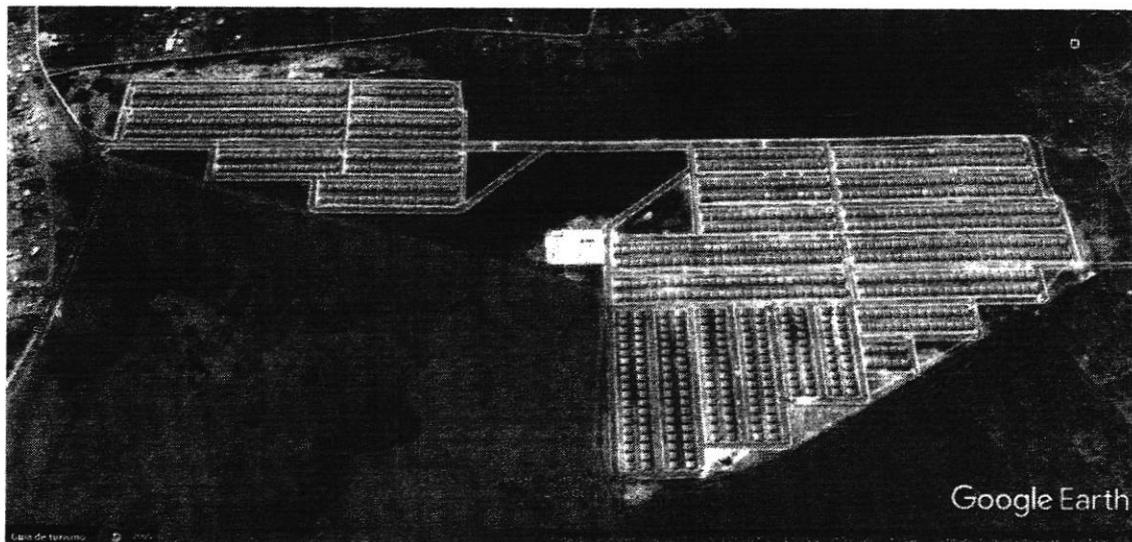
Vida noturna

Imperatriz possui diversão para os mais diversos públicos e sua vida noturna é muito rica e movimentada, tendo várias opções para sair na cidade, especialmente nos fins de semana.

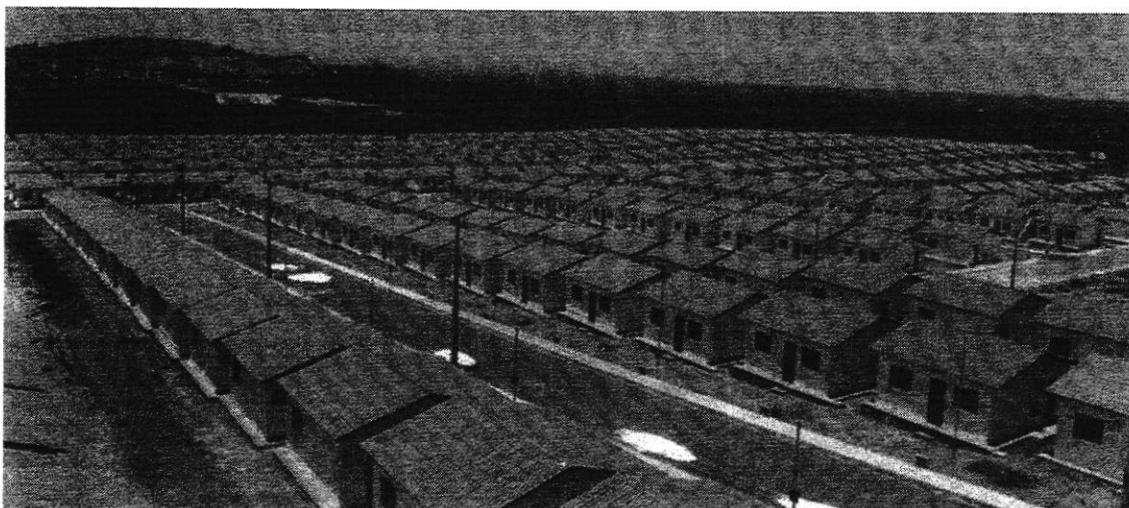
Para o calor do fim da tarde há vários bares espalhados pela cidade, um para cada tipo de gosto, especialmente regional. Mas há baladas variadas também: boates, shows e festas temáticas. A noite vem crescendo cada vez mais com a inauguração de novos bares e casas noturnas. Há ainda os restaurantes e vários destes servem variados tipos de comida, possuindo também a opção de rodízios, principalmente nas pizzarias, cantinas de massas. Na cidade há vários estabelecimentos que vão de bares, choperias, lanchonetes até restaurantes de comidas estrangeiras.



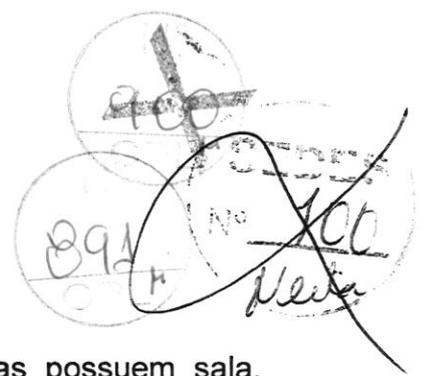
5. O EMPREENDIMENTO



230
Neiva

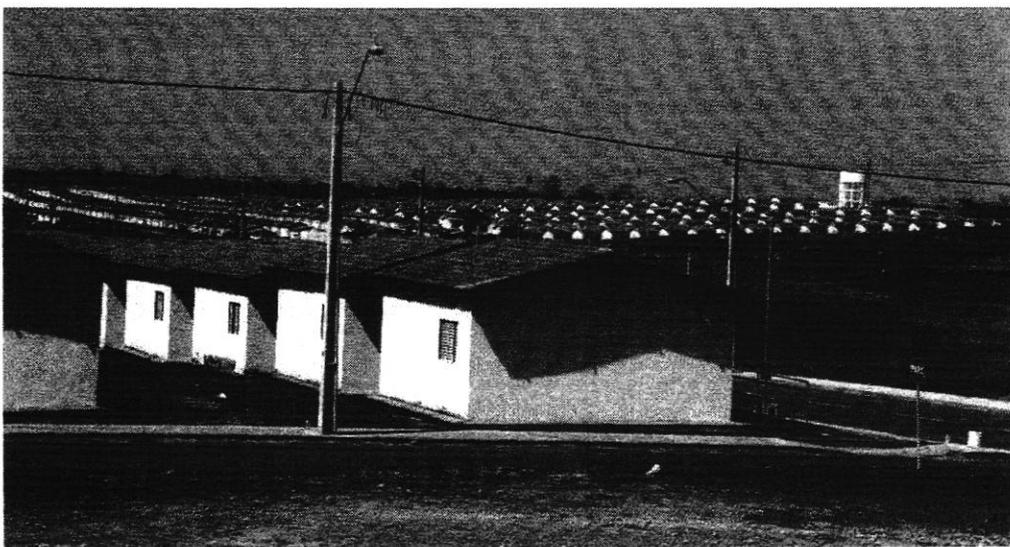
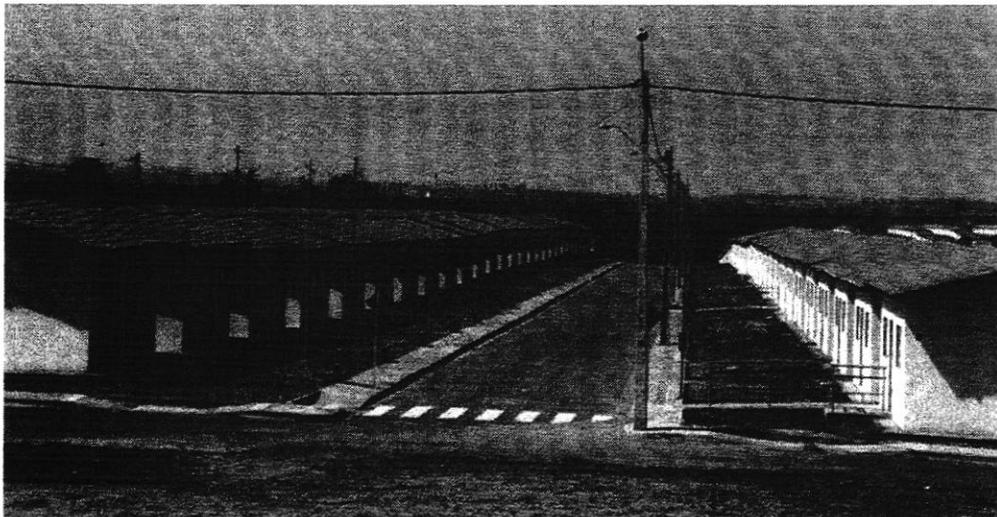


O Residencial Teotônio Vilela II, encontra-se localizado no Bairro Bom Jesus, próxima a avenida Pedro Neiva de Santana nas mediações do Novo Campus da Universidade Federal do Maranhão Campos Avançado (UFMA). Próximo ao empreendimento é ligado à trama urbana vizinho de bairros já estruturados Vila Fiquene, Parque das Palmeiras, Vila Redenção e Vila Cafeteira com isso o Empreendimento tem em seu entorno equipamentos urbanos, transportes coletivos em uma área residencial onde foram construído 920 unidades residenciais, sendo 500 imóveis no Teotônio Vilela I e 420 do Teotônio Vilela II.

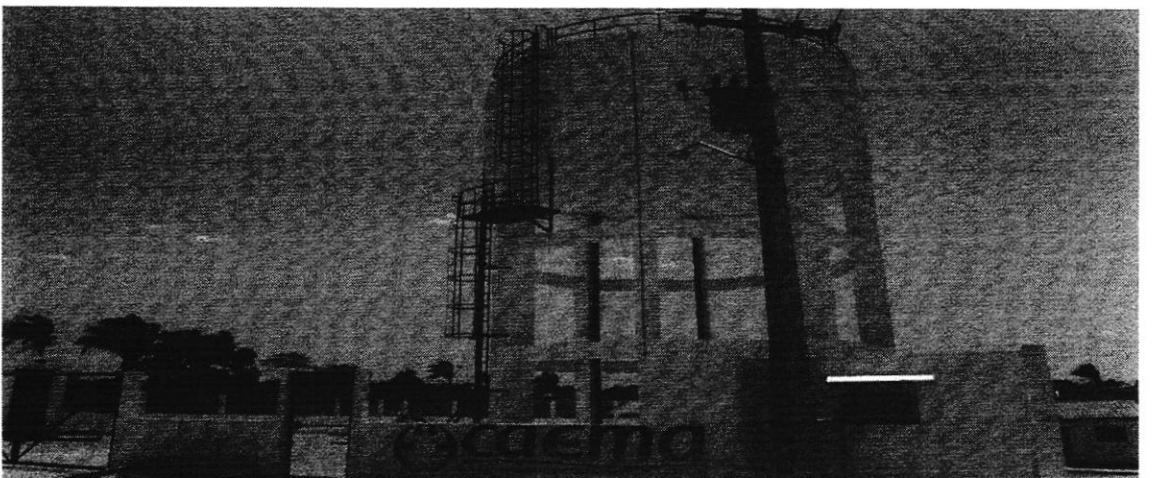
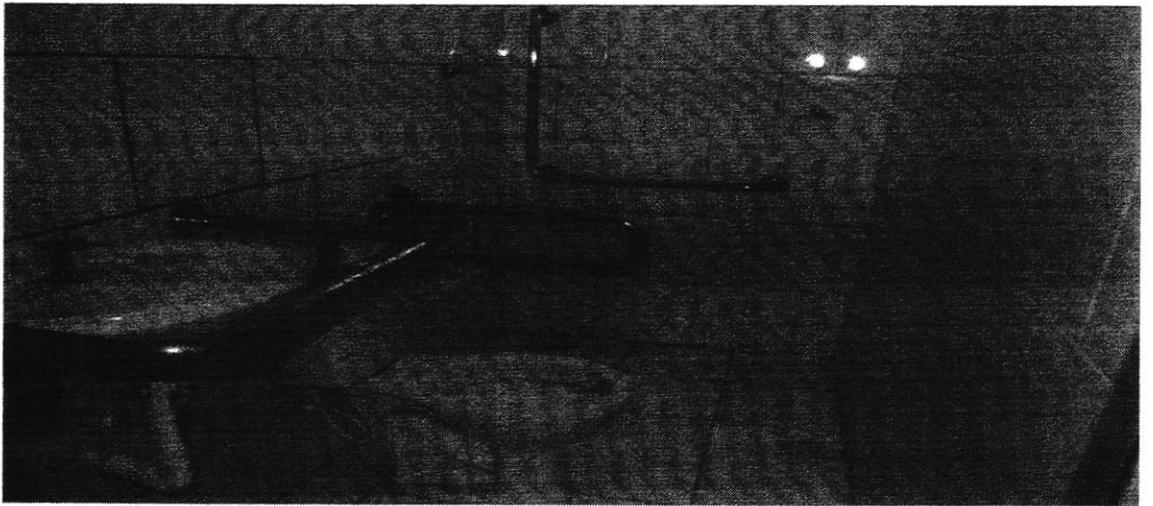
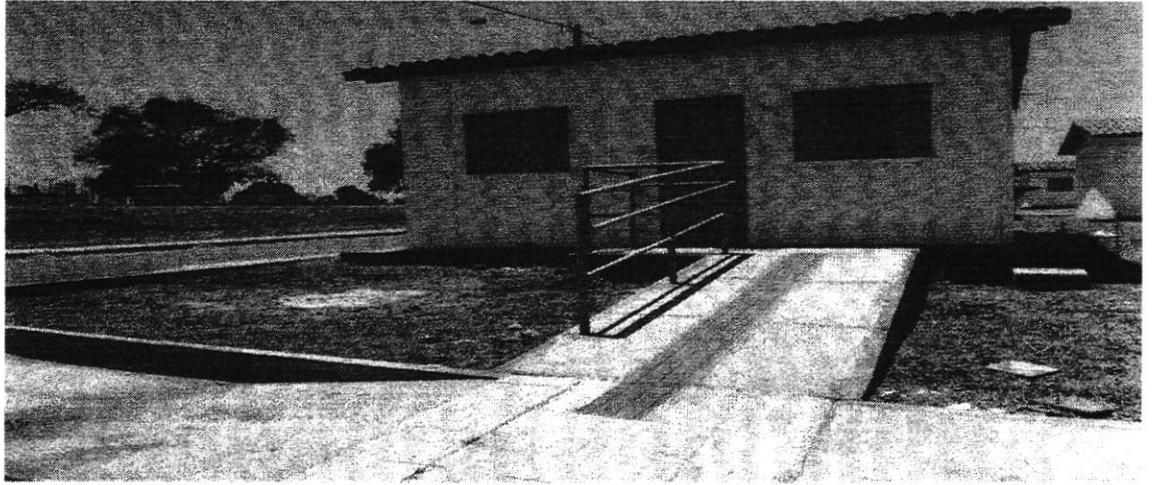


Os Imóveis possuem uma área de 128m², as casas possuem sala, cozinha, banheiro e dois quartos. Algumas contam com rampas e banheiros adaptados para pessoas com deficiência. Dependendo da renda mensal de cada beneficiário, as prestações variam de R\$ 25 a 80,00 reais mensais ao longo de 120 meses. Das 920 unidades habitacionais cerca de 5% foram destinadas a deficientes físicos, com adaptações em todos os cômodos.

231
Neiva



892
No 232
Neira
~~No 101
Neira~~





893
Nº 102
Neiva

O Empreendimento encontra-se em uma área residencial de tipologia horizontal, com residências uni familiares. Com ruas de pavimentação asfáltica.

O Teotônio Vilela II é servido por energia elétrica da CEMAR e rede de água, telefone e coleta de lixo e rede de esgoto.

Possui uma linha de Ônibus que liga a residencial ao centro da Empresa RATRANS.

Escola

233
Neiva

O Empreendimento é coberto pelas seguintes escolas:

- Escola Municipal da Amizade em Imperatriz
Rua da amizade s/nº - Bairro Bom Jesus
Atende a pré-escola e Ensino Fundamental regular
- Escola Paulo Freire
Avenida Pedro Neiva de Santana s/n- Parque Amazonas
- Escola Madalena de CANOSSA
Avenida Tapajós s/n -Parque Sanharol
- Escola Marly Sarney
Rua Raimundo de Moraes Barros, 377-Vila Redenção I
- Escola Chapeuzinho Vermelho
Avenida Paulo Afonso, nº180- Santa Lúcia
- Escola Lago do Cisne
Rua Hermes da Fonseca, nº1005 – Vila Redenção
- Creche Aliancinha
Rua Xingu, s/n- Parque Santa Lúcia
- Creche Municipalizada Maranhão do Sul
Rua Machado de Assis, nº8- Parque Sanharol
- Escola Madalena de CANOSSA - Av. Tapajós, 233 - Parque Santa Lucia, Imperatriz - MA, 65912-305

Ensino Regular:

10



Ensino Regular Fundamental, Anos Finais
Ensino Regular Fundamental, Anos Iniciais

Educação de Jovens e Adultos:

Eja, Anos Finais, Presencial

- Escola Municipal Paulo Freire

Av. Pedro Neiva de Santana, 1199-1335 - Parque das Palmeiras

Ensino Regular:

Pré-Escolas De Meio Período

Ensino Regular Fundamental, Anos Finais, Meio Período

Ensino Regular Fundamental, Anos Iniciais, Meio Período

Educação de Jovens e Adultos:

Eja, Anos Finais, Presencial

Atividade Complementar:

Apoio Escolar Em Letramento E Alfabetização

Apoio Escolar Em Línguas Estrangeiras E Indígenas

Apoio Escolar Em Português

Colégios Com Banda Fanfarra E Percussão

Colégios Com Danças

Colégios Com Leitura E Teatro

Colégios Com Voleibol, Basquetebol, Handebol, Natação

Colégios Com Laboratórios, Feiras E Projetos Científicos

Colégios Com Peti

Atendimento Educacional Especializado (AEE):

Cursos De Libras

Cursos Da Língua Escrita Para Alunos Com Deficiências

Cursos De Uso Da Informática Acessível

Cursos De Comunicação Alternativa E Aumentativa

Cursos Do Uso De Recursos Ópticos E Não Ópticos

Cursos De Uso Do Soroban

Cursos Para Autonomia Na Escola

Cursos Para Alunos Com Deficiências

Cursos Para O Desenvolvimento De Processos Mentais

- Escola Municipal Pedro Abreu

Rua Coronel Lisboa S/N em Frente Pça Davi Alves Silva - Vila Fiquene - Zona Urbana, Imperatriz - MA, 65903-110

Ensino Regular:

894
n

~~103
Neiva~~

234
Neiva



Ensino Regular Fundamental, Anos Finais
Ensino Regular Fundamental, Anos Iniciais

Educação de Jovens e Adultos:

Eja, Anos Finais, Presencial

- Colégio Estadual Caminho do Futuro - Rua Álvaro Pereira, 800, Vila Nova.

Ensino Regular: Ensino Médio

Educação de Jovens e Adultos: Eja, Anos Finais, Supletivo

- Faculdade FACIMP - Av. Prudente de Moraes, s/n - Parque Sanharol, Imperatriz - MA, 65900-000

Graduações:

Administração

Ciências Contábeis

Ciências Econômicas

Direito

Enfermagem

Farmácia

Normal Superior

Odontologia

Pedagogia

Sistemas de Informação | Gestão de Finanças e Projetos

Análise de Sistemas

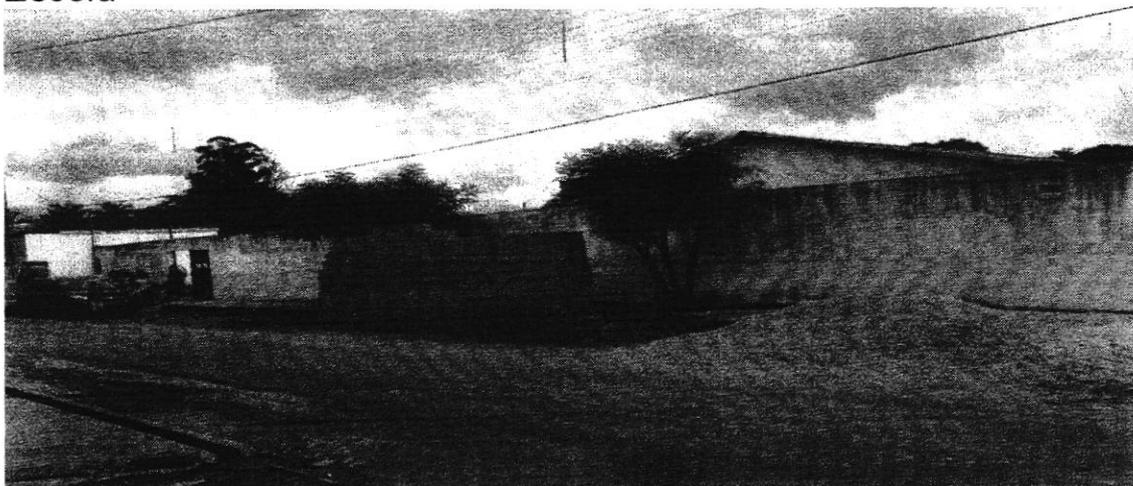
895
Nº 104
Neta
235
Neta



896
~~105~~
Neiva

Informações sobre os Equipamentos comunitários no bairro Bom Jesus

Escola



236
Neiva

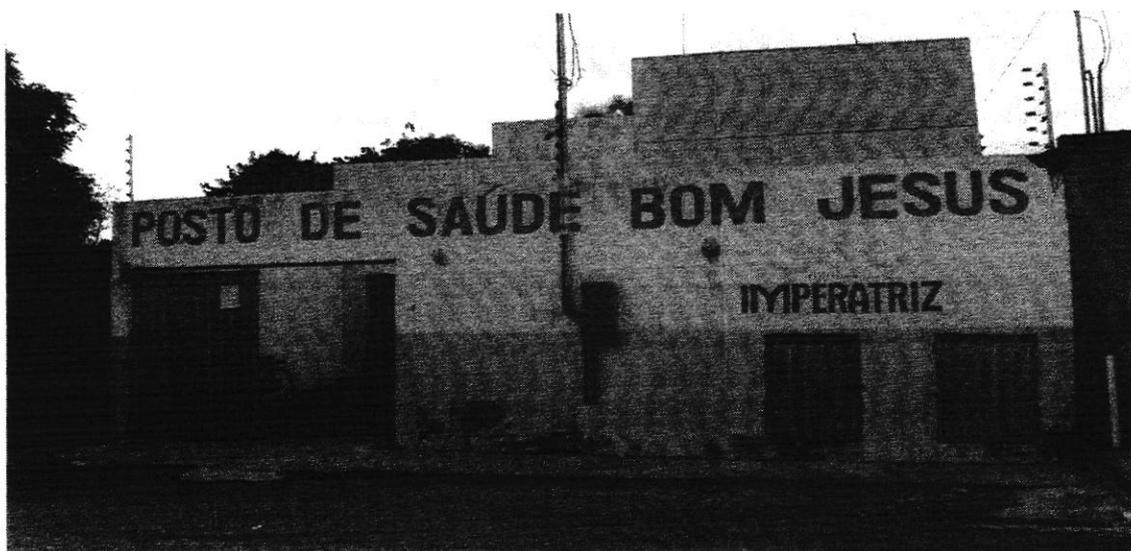
Escola da Amizade s/nº Bairro Bom Jesus com 350 alunos funcionando a pré-escola e Ensino Regular Fundamental



Transporte Escolar para as crianças do Teotônio Vilela e o entrono do bairro Bom Jesus para a Escola Municipal da Amizade

Saúde

237
Neta



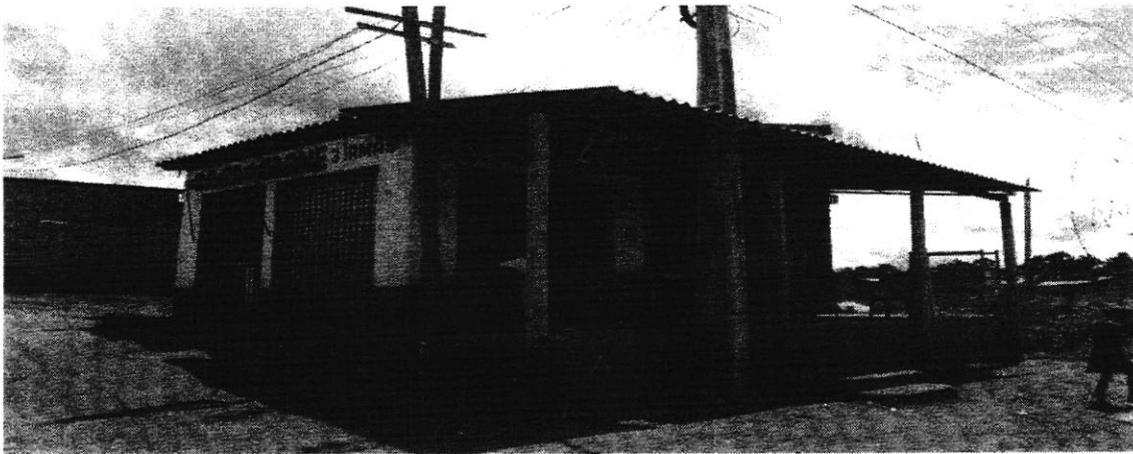
Posto de Saúde Bom Jesus

Localizado na Rua da Amizade, nº30 bairro Bom Jesus

Oferece vacinação, consulta com enfermagem todos os dias, médico Clínico Geral de segunda a quinta feira pela manhã e tarde (encaminhamento para especialidade para o posto de saúde da Vila Lobão), pré-natal toda terça-feira, encaminhamento para o serviços odontológicos nos posto de saúde do bairro Camaçari e Vila Lobão. Possui sala de nebulização, sala de curativos e Farmácia Básica.

Comércio

898
~~No 107
Nesta~~



238
Nesta

Casa de carne localizado na Avenida Universidade esquina com Rua Adalberto Franquile (em frente ao empreendimento)



Oficina de Bicicleta – localizado na rua Renato Moreira esquina com a Rua Adalberto Franquile

899
~~108~~
Nesta



239
Nesta

Centro de Treinamento Anajás - Localizado na Avenida Universidade



Mercearias Alves – Localizados na Avenida Universidade nº37

Igreja Católica Jesus de Praga

Localizada na Rua da Amizade, s/nº Bairro Bom Jesus

900
~~PROJETO Nº 109~~
~~Neve~~



242
Neve

Igreja Evangélica Assembleia de Deus – Congregação Rio Jordão
Localizado na Rua Horizino nº23

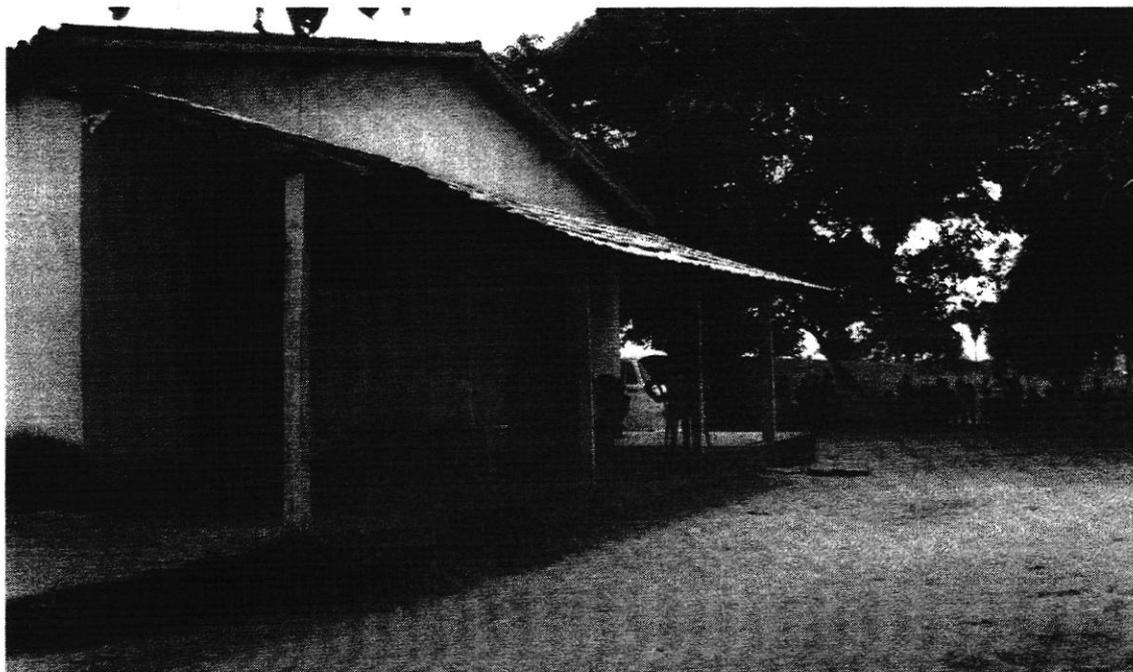


Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – Bom Jesus de 7 a 14 anos e de 15 a 17 anos. No qual possuem 142 crianças inclusive os usuários desse programa são do Teotônio Vilela. Ofertando além da



901
310
Neta

metodologia do programa aulas de capoeira, música,, dança, esporte, reciclagem e teatro.



24
Me

Centro de Referência de Assistência Social –CRAS Bom Jesus (funcionamento de 08:00 horas as 17:00 horas)

Oferece o Programa de Atenção Integral a Família (PAIF)

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) de 0 a 06 anos, de 07 a 14 anos, de 15 a 17 anos e para a Pessoa Idosa.

Oferece o Cadastro Único desde a Carteira de Passe Livre para o Idoso, como o Programa Bolsa Família e os demais serviços oferecido pelo Programa.

Oferece cursos profissionalizantes como: desinh sobancelhas, depilação, estética, limpeza de pele, curso de ovos de páscoa.

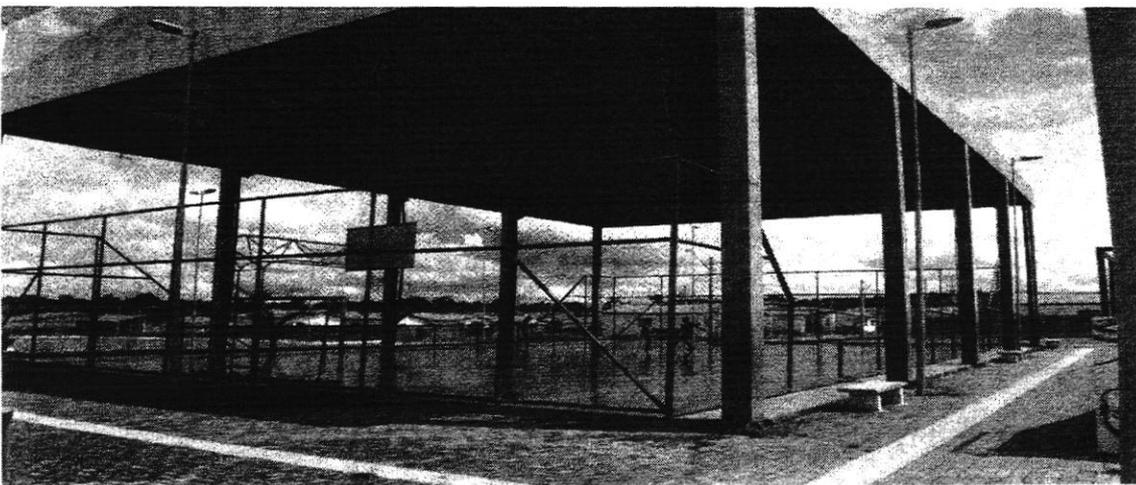


902
M

~~No 130
Mete~~



24
Ma

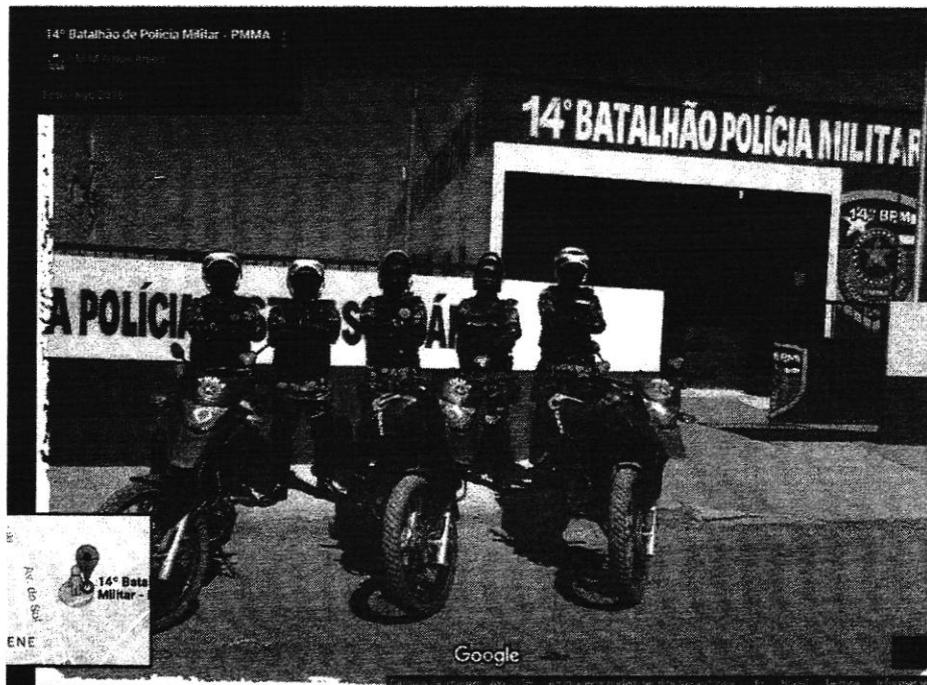


Quadra esportiva do CRAS Bom Jesus



903
No 112
Nesta

Segurança



243
Nesta

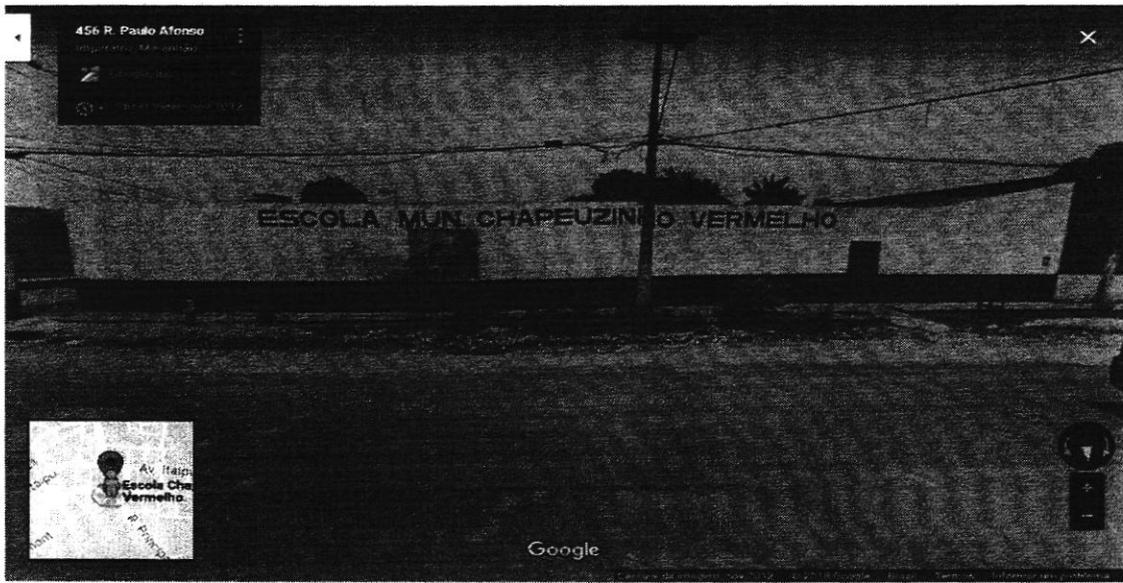
14º Batalhão de Polícia Militar, Rua Xinguara, 1, Recanto Universitário

DA

904
No 113
Neila

Informações sobre os Equipamentos comunitários nos bairros próximos aos Empreendimentos: Bom Jesus

Escolas



244
Neila

R. Paulo Afonso, 437-455 - Vila Nova, Imperatriz - MA, 65912-330. Ensino Regular Fundamental, Anos Iniciais, Meio Período



Av. Pedro Neiva de Santana, 1199-1335 - Parque das Palmeiras

Ensino Regular:





Pré-Escolas De Meio Período
Ensino Regular Fundamental, Anos Finais, Meio Período
Ensino Regular Fundamental, Anos Iniciais, Meio Período

Educação de Jovens e Adultos:

Eja, Anos Finais, Presencial

Atividade Complementar:

Apoio Escolar Em Letramento E Alfabetização
Apoio Escolar Em Línguas Estrangeiras E Indígenas
Apoio Escolar Em Português
Colégios Com Banda Fanfarra E Percussão
Colégios Com Danças
Colégios Com Leitura E Teatro
Colégios Com Voleibol, Basquetebol, Handebol, Natação
Colégios Com Laboratórios, Feiras E Projetos Científicos
Colégios Com Peti

Atendimento Educacional Especializado (AEE):

Cursos De Libras
Cursos Da Língua Escrita Para Alunos Com Deficiências
Cursos De Uso Da Informática Acessível
Cursos De Comunicação Alternativa E Aumentativa
Cursos Do Uso De Recursos Ópticos E Não Ópticos
Cursos De Uso Do Soroban
Cursos Para Autonomia Na Escola
Cursos Para Alunos Com Deficiências
Cursos Para O Desenvolvimento De Processos Mentais



Rua Coronel Lisboa S/N em Frente Pça Davi Alves Silva - Vila Fiquene - Zona Urbana, Imperatriz - MA, 65903-110

905

~~905~~
No 114
Neila

245
Neila



906
No 15
Nela

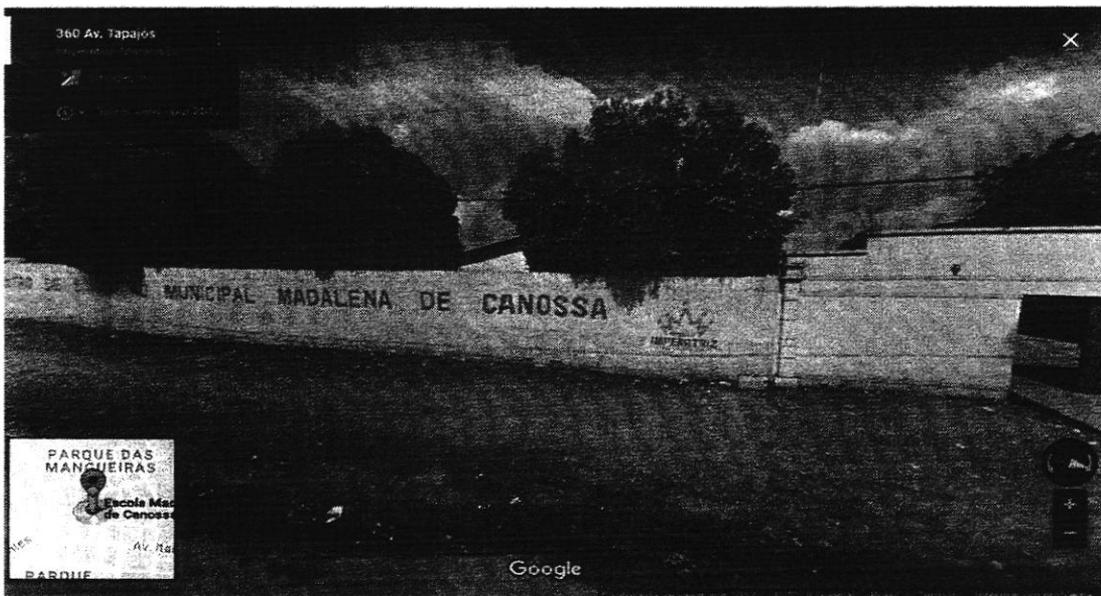
Ensino Regular:

Ensino Regular Fundamental, Anos Finais
Ensino Regular Fundamental, Anos Iniciais

Educação de Jovens e Adultos:

Eja, Anos Finais, Presencial

246
Nela



Escola Madalena de CANOSSA - Av. Tapajós, 233 - Parque Santa Lucia, Imperatriz - MA, 65912-305

Ensino Regular:

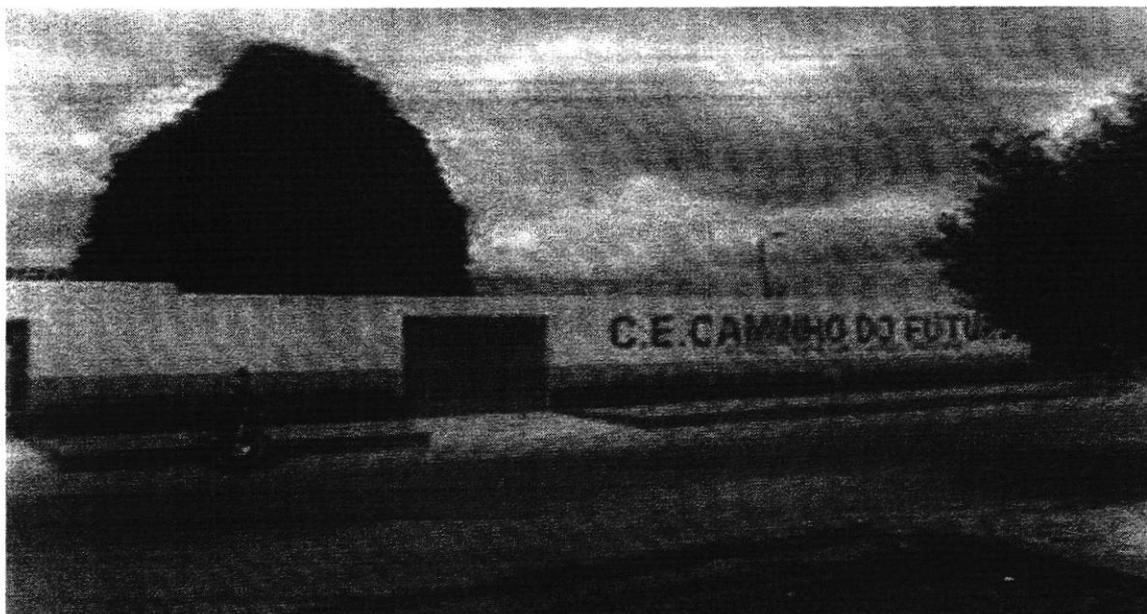
Ensino Regular Fundamental, Anos Finais
Ensino Regular Fundamental, Anos Iniciais

Educação de Jovens e Adultos:

Eja, Anos Finais, Presencial



907
Nº 16
Neila



24
Neila

Colégio Estadual Caminho do Futuro - Rua Álvaro Pereira, 800, Vila Nova.

Ensino Regular: Ensino Médio

Educação de Jovens e Adultos: Eja, Anos Finais, Supletivo



Av. Prudente de Moraes, s/n - Parque Sanharol, Imperatriz - MA, 65900-000

Graduações:

Administração
Ciências Contábeis

00



Ciências Econômicas

Direito

Enfermagem

Farmácia

Normal Superior

Odontologia

Pedagogia

Sistemas de Informação | Gestão de Finanças e Projetos

Análise de Sistemas

908
Nº 117
Nesta

248
Nesta



UFMA Campus Avançado, Av. da Universidade, S/N, Dom Afonso Felipe
Gregory

Cursos Oferecidos:

- Ciências Contábeis
- Ciências Naturais/ Biologia
- Enfermagem
- Engenharia de Alimentos
- Medicina
- Programa de Pós-Graduação em Ciência dos Materiais





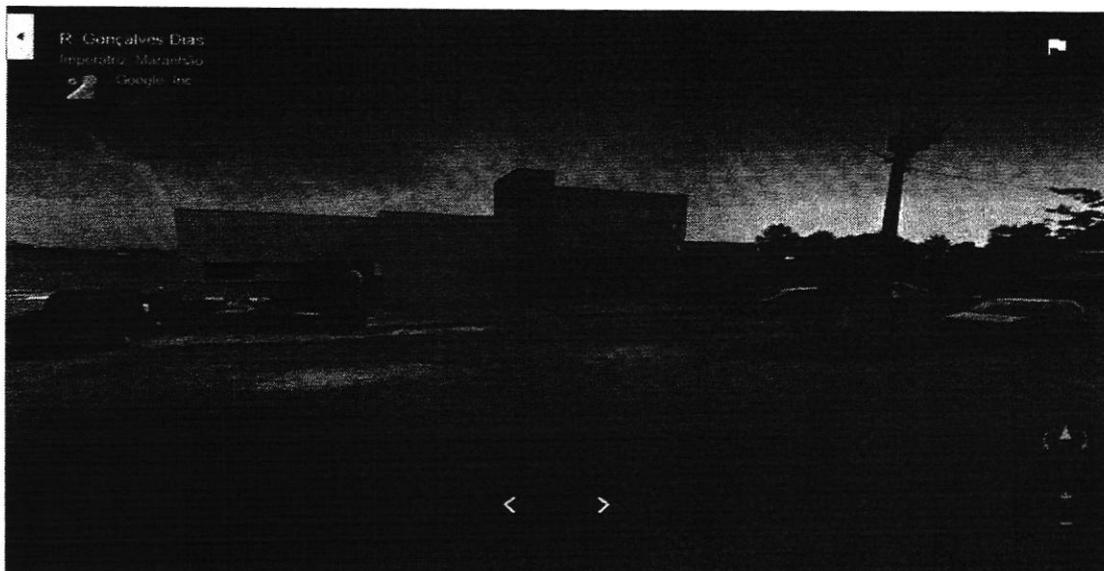
909

~~NO 118
Nela~~



249
Nela

Fórum Manoel Alfredo Martins e Rocha - R. Poluce, s/n - Parque das Palmeiras, Imperatriz - MA, 65911-783



Tribunal Regional Eleitoral - TRE da 33ª Zona Eleitoral
Parque Sanharol, Imperatriz – MA

Saúde

ma

910
C/L

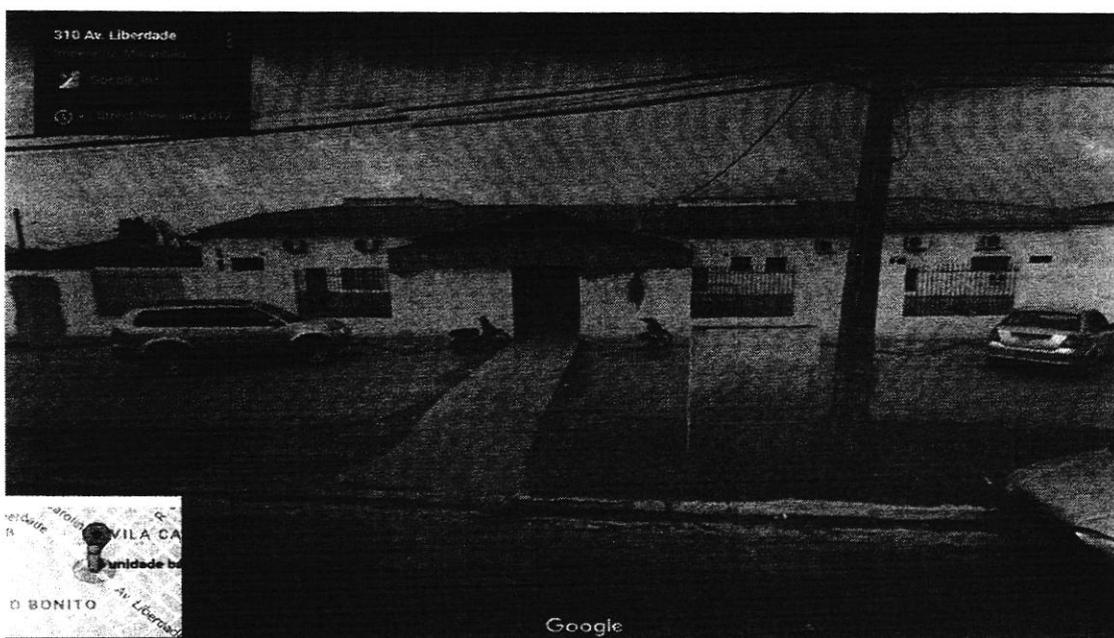
~~No 119
Vila~~



950
Vila

Unidade de Saúde Parque Amazonas – Unidade destinada ao atendimento ao adolescente.

Av. Rio Negro



Posto de Saúde Vila Cafeteira – Av. Liberdade, Cafeteira

Comércios

M



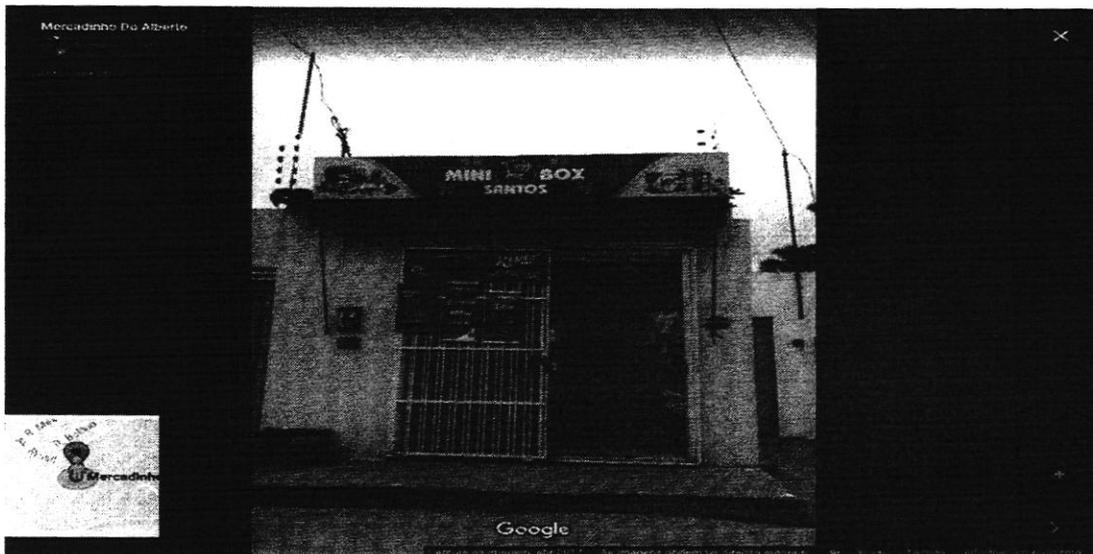
CHD

~~120~~
Handwritten signature



251
Nele

Espeto Chapa Quente, R. Venezuela, 500-558 - Bom Jesus, Imperatriz – MA

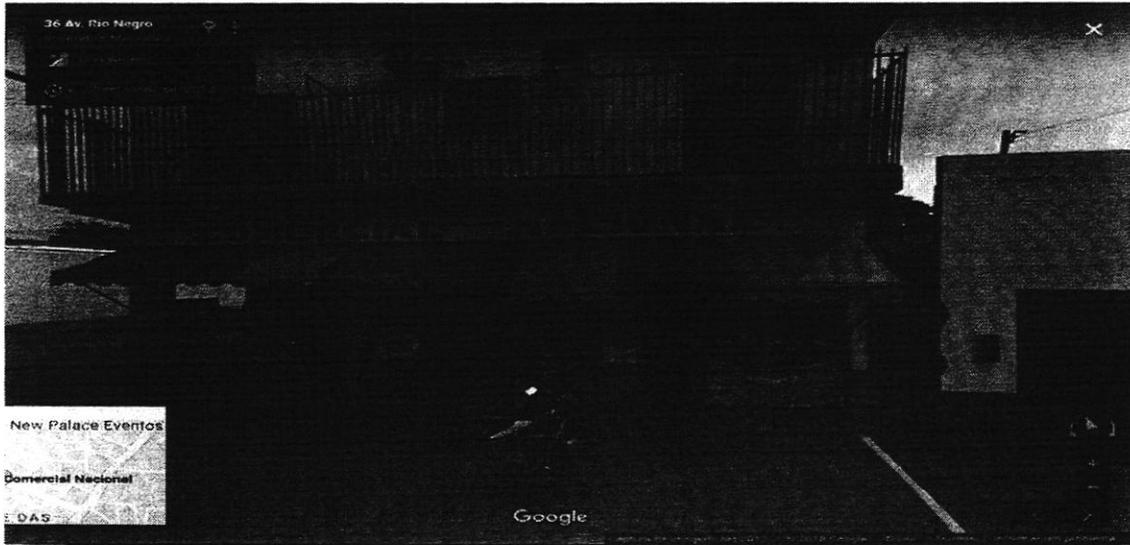


Mercadinho do Alberto - R. Venezuela, 614-680 - Bom Jesus, Imperatriz – MA

Handwritten mark

912
M

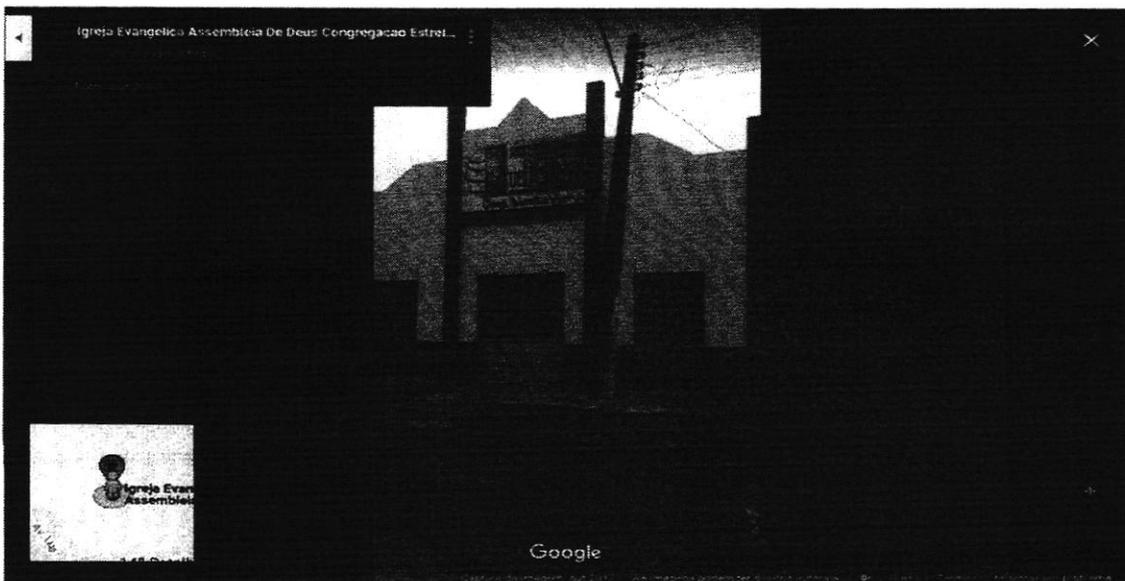
121
Neila



25
Neila

Av. Rio Negro, 21 - Parque das Palmeiras, Imperatriz - MA, 65907-230

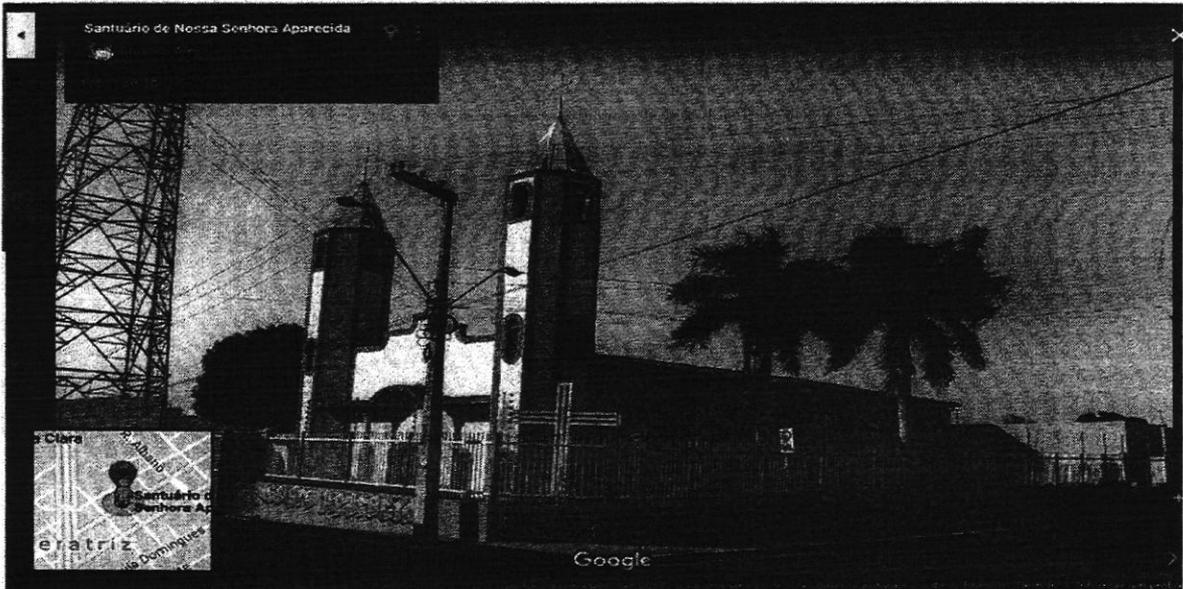
Igrejas



Igreja Evangélica Assembleia de Deus, Rua Nove, 6 A - Recanto Universitário, Imperatriz - MA

913
COLM

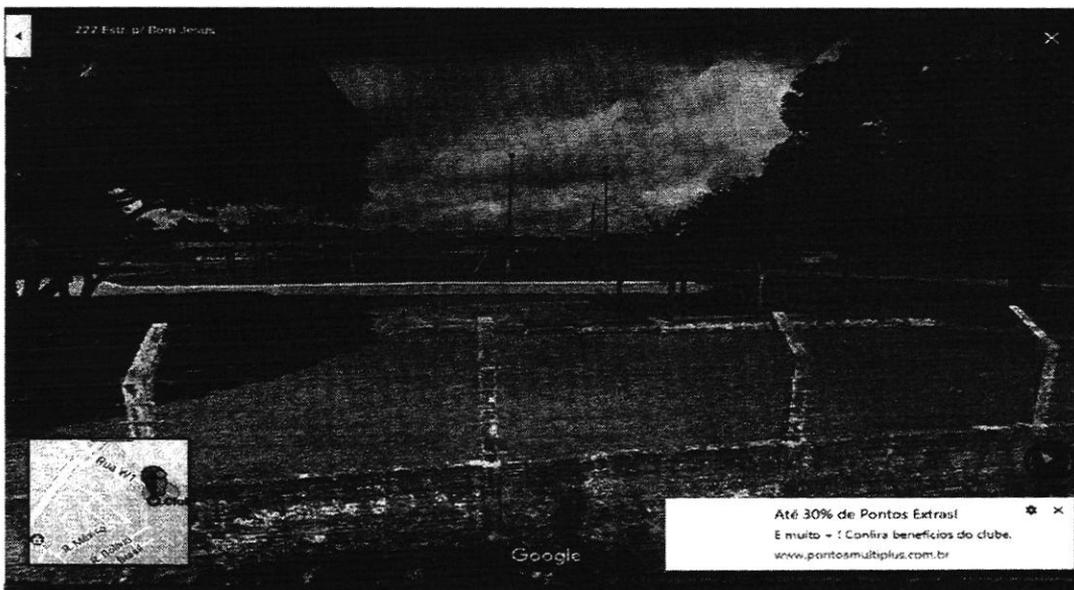
~~913
COLM
Nº 132
Neila~~



25
Neila

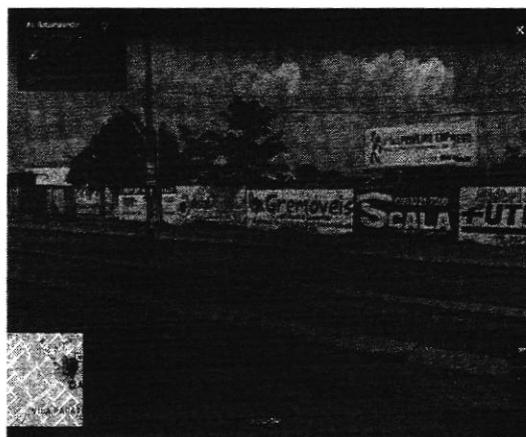
Santuário de Nossa Senhora Aparecida, Vila Lobão.

ENTRETERIMENTO



Clube da CEMAR, Rua W1 - Bom Jesus, Imperatriz – MA

MA



254
Nesta

AABB - Av. Babaculândia - Parque Sanharol, Imperatriz - MA, 65907-230

6. OBJETIVO

6.1 Objetivo Geral

O Objetivo da execução do PDST é proporcionar condições do exercício de participação cidadã das famílias beneficiadas, melhorando sua qualidade de vida a partir do desenvolvimento de ações educativas, sócias organizativas, de educação ambiental e geração de renda, promovendo o bom uso e manutenção das unidades habitacionais e áreas de uso coletivo do empreendimento. Promover a participação social, a melhoria das condições de vida, a efetivação dos direitos sociais dos beneficiários e a sustentabilidade da intervenção.

6.2 Objetivos Específicos

- ✓ Disseminar informações detalhadas sobre o Programa, o papel de cada agente envolvido e os direitos e deveres dos beneficiários;
- ✓ Fomentar a organização comunitária visando à autonomia na gestão democrática dos processos implantados;
- ✓ Estimular o desenvolvimento da consciência de coletividade e dos laços sociais e comunitários, por meio de atividades que fomentem o sentimento de pertencimento da população local;
- ✓ Promover a gestão de ações sociais que visem mudanças de atitudes na preservação do meio ambiente, ao empreendimento e à vida saudável.



915
0 L m

~~REDES~~
Nº 124
Neira

- ✓ Proporcionar através de cursos profissionalizante geração de trabalho e renda, visando à melhoria da qualidade de vida.
- ✓ Articular políticas públicas que fortaleçam a inserção de iniciativas de geração de trabalho e renda.
- ✓ Buscar a inclusão produtiva das famílias e por meio disto fomentar condições de desenvolvimento da qualidade de vida da população.
- ✓ Promover a participação dos beneficiários nos processos de decisão, implantação, manutenção e acompanhamento dos bens e serviços previstos na intervenção, a fim de adequá-los às necessidades e à realidade local e estimular a plena apropriação pelas famílias beneficiárias;
- ✓ Fomentar processos de liderança, a organização e a mobilização comunitária, contribuindo para a gestão democrática e participativa dos processos implantados;
- ✓ Estimular o desenvolvimento da cidadania e dos laços sociais e comunitários;
- ✓ Articular as políticas de habitação e saneamento básico com as políticas públicas de educação, saúde, desenvolvimento urbano, assistência social, trabalho, meio ambiente, recursos hídricos, educação ambiental, segurança alimentar, segurança pública, entre outras, promovendo, por meio da Intersetorialidade, a efetivação dos direitos e o desenvolvimento local;
- ✓ Fomentar processos de inclusão produtiva coerentes com o potencial econômico e as características culturais da região, promovendo capacitação profissional e estímulo à inserção no ensino formal, especialmente de mulheres chefes de família, em situação de pobreza extrema, visando à redução do analfabetismo, o estímulo a sua autonomia e à geração de renda;
- ✓ Apoiar processos socioeducativos que englobem informações sobre os bens, equipamentos e serviços implantados, estimulando a utilização adequada destes, assim como atitudes saudáveis em relação ao meio ambiente e à vida;
- ✓ Fomentar o diálogo entre os beneficiários e o poder público local, com o intuito de contribuir para o aperfeiçoamento da intervenção e o

255
Neira

direcionamento aos demais programas e políticas públicas, visando ao atendimento das necessidades e potencialidades dos beneficiários;

- ✓ Articular a participação dos beneficiários com movimentos sociais, redes, associações, conselhos mais amplos do que os das áreas de intervenção, buscando a sua inserção em iniciativas mais abrangentes de democratização e de participação;
- ✓ Fomentar a constituição de organizações representativas dos beneficiários e fortalecer as já existentes;
- ✓ Contribuir para a sustentabilidade da intervenção, a ser alcançada por meio da permanência das famílias no novo habitat, da adequada utilização dos equipamentos implantados, da garantia de acesso aos serviços básicos, da conservação e manutenção da intervenção física e, quando for o caso, do retorno dos investimentos;
- ✓ Fomentar processos de inclusão produtiva coerentes com o potencial econômico e as características culturais da região, promovendo capacitação profissional e estímulo à inserção no ensino formal, especialmente de mulheres chefes de família, em situação de pobreza extrema, visando à redução do analfabetismo, o estímulo a sua autonomia e à geração de renda;
- ✓ Apoiar processos socioeducativos que englobem informações sobre os bens, equipamentos e serviços implantados, estimulando a utilização adequada destes, assim como atitudes saudáveis em relação ao meio ambiente e à vida;
- ✓ Fomentar o diálogo entre os beneficiários e o poder público local, com o intuito de contribuir para o aperfeiçoamento da intervenção e o direcionamento aos demais programas e políticas públicas, visando ao atendimento das necessidades e potencialidades dos beneficiários;
- ✓ Articular a participação dos beneficiários com movimentos sociais, redes, associações, conselhos mais amplos do que os das áreas de intervenção, buscando a sua inserção em iniciativas mais abrangentes de democratização e de participação;
- ✓ Fomentar a constituição de organizações representativas dos beneficiários e fortalecer as já existentes;
- ✓ Contribuir para a sustentabilidade da intervenção, a ser alcançada por meio da permanência das famílias no novo habitat, da adequada



utilização dos equipamentos implantados, da garantia de acesso aos serviços básicos, da conservação e manutenção da intervenção física e, quando for o caso, do retorno dos investimentos.

7. JUSTIFICATIVA

Para garantir o direito a uma moradia digna, que envolva desde a unidade habitacional, com qualidade, conforto, ao espaço público, infraestrutura básica (água, esgoto, energia elétrica, drenagem, equipamentos sociais, de lazer, cultura e gestão local), o Plano de Desenvolvimento Socioterritorial - PDST a ser desenvolvido junto aos beneficiários do Programa Minha Casa Minha Vida no município de Imperatriz, vem contribuir para a garantia dos direitos sociais, enfatizado através do trabalho técnico social a garantia de direito a moradia digna, através de ações sociais que visam a qualidade de vida, proporcionando sustentabilidade social, econômica e ambiental.

Nesse processo, através das atividades, procura-se construir um território de sociabilidade, estimulando o convívio, valorização do espaço público e o seu uso coletivo, rompendo barreiras, preconceitos, estigmas, identidades negativas etc. Na busca de um olhar sensível às transformações da sociedade, observando os arranjos familiares e todos os segmentos da sociedade, como idoso, pessoas com deficiências, famílias chefiadas por mulheres, jovens e criança. Reduzir o déficit habitacional no município de Imperatriz e viabilizar o acesso à casa própria, priorizando famílias de baixa renda e famílias que se encontram em situação de risco que não são atendidas pelo mercado imobiliário, proporcionando melhorias às condições e resgatando o bem-estar dos beneficiários.

Através deste PDST, será desenvolvido como principais ações o acompanhamento sistemático dos participantes através de atendimentos individuais e de grupos, reunião de caráter informativo e educativo, bem como ações que gerem uma visão transformadora dos diferentes direitos sociais e experiências vivenciadas no cotidiano que proporcionem a transformação da



918
NO 127
Neira

realidade e a melhoria de vida dos beneficiários. Trabalhando assim na construção da cidadania, pertencimento, equidade, autonomia e emancipação. Portanto, com base nesta garantia de direitos sociais, o empreendimento Residencial Teotônio Vilela II será reflexo do direito da habitação condigna, proporcionando às famílias que necessitam desta proteção social básica, um habitar de qualidade e conforto ao bem que será adquirido.

258
Neira

O Plano de Desenvolvimento Socioterritorial - PDST justifica-se para finalização da etapa pós-contratual através dos eixos: Acompanhamento e gestão social da intervenção, Educação ambiental e patrimonial e Desenvolvimento Socioeconômico, todos a serem realizados por meio da execução mista. Sendo realizado as execuções das atividades iniciais das macroações do eixo ações informativas e educação patrimonial pela Prefeitura de Imperatriz e as demais execuções das macroações fortalecimento comunitário, planejamento e gestão do orçamento familiar, educação ambiental, educação para saúde ações socioeducativas, segurança do imóvel, geração de trabalho e renda e encerramento do PDST será realizada pela empresa licitada conforme a exigência descrita na metodologia supervisionada por esta Secretaria de Desenvolvimento Social (SEDES), para o devido cumprimento e a qualidade da execução deste projeto aos beneficiários contemplados pelo empreendimento Teotônio Vilela.

8. AÇÕES E ESTRATÉGIAS DE EXECUÇÃO

8.1 Metodologia

O presente PDST foi elaborado a partir dos objetivos do programa habitacional Minha Casa Minha Vida, considerando as características das famílias beneficiadas e o contexto local do Empreendimento. O trabalho técnico social será realizado de forma **MISTA**, onde a Prefeitura Municipal de Imperatriz realizará as execuções das atividades iniciais do projeto sendo **LICITADAS** as outras atividades.



919

~~128~~
Meta

Conforme regulamentação é de responsabilidade do município de Imperatriz a realização do trabalho social. Não dispondo de pessoal suficiente para a execução do Trabalho Social de forma direta, o município contratará, através de processo licitatório, serviços técnicos especializados para a elaboração e execução das atividades.

259
Meta

A prefeitura assumirá a execução da fase pós-contratual do eixo Ações informativas a serem desenvolvidas no mês 01 como atividade 01 "Reunião de Fortalecimento sobre o Programa Minha Casa Minha Vida" e no mês 01 atividade 02 "Palestra sobre educação patrimonial: uso do espaço, lazer e sociabilidade. Em relação ao diagnóstico das famílias beneficiárias dos dados socioeconômico devido as famílias residirem no empreendimento desde 2013, não foi possível traçar neste projeto. Devido o diagnóstico socioeconômico das famílias serem de 2012 será realizado pela a equipe técnica contratada a aplicação de um novo questionário para traçar o perfil socioeconômico atualizado das famílias residentes no empreendimento para o cumprimento do coeficiente de renda familiar, composição familiar e escolaridade dos membros, entregando esses dados no primeiro relatório de prestação de conta.

As demais atividades serão terceirizadas por uma empresa que corresponda a todos os critérios exigidos pela portaria 21/2014, sob supervisão de um profissional da Secretaria de Desenvolvimento Social (SEDES). O processo de contratação da empresa responsável pela execução do projeto dar-se-á por meio de licitação, licitando o lote inteiro, pois garante a observância disposta no princípio constitucional da isonomia, permitindo selecionar a proposta mais vantajosa para o município, de maneira a assegurar a oportunidade igual a todos os interessados e possibilitar o comparecimento ao certame do maior número possível de concorrentes.

O edital de licitação deverá respeitar os trâmites exigidos pela Lei nº 8.666, de 1993, Lei nº 12.462, de 2011, e demais normas relacionadas ao assunto, além de observar os seguintes aspectos:



920

MCIDADES
Nº 129
Neila

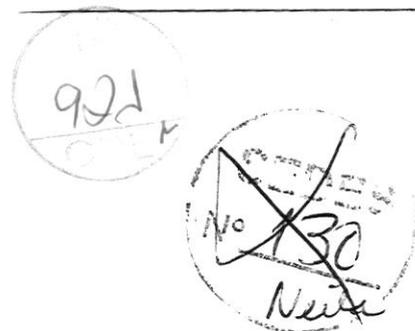
- a) qualificação técnica dos profissionais prestadores de serviço, comprovação de experiência, bem como a suficiência da equipe para a execução do Trabalho Social;
- b) exigência de que a contratada possua profissional de nível superior na área de Humanas ou Social, responsável pelos serviços, que supervisionará, em conjunto com o Coordenador do Trabalho Social, a execução e atenderá as determinações da fiscalização do Proponente/Agente Executor.
- c) prever a elaboração de relatórios de execução do Trabalho Social, os quais deverão conter as exigências do Proponente/Agente Executor, MCIDADES e do Agente Operador/Financeiro, visando oferecer elementos qualitativos e quantitativos para o monitoramento do Trabalho Social;
- d) prever a possibilidade de reprogramações das ações previstas no PDST, sempre que o atraso/paralisação da obra física inviabilizar a execução das ações do Trabalho Social, no intuito de compatibilizar o andamento dos trabalhos;
- e) prever no edital de licitação e no contrato de execução ou fornecimento, que a responsabilidade pela qualidade dos materiais fornecidos e dos serviços executados é da empresa contratada para esta finalidade, inclusive a promoção de readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto relativo ao Trabalho Social.

267
Neila

Todas as ações executadas no PDST terão seus custos ressarcidos, condicionadas à apresentação de produtos/relatórios e seus anexos à Instituição Financeira, conforme cronograma de atividades e desembolso aprovados.

A equipe adotará durante a execução do Projeto, a metodologia baseada na participação das famílias beneficiárias, valorizando a sua experiência vivida, adotando ações consideradas emergentes e prioritárias para a comunidade quer sejam a apontada pela própria comunidade quer sejam as identificadas pelas equipes atuantes junto a este público.





A equipe técnica do Teotônio Vilela II deverá conter: 01 Assistente Social do Plantão, 2 (dois) mobilizadores sociais e 01 Assistente Administrativo e o coordenador que terá atribuição a gestão geral das duas etapas do Teotônio Vilela I e II.

As atribuições ficam definidas da seguinte forma:

- ✓ O Coordenador terá como atribuição a gestão geral das duas etapas do PDST do Teotônio Vilela I e II, realizando o acompanhamento, monitoramento e avaliação da execução de todo o projeto.
- ✓ O Assistente Social do Plantão com formação em Serviço Social terá como atribuição executar todas as ações do PDST, como elaboração e envio dos relatórios mensais para a Instituição Financeira, realizar palestras, a avaliação contínua e visitas domiciliares aos beneficiários do Teotônio Vilela II, sempre que se fizer necessário, desenvolvendo um acompanhamento sistemático de todas as ações.
- ✓ O Mobilizador Social terá como atividade realizar visitas domiciliares, divulgar o projeto, fazer visitas institucionais e realizar a pesquisa de satisfação.
- ✓ *Assistente Administrativo*, que desempenhará atividades que envolvam a organização administrativa do PDST, organizar arquivos, relatórios e documentos pertinentes ao bom andamento do trabalho.

As ações do Plano de Desenvolvimento Socioterritorial serão realizadas em uma única etapa: Pós-contratual, com duração de 8 meses e a atividade será executada de forma direta, onde a Prefeitura Municipal de Imperatriz executará todo o PDST com o reembolso da Instituição Financeira através dos relatórios de atividades realizadas.

As atividades a serem executadas seguem elencadas abaixo:

177



922
CPL

SECRETARIA
MUNICIPAL DE HABITACAO
No 135
Nela

MÊS 01

Atividade Contínua - PLANTÃO SOCIAL (ATIVIDADE CONTÍNUA):

Implantação do Plantão Social, que será permanente durante a execução do Plano de Desenvolvimento Socioterritorial - PDST (8 meses).

262
Nela

Atividade 01 – REUNIÃO INFORMATIVA E DE FORTALECIMENTO SOBRE PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA: Fortalecer as informações sobre Programa Minha Casa Minha Vida junto aos beneficiários, sobre as condições para participação do Programa, critérios de enquadramento, regras do contrato, caráter único do subsídio, custos decorrentes da nova habitação, o Trabalho Social com apresentação da equipe técnica, prazo da intervenção, cronograma do Trabalho Social, com todas as informações acerca do contrato de compra e sobre a ocupação da moradia;

Atividade 02 - PALESTRA SOBRE EDUCAÇÃO PATRIMONIAL: USO DO ESPAÇO, LAZER E SOCIABILIDADE: Estimular a correta apropriação e uso dos espaços e equipamentos de uso comum, repassar através de orientações básicas sobre a manutenção preventiva da moradia e dos equipamentos coletivos.

MÊS 02

Atividade 01 - OFICINA DE FORTALECIMENTO E ORGANIZAÇÃO

COMUNITÁRIA: Esta oficina, busca desenvolver habilidades para organização comunitária e fortalecimento da comunidade.

Atividade 02 - PALESTRA A IMPORTÂNCIA DA AUTOESTIMA E DA

AFETIVIDADE: Sensibilizar o cuidado com as emoções, pois são importantes como adaptação a nossa vida social, que ajudam a avaliar as situações, servem de critério de valoração positiva e negativa para suas situações de nossa vida, preparar nossas ações e o que nos motivam.

MÊS 03

M



923

32
Nela

Atividade 01 – SEMINÁRIO DE CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE CONSUMO E ECONOMIA DOMÉSTICA (ÁGUA E LUZ): Aprender sobre noções de economia doméstica e familiar, na busca por mudanças de hábitos no desperdício com água e energia garantindo a redução de consumo do imóvel, bem como o equilíbrio financeiro familiar.

Atividade 02 - HORTA ALTERNATIVA: Orientar os beneficiários sobre a importância do cultivo de hortaliças para a própria subsistência familiar por meio de técnicas de manutenção de pequenas hortaliças.

263
Nela

Atividade 03 – CAMPANHA EDUCATIVA SOBRE SEGURANÇA INFANTIL E PREVENÇÃO DE ACIDENTES NO IMÓVEL: Sensibilizar os beneficiários do PDST para quem possam cuidar da segurança das crianças do empreendimento, com cuidados dentro e fora dos imóveis.

Atividade 04 – CURSO DE MANICURE: Qualificar a mão de obra local, dando a jovens e adultos residentes na área de intervenção, orientações acerca de sua entrada e permanência no mercado de trabalho, incentivando o espírito empreendedor e colocando a disposição de tais pessoas um serviço de auxílio para capacitação na abertura de pequenos empreendimentos no mercado formal ou informal.

Atividade 05 – CURSO DE MASSAGEM CORPORAL MODELADORA: Qualificar a mão de obra local, incentivando aos beneficiários do projeto para a importância de se capacitarem para o mercado de trabalho. Bem como, desenvolver também através do curso, possibilidades para aptidões e competências para a realização de massagem modeladora.

Atividade 06 – CURSO DE MASSAGEM CORPORAL RELAXANTE: Qualificar a mão de obra local, incentivando aos beneficiários do projeto para a importância de se capacitarem para o mercado de trabalho. Bem como, desenvolver também através do curso, possibilidades para aptidões e competências para a realização de massagem relaxante.



MÊS 04

Atividade 01 – CAMPANHA PELA NATUREZA: Conscientizar as crianças do Teotônio Vilela I e II sobre o papel de cada um na preservação do meio ambiente, a importância do desenvolvimento sustentável, preservação da natureza, sobre o uso racional dos recursos naturais, manejo dos resíduos sólidos através da coleta seletiva.

Atividade 02 – CAMPANHA SAÚDE DA FAMÍLIA: Mostrar a importância da população nas mudanças do dia-dia, que contribuem para a saúde da família e da comunidade através de hábitos saudáveis de higiene. Serão apresentadas ações que colaboram para a manutenção da saúde das famílias, sobre hábitos de higiene, os cuidados com a pele, da prevenção sobre o câncer de colo de útero, Saúde do Homem.

Atividade 03 – PALESTRA SOBRE A SAÚDE DO HOMEM: Sensibilizar os pais beneficiários da área de intervenção através de orientações no que se refere a assuntos como prevenção do Câncer do Órgão Sexual Masculino e Câncer de Próstata; Buscar o fortalecimento da integração comunitária, através da difusão do conhecimento.

Atividade 04 – TORNEIO DE FUTEBOL DO TEOTÔNIO VILELA II : Propiciar o acesso a esse tipo de esporte na comunidade; Promover a integração dos beneficiários dos diversos bairros; Contribuir para a afirmação da identidade esportiva da comunidade; Promover a mobilização comunitária através do esporte.

Atividade 05 – CURSO DE DEPILAÇÃO: Qualificar a mão de obra local, dando a jovens e adultos residentes na área de intervenção, oportunidade de qualificação profissional, onde o aluno aprenderá os principais conhecimentos e técnicas de depilação, como realizar um atendimento, princípios éticos, biossegurança, anatomia e fisiologia do pêlo, tipos de pêlo, tipos de depilação, como depilar sobrancelhas, depilação artística e convencional, modelo de anamnese.

264
Neta



925
C/LA

SECRETARIA
Nº 134
Nata

Atividade 06 – CURSO DE LIMPEZA DE PELE: Qualificar a mão de obra local, incentivando aos beneficiários do PDST para a importância de se capacitarem para o mercado de trabalho. Bem como, desenvolver também através do curso, aptidões e competências para a realização de limpeza de pele superficial e profunda.

MÊS 05

265
Nata

Atividade 01 - GINCANA CULTURAL: Promover momento de interação e socialização no ambiente escolar, bem como integração dos estudantes e professores.

Atividade 02 – CURSO DE MANICURE: Qualificar a mão de obra local, dando a jovens e adultos residentes na área de intervenção, orientações acerca de sua entrada e permanência no mercado de trabalho, incentivando o espírito empreendedor e colocando a disposição de tais pessoas um serviço de auxílio para capacitação na abertura de pequenos empreendimentos no mercado formal ou informal.

Atividade 03 – CURSO DE MASSAGEM CORPORAL MODELADORA: Qualificar a mão de obra local, incentivando aos beneficiários do projeto para a importância de se capacitarem para o mercado de trabalho. Bem como, desenvolver também através do curso, possibilidades para aptidões e competências para a realização de massagem modeladora.

Atividade 04 – CURSO DE MASSAGEM CORPORAL RELAXANTE: Qualificar a mão de obra local, incentivando aos beneficiários do projeto para a importância de se capacitarem para o mercado de trabalho. Bem como, desenvolver também através do curso, possibilidades para aptidões e competências para a realização de massagem relaxante.

Atividade 05 – CURSO DE SALGADOS: Qualificar a mão de obra local, dando a jovens e adultos residentes na área de intervenção, oportunidade de qualificação profissional, onde o aluno aprenderá os principais conhecimentos e técnicas de preparação de salgados.

DN



926
C/LA

~~SECRETARIA
Nº 175
Nesta~~

Atividade 06 – CURSO DE OPERADOR DE CAIXA: Qualificar a mão de obra local, incentivando aos beneficiários do projeto para a importância de se capacitarem para o mercado de trabalho. Bem como, desenvolver também através do curso, possibilidades para aptidões e competências para a realização de operador de caixa.

MÊS 06

266
Nesta

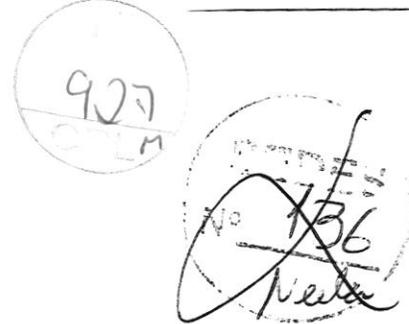
Atividade 01 – CAMPANHA DE VALORIZAÇÃO DO IDOSO: Sensibilizar os beneficiários do Projeto quanto às informações referentes à aceitação familiar, preconceitos, melhoria na autoestima e a inclusão social.

Atividade 02 – CURSO DE DEPILAÇÃO: Qualificar a mão de obra local, dando a jovens e adultos residentes na área de intervenção, oportunidade de qualificação profissional, onde o aluno aprenderá os principais conhecimentos e técnicas de depilação, como realizar um atendimento, princípios éticos, biossegurança, anatomia e fisiologia do pêlo, tipos de pêlo, tipos de depilação, como depilar sobrancelhas, depilação artística e convencional, modelo de anamnese.

Atividade 03 – CURSO DE LIMPEZA DE PELE: Qualificar a mão de obra local, incentivando aos beneficiários do PDST para a importância de se capacitarem para o mercado de trabalho. Bem como, desenvolver também através do curso, aptidões e competências para a realização de limpeza de pele superficial e profunda.

MÊS 07

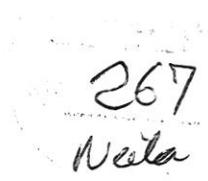
Atividade 01 – CURSO DE SALGADOS: Qualificar a mão de obra local, dando a jovens e adultos residentes na área de intervenção, oportunidade de qualificação profissional, onde o aluno aprenderá os principais conhecimentos e técnicas de preparação de salgados.



Atividade 02 – CURSO DE OPERADOR DE CAIXA: Qualificar a mão de obra local, incentivando aos beneficiários do projeto para a importância de se capacitarem para o mercado de trabalho. Bem como, desenvolver também através do curso, possibilidades para aptidões e competências para a realização de operador de caixa.

Atividade 03 – CURSO DE MONTAGEM E MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES: Qualificar a mão de obra local, incentivando aos beneficiários do projeto para a importância de se capacitarem para o mercado de trabalho. Bem como, desenvolver também através do curso, possibilidades para aptidões e competências para a realização de montagem e manutenção de computadores.

MÊS 08



Atividade 01 - AÇÃO DE ENCERRAMENTO DO PDST: Proporcionar aos beneficiários das 420 casas um momento de descontração ao final do Projeto Teotônio Vilela II. Esclarecer sobre o final das atividades do Trabalho técnico social.

A convocação para realização das atividades com os beneficiários deverá ocorrer com, no mínimo, 4 (quatro) dias de antecedência, convites feito através de rádio, TV, anexo no quadro de avisos no Plantão Social e a articulação dos Mobilizados Sociais, tudo sempre combinando os horários, dias, de acordo com a disponibilidade dos participantes, podendo ser realizadas, manhã, tarde, noite ou finais de semana e feriados, possibilitando o comparecimento e a participação de um número expressivo de pessoas.

As ações do PDST serão registradas em relatórios descritivos com as devidas listas de frequência dos seus participantes anexadas e relatório fotográfico, além de outros instrumentos considerados necessários ao registro das ações.





928_m

137
Nela

As atividades desenvolvidas serão pautadas no processo de aprendizagem gradual, através da troca de conhecimento, tendo como eixos: **Mobilização, organização e fortalecimento social; Acompanhamento e gestão social da intervenção; Educação Ambiental e patrimonial, e Desenvolvimento Socioeconômico.**

268
Nela

A ação participativa permite à população estar envolvida em todo o processo, do início ao término do Projeto, podendo verbalizar seus anseios e desejos, sendo ouvida e respeitada.

As ações previstas conforme o Cronograma de Atividades poderão acontecer em locais disponíveis para alguns eventos de acordo com a disponibilidade, além disso, será oferecido serviços de palestra, lanche, e disponibilização de água para todos os participantes.

Serão realizadas visitas domiciliares, com o objetivo de prestar esclarecimentos e orientações sobre as demandas dos moradores, sempre que for necessário, sendo estes os principais norteadores da boa convivência e que destacam os direitos e deveres dos moradores. Também oportuniza a divulgação das atividades desenvolvidas, enfatizando os temas apresentados àqueles que porventura não puderam comparecer nas ações e/ou encontros.

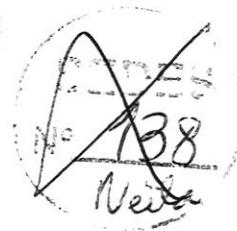
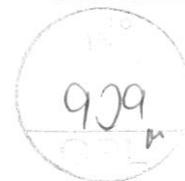
Este projeto prevê a execução de atividades por um período de 8 (oito) meses, ou seja, serão desenvolvidas atividades da etapa pós-contratual e possuirá como norte o cronograma físico-financeiro, segue na mesma sequência o cronograma de ação, para que a equipe possa planejar todas as atividades.

8.2 PARCEIROS MOBILIZADOS

As parcerias constituem-se como apoios indispensáveis para eficácia das ações, e contaremos com os seguintes parceiros:

Secretaria de Desenvolvimento Social:

m



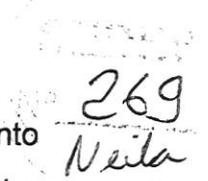
Realizar os encaminhamentos para as políticas existentes no município de acordo com a necessidade de cada família, ampliação e inclusão dos beneficiários nos pólos de integração e de promoção dos direitos sociais assegurados por lei e suporte físico.

Secretaria de Meio Ambiente:

Suporte orientacional quanto à importância da arborização do empreendimento, na montagem das cartilhas norteadoras de práticas conscientes e preservadoras dos meios naturais.

Secretaria de Educação:

Inserção de crianças e adolescentes nas escolas próximas ao empreendimento e a disponibilização de recursos humanos e materiais para palestra de caráter educativo.



Secretaria de Comunicação:

Convocação dos beneficiários e divulgação das ações a serem promovidas.

Secretaria de Saúde:

Fornecimento de dados, parceria nas palestras de caráter orientacional com suporte de enfermeiros, agentes comunitários de saúde, médicos dermatologistas, e assistente sociais que dominem o trabalho envolto da política de saúde; parceria ainda quanto à distribuição de folders valorativos das campanhas e de detalhamento.

Batalhão Florestal - Apoio com palestras e orientações técnicas com mudas.

CIESE- CIESE - Centro de Inclusão Econômica Social de Imperatriz, cursos profissionalizante são oferecidos cursos à comunidade atendida pelas unidades dos CRAS.

9. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Sobre o processo de avaliação, a mesma tem no seu objetivo acompanhar, analisar e avaliar os resultados alcançados com a execução do projeto de forma sistemática.





930

Nº 139
Neira

Serão adotados como parâmetros de avaliação os resultados alcançados com as ações realizadas através de nível de satisfação dos participantes, para que se possa a cada passo melhorar o trabalho e o desempenho do projeto.

Os trabalhos serão avaliados tanto pela equipe técnica responsável por sua execução, quanto pelos beneficiários e os resultados deverão constar nos relatórios parciais e finais.

Cada atividade realizada aplicará um questionário avaliativo, para acompanhamento do nível de satisfação do beneficiário e avaliação da atividade executada, além da avaliação da equipe técnica quanto aos fatores qualitativos e quantitativos e alcance das metas pré-estabelecidas, nível de participação grau de assimilação do Projeto Técnico Social; mudanças de hábitos e atitudes e assimilação dos conteúdos trabalhados.

270
Neira

Ao término do projeto deverá ser realizada avaliação final das atividades inseridas, aplicando questionário padronizado pela equipe técnica para avaliação do trabalho social junto às famílias beneficiárias, e as atividades desenvolvidas e planejadas no cronograma de atividades elaborado neste projeto, tendo em vista termos objetivos definidos a serem alcançados.

Para que possam ser aferidos os resultados do trabalho, faremos o acompanhamento periódico, com a utilização de um conjunto pré-definido de variáveis, com a utilização de escalas e resultados qualitativos e quantitativos sintetizados por indicadores e também faremos divulgação da avaliação final aos beneficiários, através da reunião de encerramento do PDST.

O monitoramento e acompanhamento das ações irão compor relatórios mensais, elaborados de forma conjunta entre os membros da equipe de trabalho, para que possam ser avaliados constantemente pela equipe técnica e encaminhados a caixa Econômica Federal.

17



93A
C/14

140
Neila

O trabalho será avaliado durante a realização de cada evento, levando-se em consideração os seguintes indicadores:

- Frequência;
- Nível de participação;
- Grau de assimilação do Projeto Técnico Social;
- Mudanças de hábitos e atitudes;
- Registro em Relatórios;
- Fotografias;

271
Neila

10. ORÇAMENTO

ATIVIDADE CONTÍNUA (Plantão Social) com a duração de 08 horas por dia de segunda a sexta com intervalo para almoço, durante os 8 (oito) meses da execução do projeto, disponível para todos os beneficiários do PDST.

Material de Consumo	Unidade	Quantidade	Custo Unitário	Valor Total
Xerox diversas (convite e instrumental de acompanhamento das visitas ao Plantão Social)	Unidade	500,00	0,10	50,00
SUBTOTAL				50,00
BDI 25%				12,50
TOTAL				62,50

* O Instrumental do Plantão Social será produzido durante a execução do projeto ou seja 8x.

Serviço de Terceiro	Unidade	Quantidade	Custo Unitário	Valor Total
Camisas PV gola pólo com arte	Unidade	10	25,00	250,00
Bonés com arte	Unidade	10	15,00	150,00
Folder com art gráfica	Unidade	500	2,00	1.000,00



932

932
Nº 144
Neila

SUBTOTAL	1.400,00
BDI 25%	350,00
TOTAL	1.750,00

*Camisa e boné serão usados como meio de identificação da equipe técnica dentro e fora do empreendimento. Será comprada apenas 1x (uma vez) no projeto dentro do primeiro mês de atividade e cada componente receberá duas camisas, ficando uma de reserva. O folder será utilizado para compor a comunicação a respeito das atividades do PDST.

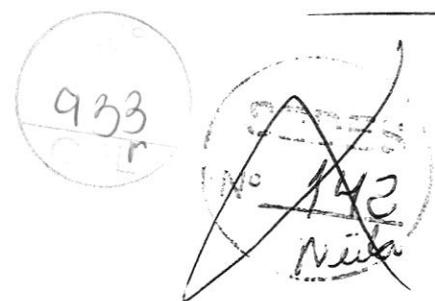
272
Neila

*A compra das camisas, bonés e produção de folders será realizada no primeiro mês de atividade.

Cargo	Formação	Quantidade	Valor Total
01 Assistente Social (Plantão Social)	Superior em Serviço Social	120 horas mensais (sendo 30 semanais)	4.000,00
01 Mobilizador Social	Ensino Médio ou Superior Incompleto	160 horas mensais (sendo 40 semanais)	1.500,00
01 Mobilizador Social	Ensino Médio ou Superior Incompleto	160 horas mensais (sendo 40 semanais)	1.500,00
01 Auxiliar Administrativo	Ensino Médio ou Superior Incompleto	160 horas mensais (sendo 40 semanais)	1.500,00
SUBTOTAL			8.500,00
BDI 25%			2.125,00
TOTAL			10.625,00

*O Coordenador atenderá as duas etapas do PDST do Teotônio Vilela I e

II.



MÊS 01 (ATIVIDADE 01) REUNIÃO DE FORTALECIMENTO SOBRE PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA

SERVIÇO DE TERCEIROS	Unidade	Quantidade	Custo Unitário	Valor Total
Lanche	Unidade	100	6,00	600,00
Folder informativo	Unidade	100	2,00	200,00
VALOR TOTAL DOS CUSTOS				800,00

273
Nota

*Esta atividade será realizada uma vez durante a execução do projeto contemplando as duas etapas do Projeto Teotônio Vilela I e II. Perfazendo o total de R\$ 800,00.

*Atividade executada pela Prefeitura de Imperatriz

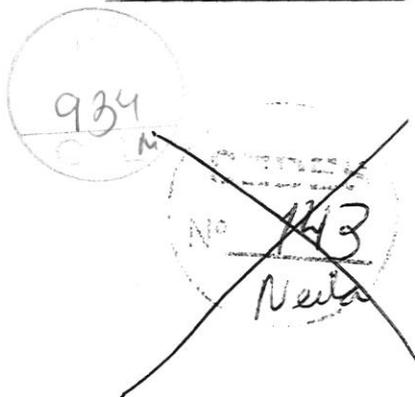
MÊS 01 – (ATIVIDADE 02) PALESTRA SOBRE EDUCAÇÃO PATRIMONIAL: USO DO ESPAÇO, LAZER E SOCIABILIDADE

Material de consumo	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Xerox (convite de divulgação)	Unid.	500	0,10	50,00
SUB- TOTAL				50,00
Serviço de Terceiros	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Folders informativos	Unid.	200	2,00	400,00
Lanche	Pessoa	300	6,00	1.800,00
SUBTOTAL				2.200,00
TOTAL				2.250,00

*Essa atividade será realizada apenas uma vez durante a execução do projeto. *Valor total da atividade R\$ 2.250,00.

*Atividade executada pela Prefeitura de Imperatriz



934


MÊS 02 (ATIVIDADE 01) OFICINA DE FORTALECIMENTO E ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA

Material de Consumo	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Pasta com elástico	Unidade	30	4,00	120,00
Apostilas (xerox e encadernação)	Folhas	30	6,00	180,00
Caneta esferográfica modelo cristal – ponta média (1.0mm) – preta	Caixa com 50 unidades	01	20,00	20,00
Resma de papel A4	Pacote com 500 fls.	01	12,00	12,00
SUBTOTAL				332,00
BDI 25%				83,00
TOTAL GERAL				415,00

27h
Neira

Serviço de Terceiros	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Certificado para a oficina	Unidade	30	7,00	210,00
Lanche	Pessoa	30	6,00	180,00
Instrutor do curso	Hora	4hrs	100,00	400,00
SUBTOTAL				790,00
BDI 25%				197,50



935r

~~935r~~

No 144

Neila

TOTAL GERAL	987,50
--------------------	---------------

*Esse curso será realizado apenas 1 vez contemplando as duas etapas Teotônio Vilela I e II.

*O Valor total do curso é de 1.402,50.

275

Neila

MÊS 02 (ATIVIDADE 02) PALESTRA A IMPORTÂNCIA DA AUTOESTIMA E DA AFETIVIDADE

SERVIÇO DE TERCEIROS	Unidade	Quantidade	Custo Unitário	Valor Total
Lanche	Unidade	100	6,00	600,00
Folder informativo	Unidade	100	2,00	200,00
Palestrante	Hora	4	100,00	400,00
SUBTOTAL				1.200,00
BDI 25%				300,00
VALOR TOTAL				1.500,00

*Esta palestra será realizada 1 vez durante a execução do projeto. Valor total R\$ 1.500,00.

Mês 03 – (atividade 01) SEMINÁRIO DE CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE CONSUMO E ECONOMIA DOMÉSTICA (ÁGUA E LUZ)

Serviço de Terceiros	Unidade	Quantidade	Custo Unitário	Valor Total
Lanche	Unidade	200	6,00	1.200,00
Cartilhas	Unidade	200	4,00	800,00
Palestrante	Pessoa	4hs	100,00	400,00
SUB TOTAL				2.400,00
BDI 25%				600,00
TOTAL				3.000,00

M



936
C/M

276
Vilela

*Esta atividade será realizada 1 vez.

*O valor total de uma palestra é de R\$ 3.000,00.

MÊS 03 (ATIVIDADE 02) HORTA ALTERNATIVA

Material de consumo	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Sementes de cebolinha	Pacotes	60	5,00	300,00
Sementes de alface	Pacotes	60	5,00	300,00
Sementes de coentro	Pacotes	60	5,00	300,00
Sementes de couve	Pacotes	60	5,00	300,00
Kit para manutenção da horta (pá, regador)	Unidade	60	35,00	2.100,00
Pacote de adubo de 5kg	Unidade	60	20,00	1.200,00
SUBTOTAL				4.500,00
BDI 25%				1.125,00
TOTAL				5.625,00

Serviço de Terceiros	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Lanche	Pessoa	60	6,00	360,00
Instrutor	Hora	04	100,00	400,00
SUBTOTAL				760,00
BDI 25%				190,00
TOTAL				950,00

*A ação será realizada 1 vez (1x) durante a execução do projeto, contemplando o Teotônio Vilela II no mês 3.

*O valor total da ação é de R\$ 6.575,00.



937
 No. 46
 M. Vilela

MÊS 03 – (ATIVIDADE 03) CAMPANHA EDUCATIVA SOBRE SEGURANÇA INFANTIL E PREVENÇÃO DE ACIDENTES NO IMÓVEL

Serviço de Terceiros	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Total
Folder informativo	Unidade	300	2,00	600,00
Banner (90x1,20)	Unidade	01	120,00	120,00
Subtotal				720,00
BDI 25%				180,00
TOTAL				900,00

27
 M. Vilela

*Esta atividade será realizada uma vez (01x) contemplando as duas etapas do projeto Teotônio Vilela I e II durante a execução do projeto.

*O valor total da ação é de R\$ 900,00.

*Será feito uma distribuição de folders dentro do bairro.

MÊS 03 – (ATIVIDADE 04) CURSO DE MANICURE SERVIÇO DE TERCEIROS

Discriminação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Curso de Manicure com material completo, instrutor e certificação	Unidade	15	450,00	6.750,00
SUBTOTAL				6.750,00
BDI 25%				1.687,50
TOTAL				8.437,50

*A turma terá 15 alunos. O curso será realizado 2 vez durante a execução do projeto, sendo nos mês 03 e 05.

*Valor de R\$ 450,00 por aluno incluído material e certificação.

*O valor total do curso é de R\$ 8.437,50 x 2 no total 16.875,00.

MÊS 03 (ATIVIDADE 05) CURSO DE MASSAGEM CORPORAL MODELADORA SERVIÇO DE TERCEIROS

Discriminação	Unidade	Quantidade	Valor	Valor Total
---------------	---------	------------	-------	-------------

M. Vilela



938
278
Nela
147
Nela

			Unitário	
Curso de Massagem Corporal Modeladora com material completo, instrutor e certificação	Unidade	20	400,00	8.000,00
TOTAL				8.000,00
BDI 25%				2.000,00
TOTAL				10.000,00

*A turma terá 20 alunos. O curso será realizado duas vezes (02x) durante a execução do projeto, sendo nos meses 3 e 5. Valor de R\$ 400,00 por aluno incluído material e certificação.

*O valor do curso é de R\$ 10.000,00 x2 = R\$ 20.000,00.

MÊS 03 (ATIVIDADE 06)) CURSO DE MASSAGEM RELAXANTE SERVIÇO DE TERCEIROS

Discriminação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Curso de Massagem Relaxante com material completo, instrutor e certificação	Unidade	16	350,00	5.600,00
SUBTOTAL				5.600,00
BDI 25%				1.400,00
TOTAL				7.000,00

*A turma terá 16 alunos. O curso será realizado duas vezes (2x) durante a execução do projeto, sendo nos meses 3 e 5. Valor de R\$ 350,00 por aluno incluído material e certificação.

*O valor do curso é de R\$ 7.000,00 x2 R\$ 14.000,00.

MÊS 04 – ATIVIDADE 01 (CAMPANHA PELA NATUREZA)

Material de consumo	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Mudas de plantas frutíferas	Unidade	200	20,00	4.000,00

939
C.M.
Nº 148
Vilela

SUBTOTAL	4.000,00
BDI 25%	1.000,00
TOTAL	5.000,00

279
Vilela

Serviço de Terceiros	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Lanche	Pessoa	400	6,00	2.400,00
Folder educativo	Unidade	400	2,00	800,00
Faixa de divulgação tam 70x400cm colocada	Unidade	01	150,00	150,00
Banner (90x21)	Unidade	02	120,00	240,00
Locação de tenda 6x6	Unidade	02	500,00	1000,00
Carro de som para mobilização	Diária	01	150,00	150,00
SUBTOTAL				4.740,00
BDI 25%				1.185,00
TOTAL				5.925,00

*Esta ação será realizada apenas 1 vez durante a execução do projeto contemplando as duas etapas Teotônio Vilela I e II nos mês 4.

*Valor da atividade R\$ 10.925,00.

MÊS 04 – (ATIVIDADE 02) CAMPANHA SAÚDE DA FAMÍLIA

Material de Consumo	Unidade	Quantidade	Custo Unitário	Valor Total
Kit Saúde Bucal: escova + creme dental 50g	Unidade	200	15,00	3.000,00
Flúor em Gel 200ml	Unidade	03	50,00	150,00
Kit monitor de Glicose completo	Unidade	02	100,00	200,00

M

com 100 Tiras				
Luvas de procedimento com talco c/ 100 unidades – Tam M	Unidade	01	20,00	20,00
Subtotal				3.370,00
BDI 25%				842,50
TOTAL				4.212,50

Serviço de Terceiros	Unidade	Quantidade	Custo Unitário	Valor Total
Folder educativos	Unidade	500	2,00	1.000,00
Camisa em malha pv com art impressa	Unidade	20	12,00	240,00
Faixa de divulgação tam 70x400cm colocada	Unidade	01	150,00	150,00
Banner (90x21)	Unidade	02	120,00	240,00
Lanche	Unidade	500	6,00	3.000,00
Palestrante	Pessoa	03	400,00	1.200,00
Carro de som para mobilização em dois dias	Hora	01	150,00	150,00
Locação de tendas 6x6	Unidade	02	500,00	1.000,00
Apoio logístico	Pessoa	05	100,00	500,00
SUBTOTAL				7.480,00
BDI 25%				1.870,00
TOTAL				9.350,00

*A ação será realizada 1 vez durante a execução do projeto. Contemplando a etapa Teotônio Vilela I e II, nos mês 4.

O uso da camisa se dará para a identificação da equipe técnica, palestrantes, logística e parceiros.

*O valor da ação é de R\$ 13.562,50.

944
 No 150
 Nela

MÊS 04 (ATIVIDADE 03) PALESTRA SOBRE A SAÚDE DO HOMEM

Material de Consumo	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Total
Caneca	Unidade	100	10,00	1.000,00
Saco para embalagem da caneca	Pacote com 100	01	45,00	45,00
Tubo de fitilho com 50mt.	Unidade	05	3,00	15,00
Subtotal				1.060,00
BDI 25%				265,00
TOTAL				1.325,00

281
 Nela

Serviço de Terceiros	Unidade	Quantidade	Custo Unitário	Valor Total
Lanche	Unidade	100	6,00	600,00
Subtotal				600,00
BDI 25%				150,00
TOTAL				750,00

*Essa ação será realizada 1 vez durante a execução do projeto do Sebastião Teotônio Vilela I e II.

*O Valor total da atividade é de R\$ 2.075,00.

8 - PARCERIAS

✓ Escola

MÊS 04 (ATIVIDADE 04) PALESTRA SOBRE A SAÚDE DO HOMEM

Material de Consumo	Unidade	Quantidade	Valor	Total
---------------------	---------	------------	-------	-------



942
 Nº 151
 Neira

			Unitário	
Caneca	Unidade	100	10,00	1.000,00
Saco para embalagem da caneca	Pacote com 100	01	45,00	45,00
Tubo de fitilho com 50mt.	Unidade	05	3,00	15,00
Subtotal				1.060,00
BDI 25%				265,00
TOTAL				1.325,00

282
 Neira

Serviço de Terceiros	Unidade	Quantidade	Custo Unitário	Valor Total
Lanche	Unidade	100	6,00	600,00
Subtotal				600,00
BDI 25%				150,00
TOTAL				750,00

*Essa ação será realizada 1 vez durante a execução do projeto do Teotônio Vilela I e II.

*O Valor total da atividade é de R\$ 2.075,00.

8 - PARCERIAS

- ✓ Escola

MÊS 04 (ATIVIDADE 05) TORNEIO DE FUTEBOL TEOTONIO VILELA II

Recursos Materiais	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Total

943 n

152
Weila

Convite de divulgação (xerox)	Unidade	1.000	0,10	100,00
Água em copo	Pacote com 48	6	30,00	180,00
Bola de futebol	Unidade	04	45,00	180,00
Apito para arbitro	Unidade	02	3,00	6,00
Medalha diâmetro 5cm – ouro/prata/bronze	Unidade	72	5,00	360,00
Troféu em acrílico – 1º lugar	Unidade	30	15,00	450,00
Troféu em acrílico – 2º lugar	Unidade	30	15,00	450,00
Troféu em acrílico – 3º lugar	Unidade	30	15,00	450,00
Subtotal				2.176,00
BDI 25%				544,00
TOTAL				2.720,00

283
Weila

Serviço de Terceiros	Unidade	Quantidade	Custo Unitário	Valor Total
Lanche	Unidade	250	6,00	1.500,00





944
CPLM
53
Neta

Camisas para futebol 100% poliéster com arte	Unidade	60	15,00	900,00
Short para futebol 100% poliéster com arte	Unidade	60	10,00	600,00
Subtotal				3.000,00
BDI 25%				750,00
TOTAL				3.750,00

284
Neta

*Essa ação será realizada 1 vez (1X) durante a execução do projeto do Teotônio Vilela no mês 4.

*O Valor da ação é R\$ 6.470,00.

**MÊS 04 (ATIVIDADE 06) CURSO DE DEPILAÇÃO
SERVIÇO DE TERCEIROS**

Discriminação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Curso de Depilação com material completo, instrutor e certificação	Unidade	20	300,00	6.000,00
SUBTOTAL				6.000,00
BDI 25%				1.500,00
TOTAL				7.500,00

*A turma terá 20 alunos. O curso será realizado duas vezes (2x) durante a execução do projeto nos meses 4 e 6. Valor de R\$ 400,00 por aluno incluído material e certificação.

*O valor total do curso é de R\$ 7.500,00 X2 R\$ 15.000,00

**MÊS 04 (ATIVIDADE 07) CURSO DE LIMPEZA DE PELE
SERVIÇO DE TERCEIROS**

Discriminação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
---------------	---------	------------	----------------	-------------

RD

945
G.L.M.
~~Nº 154~~
Nota

Curso de Limpeza de Pele com material completo, instrutor e certificação	Unidade	15	400,00	6.000,00
SUBTOTAL				6.000,00
BDI 25%				1.500,00
TOTAL				7.500,00

*A turma terá 15 alunos. O curso será realizado duas vezes (2x) durante a execução do projeto nos meses 4 e 6. Valor de R\$ 400,00 por aluno incluído material e certificação.

*O valor total do curso é de R\$ 7.500,00 x2 = R\$ 15.000,00

288
Nota

MÊS 05 (ATIVIDADE 01) GINCANA CULTURAL

MATERIAL DE CONSUMO	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Total
Água em copo	Pacote com 48	5	23,20	116,00
Medalha – 1º lugar	Unidade	30	15,00	450,00
Medalha em acrílico – 2º lugar	Unidade	30	15,00	450,00
Medalha em acrílico – 3º lugar	Unidade	30	15,00	450,00
Subtotal				1.466,00
BDI 25%				366,50
TOTAL				1.832,50

Q

946
r
155
Vilela

Serviço de Terceiros	Unidade	Quantidade	Custo Unitário	Valor Total
Lanche	Unidade	250	6,00	1.500,00
Subtotal				1.500,00
BDI 25%				375,00
TOTAL				1.875,00

286
Vilela

*Essa ação será realizada uma vez (01x) durante a execução do projeto do Teotônio Vilela I e II, no mês 05.

*O Valor total da ação é R\$ 3.707,50.

**MÊS 05 (ATIVIDADE 02) CURSO DE SALGADOS
SERVIÇO DE TERCEIROS**

Discriminação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Curso de Salgados com material completo, instrutor e certificação	Unidade	20	250,00	5.000,00
SUBTOTAL				5.000,00
BDI 25%				1.250,00
TOTAL				6.250,00

*A turma terá 20 alunos. O curso será realizado duas vezes (2x) durante a execução do projeto nos meses 5 e 7. Valor de R\$ 250,00 por aluno incluído material e certificação.

*O valor total do curso é de R\$ 6.250,00 X2 R\$ 12.500,00

**MÊS 05 (ATIVIDADE 03) CURSO DE OPERADOR DE CAIXA
SERVIÇO DE TERCEIROS**

Discriminação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
---------------	---------	------------	----------------	-------------





947
 Nº 176
 Neila

Curso de Operador de Caixa com material completo, instrutor e certificação	Unidade	20	300,00	6.000,00
SUBTOTAL				6.000,00
BDI 25%				1.500,00
TOTAL				7.500,00

*A turma terá 20 alunos. O curso será realizado duas vezes (2x) durante a execução do projeto nos meses 5 e 7. Valor de R\$ 400,00 por aluno incluído material e certificação.

*O valor total do curso é de R\$ 7.500,00 X2 R\$ 15.000,00

287
 Neila

MÊS 06 (ATIVIDADE 01) CAMPANHA DE VALORIZAÇÃO DO IDOSO

Serviços de terceiros	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Folder em policromia, couchê 40kg, frente e verso para a campanha do idoso	Unidade	100	2,00	200,00
Garrafa esportiva (modelo Squezer) com adesivo da campanha do idoso	Unidade	100	7,00	700,00
SUBTOTAL				900,00
BDI 25%				225,00
TOTAL				1.125,00

Serviços de terceiros	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
-----------------------	---------	------------	----------------	-------------

PA

948
h

NO 157
Vilela

Lanche	Pessoa	100	6,00	600,00
Carro de som para mobilização	Hora	01	150,00	150,00
SUBTOTAL				750,00
BDI 25%				187,50
TOTAL				937,50

*Será realizado uma vez (01x) durante a execução do projeto contemplando as duas etapas do projeto Teotônio Vilela I e II.

*O valor total da campanha será R\$ 2.062,50

MÊS 07 (ATIVIDADE 01) CURSO DE MONTAGEM E MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES

288
Vilela

SERVIÇO DE TERCEIROS

Discriminação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Curso de Montagem e Manutenção de computadores com material completo, instrutor e certificação	Unidade	20	450,00	9.000,00
SUBTOTAL				9.000,00
BDI 25%				2.250,00
TOTAL				11.250,00

*A turma terá 20 alunos. O curso será realizado uma vez (1x) durante a execução do projeto no mês 7. Valor de R\$ 450,00 por aluno incluído material e certificação.

*O valor total do curso é de R\$ 11.250,00.

MÊS 08 (ATIVIDADE 01) AÇÃO DE ENCERRAMENTO DO PDST

DA

949 M
158
Neira

SERVIÇO DE TERCEIROS	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Carro de som para mobilização em dois dias	Hora	01	150,00	150,00
Locação de tendas 6x6	Unidade	02	500,00	1.000,00
Lanche	Unidade	500	6,00	3.000,00
Apoio logístico	Pessoa	05	100,00	500,00
SUBTOTAL				4.650,00
BDI 25%				1.162,50
TOTAL				5.812,50

*O valor dessa ação R\$ 5.812,50.

*Sendo realizado apenas uma vez durante a execução do projeto.

11. ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

MÊS 01

ETAPA PÓS-CONTRATUAL

EIXO INFORMAÇÕES SOBRE O PROGRAMA

PLANTÃO SOCIAL (ATIVIDADE CONTÍNUA)

1 – AÇÃO

Implantação do Plantão Social, que será permanente durante a execução do Plano de Desenvolvimento Socioterritorial – PDST (8 meses).

2 – OBJETIVO

289
Neira





950.

~~159~~
Nela

Acolher e realizar escuta sensível da população beneficiária, dando informações e esclarecimentos sobre o andamento do projeto social, sobre os direitos e deveres de cada morador, atender e encaminhar as possíveis demandas, fortalecer os laços de integração comunitária e realizar as inscrições dos cursos e acompanhamentos dos mesmos.

7 – PÚBLICO ALVO

Todos os beneficiários do projeto Teotônio Vilela I e II.

290
Nela

8 – CARGA HORÁRIA

Esta atividade terá duração de 08 horas diárias.

5- ATIVIDADES

- ✓ Divulgação do PDST na área de intervenção;
- ✓ Realizar encaminhamentos, que se fizerem necessários, das famílias, para programas sociais, projetos e serviços existentes no município, conforme demanda;
- ✓ Orientar os beneficiários de acordo com os problemas identificados na dinâmica familiar (conflitos familiares, dependência química, higiene, cuidados com crianças, etc.).
- ✓ Realizar a inscrição dos cursos oferecidos pelo PDST;
- ✓ Acompanhar e monitorar as atividades realizadas;
- ✓ Realizar visitas domiciliares quando se fizer necessário;
- ✓ Fortalecer as condicionalidades do Programa Bolsa Família através de orientação e acompanhamento.

6 – METODOLOGIA

Tendo em vista o alcance do Plantão Social a todos os beneficiários, os mobilizadores sociais informarão através de folders, o funcionamento sobre o plantão social, afim de que os mesmo procurem a técnica social que ficará a disposição em local reservado, no próprio empreendimento, para serem esclarecidos e feitos os atendimentos sociais. O Plantão Social funcionará em

91



951
160
Neita

local definido pela Equipe Técnica do PDST funcionando de segunda a sexta das 08:00 horas as 12:00 e das 14:00 as 18:00 horas.

O Plantão social terá local fixo, com identificação visual e dotado de uma estrutura que forneça atendimento de forma humanizada à população beneficiária. Funcionará também para reunião da equipe técnica, ponto de apoio e organização das ações que estão elencadas no cronograma de atividade do PDST.

291
Neita

Será utilizado um instrumental para quantificar e qualificar a demanda de procuras no Plantão Social.

A equipe técnica deste órgão será formada por um Coordenador, um Assistente Social do Plantão, dois Mobilizadores Sociais e um Auxiliar Administrativo, todos encarregados das atividades do Plantão Social.

Esta atividade será registrada por meio de fotos e fichas de diagnóstico para produção de resumo a ser anexado aos relatórios parciais.

9 – DETALHAMENTO DE CUSTOS

ATIVIDADE CONTÍNUA (Plantão Social) com a duração de 08 horas por dia de segunda a sexta com intervalo para almoço, durante os 8 (oito) meses da execução do projeto, disponível para todos os beneficiários do PDST.

Material de Consumo	Unidade	Quantidade	Custo Unitário	Valor Total
Xerox diversas (convite e instrumental de acompanhamento das visitas ao Plantão Social)	Unidade	500,00	0,10	50,00
SUBTOTAL				50,00
BDI 25%				12,50
TOTAL				62,50

* O Instrumental do Plantão Social será produzido durante a execução do projeto ou seja 8x.

Serviço de Terceiro	Unidade	Quantidade	Custo Unitário	Valor Total
Camisas PV gola pólo com arte	Unidade	10	25,00	250,00
Bonés com arte	Unidade	10	15,00	150,00
Folder com art gráfica	Unidade	500	2,00	1.000,00
SUBTOTAL				1.400,00
BDI 25%				350,00
TOTAL				1.750,00

292
Nela

*Camisa e boné serão usados como meio de identificação da equipe técnica dentro e fora do empreendimento. Será comprada apenas 1x (uma vez) no projeto dentro do primeiro mês de atividade e cada componente receberá duas camisas, ficando uma de reserva. O folder será utilizado para compor a comunicação a respeito das atividades do PDST.

*A compra das camisas, bonés e produção de folders será realizada no primeiro mês de atividade.

Cargo	Formação	Quantidade	Valor Total
01 Assistente Social (Plantão Social)	Superior em Serviço Social	120 horas mensais (sendo 30 semanais)	4.000,00
01 Mobilizador Social	Ensino Médio ou Superior Incompleto	160 horas mensais (sendo 40 semanais)	1.500,00
01 Mobilizador Social	Ensino Médio ou Superior Incompleto	160 horas mensais (sendo 40 semanais)	1.500,00
01 Auxiliar Administrativo	Ensino Médio ou Superior Incompleto	160 horas mensais (sendo 40 semanais)	1.500,00



953_m

Handwritten signature and stamp

	40 semanais)	
SUBTOTAL		8.500,00
BDI 25%		2.125,00
TOTAL		10.625,00

*O Coordenador atenderá as duas etapas do PDST do Teotônio Vilela I e II.

*Valor da atividade no primeiro mês com a produção das camisas, bonés, xerox e RH R\$ 12.437,50.

*Valor total do RH em 8 meses do projeto R\$85.000,00.

293
Neta

EIXO AÇÕES INFORMATIVAS

MÊS 01 (ATIVIDADE 01) REUNIÃO INFORMATIVA E DE FORTALECIMENTO SOBRE PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA

1 – AÇÃO

Reunião de Fortalecimento Sobre Programa Minha Casa Minha Vida.

2 – OBJETIVO

Fortalecer as informação sobre Programa Minha Casa Minha Vida junto aos beneficiários, sobre as condições para participação do Programa, critérios de enquadramento, regras do contrato, caráter único do subsídio, custos decorrentes da nova habitação, o Trabalho Social com apresentação da equipe técnica, prazo da intervenção, cronograma do Trabalho Social, com todas as informações acerca do contrato de compra e sobre a ocupação da moradia;

10 – PÚBLICOS ALVO

Todos os beneficiários do projeto Teotônio Vilela I e II.

Handwritten mark



11 – CARGA HORÁRIA

04 horas de duração.

5 – CONTEÚDO

- ✓ O Programa Minha Casa Minha Vida/FAR;
- ✓ Os critérios de participação e as condições contratuais;
- ✓ Importância de permanência no imóvel tendo em vista a impossibilidade de recebimento de outro benefício da mesma natureza, com o subsídio do Governo Federal;
- ✓ Papel e responsabilidade dos participantes (CAIXA, Poder Público, Construtoras, Executor do Trabalho Técnico Social e beneficiário);
- ✓ Cláusulas contratuais, do parcelamento, do prazo de alienação, da adimplência, das restrições (venda, aluguel, empréstimo, doação);
- ✓ PDST que será implementado no empreendimento.
- ✓ Impactos socioambientais e sustentabilidade do projeto.
- ✓ Prestar informações à população sobre os programas oferecidos próximos ao entorno do loteamento habitacional;
- ✓ A função dos parceiros bem como as secretarias da prefeitura, os programas PRONATEC, CIESE.
- ✓ Acesso as tarifas sociais;
- ✓ A importância do processo de atualização no CadÚnico – Cadastro
- ✓ Informações sobre a oferta e localização de serviços públicos de educação, saúde, lazer, esporte, segurança pública, assistência social, cultura entre outros, e

6 – METODOLOGIA

954
M

183
Nela

294
Nela



955M
C/L

~~955M
C/L~~
Nº 164
Neto

A reunião será realizada pela Coordenação do Projeto, onde a mesma organizará e articulará toda a realização da atividade. Será realizada uma grande reunião para informar e sensibilizar os beneficiários do projeto, mobilizando-os a fim de esclarecer sobre os critérios do Programa Minha Casa Minha Vida e divulgar os objetivos e o cronograma de atividade a ser desenvolvido e executado durante o Projeto de Trabalho Social. Bem como tratar da importância do contrato de compra e venda da financiadora e as orientações acerca do processo de ocupação das moradias, e todo o conteúdo a ser abordado na atividade. Essa reunião será realizada em espaços definido pela Coordenação, no qual haverá a utilização de folders para serem distribuídos aos beneficiários, com ilustrações contendo as informações de todo o conteúdo abordado. Como também será servido água e lanche para os beneficiários para que possam se sentir acolhidos pelo projeto.

295
Neto

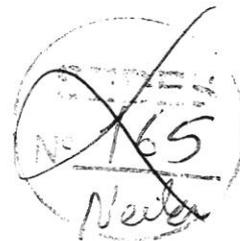
Serão utilizados faixas e banners para a identificação do projeto nas atividades a serem desenvolvidas, começando pela reunião informativa. Os beneficiários serão convocados através dos meios de comunicação com chamada local em rádio e TV, e articulação dos mobilizadores sociais. A equipe técnica informará hora e local da reunião.

Para registrar toda a atividade será elaborado um relatório descritivo e um fotográfico anexado com assinatura dos participantes.

7- DETALHAMENTO DE CUSTO

MÊS 01 (ATIVIDADE 01) REUNIÃO DE FORTALECIMENTO SOBRE PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA

SERVIÇO DE TERCEIROS	Unidade	Quantidade	Custo Unitário	Valor Total
Lanche	Unidade	100	6,00	600,00
Folder informativo	Unidade	100	2,00	200,00
VALOR TOTAL DOS CUSTOS				800,00



*Esta atividade será realizada uma vez durante a execução do projeto contemplando as duas etapas do Projeto Teotônio Vilela I e II. Perfazendo o total de R\$ 800,00.

8 – PARCERIAS

- ✓ Secretaria de Desenvolvimento Social- SEDES, Departamento do Programa Bolsa Família.

296
Nela

EDUCAÇÃO PATRIMONIAL

MÊS 01 – (ATIVIDADE 02) PALESTRA SOBRE EDUCAÇÃO PATRIMONIAL: USO DO ESPAÇO, LAZER E SOCIABILIDADE

1 – AÇÃO

Palestra sobre educação patrimonial: uso do espaço, lazer e sociabilidade.

2 – OBJETIVO

Estimular a correta apropriação e uso dos espaços e equipamentos de uso comum, repassar através de orientações básicas sobre a manutenção preventiva da moradia e dos equipamentos coletivos.

12 – PÚBLICO ALVO

Todos os beneficiários do Teotônio Vilela II.

13 – CARGA HORÁRIA

Esta atividade terá duração de 3 horas.

5 – METODOLOGIA

Através de palestra abordando o tema sugerido, bem como orientando sobre o uso adequado e manutenção dos equipamentos sociais e da estrutura,





957_n

166
Vilela

evitando desperdício financeiro excessivo com a quebra e troca de peças e equipamentos, incitando debates acerca da importância de cuidar bem da sua casa, de zelar, de evitar alterar a estrutura da casa. Informação básica sobre os sistemas de água, esgoto, coleta dos resíduos sólidos.

297
Vilela

A estrutura da ação será disponibilizada pela Coordenação do PDST do Teotônio Vilela II em um espaço localizado no próprio empreendimento. Será realizada no final dessa ação uma avaliação junto aos beneficiários sobre a ação realizada, sobre sua satisfação e a relevância da temática na sua vida.

Esta atividade será registrada por meio de fotos e folha de frequência para ser anexada aos relatórios parciais.

6 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- ✓ O uso da correta apropriação dos espaços e equipamentos de uso comum;
- ✓ Repasse de informações básicas sobre manutenção preventiva da moradia e dos equipamentos coletivos;
- ✓ Informações básicas sobre os sistemas de água, esgoto, coleta de resíduos sólidos;
- ✓ Zelar o imóvel, o condicionamento e exigências do imóvel conforme o contrato da CAIXA ECONÔMICA,
- ✓ A educação patrimonial como um processo contínuo é de fundamental importância para a formação da cidadania.

14 – DETALHAMENTO DE CUSTOS

MÊS 01 – (ATIVIDADE 02) PALESTRA SOBRE EDUCAÇÃO PATRIMONIAL: USO DO ESPAÇO, LAZER E SOCIABILIDADE

Material de consumo	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Xerox (convite de	Unid.	500	0,10	50,00



divulgação)				
SUB- TOTAL				50,00
Serviço de Terceiros	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Folders informativos	Unid.	200	2,00	400,00
Lanche	Pessoa	300	6,00	1.800,00
SUBTOTAL				2.200,00
TOTAL				2.250,00

*Valor total da atividade R\$ 2.250,00.

MÊS 02

FORTALECIMENTO COMUNITÁRIO

MÊS 02 (ATIVIDADE 01) OFICINA DE FORTALECIMENTO E ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA

1 – AÇÃO

Oficina de Fortalecimento e Organização Comunitária.

2 – OBJETIVO

Esta oficina, busca desenvolver habilidades para organização comunitária e fortalecimento da comunidade.

3-PÚBLICO ALVO

Todos os beneficiários do Teotônio Vilela I e II, com turma de 30 pessoas.

15 – CARGA HORÁRIA

A carga horária será de 4 horas.

5 – METODOLOGIA

As inscrições serão realizadas pela equipe do PDST. A oficina será desenvolvida com equipamentos disponibilizados pela Prefeitura e as ferramentas serão adquiridas através do projeto. Serão distribuídas apostilas

298
Neda

Caneta esferográfica modelo cristal – ponta média (1.0mm) – preta	Caixa com 50 unidades	01	20,00	20,00
Resma de papel A4	Pacote com 500 fls.	01	12,00	12,00
SUBTOTAL				332,00
BDI 25%				83,00
TOTAL GERAL				415,00

299
Neta

Serviço de Terceiros	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Certificado para a oficina	Unidade	30	7,00	210,00
Lanche	Pessoa	30	6,00	180,00
Instrutor do curso	Hora	4hrs	100,00	400,00
SUBTOTAL				790,00
BDI 25%				197,50
TOTAL GERAL				987,50

*Esse curso será realizado apenas 1 vez contemplando as duas etapas Teotônio Vilela I e II.

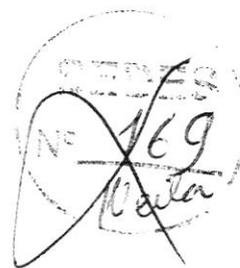
*O Valor total do curso é de 1.402,50.

EIXO EDUCAÇÃO PARA SAÚDE

MÊS 02 (ATIVIDADE 02) PALESTRA A IMPORTÂNCIA DA AUTOESTIMA E DA AFETIVIDADE

1 – AÇÃO

Palestra a importância da autoestima e da afetividade.



relativas ao conteúdo ministrado e as aulas teóricas serão projetadas em Datashow.

O curso será voltado para os moradores que possuem perfil de liderança. Ao final do curso será realizado um teste diagnóstico para análise dos objetivos alcançados e serão entregues certificados aos participantes com frequência igual ou superior a 75% da carga horária total.

Esta atividade será registrada por meio de fotos e folha de frequência para ser anexada aos relatórios parciais.

6 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ✓ Fortalecimento comunitário;
- ✓ Plano de Cidadania e Ação Políticas;
- ✓ Formação humana;
- ✓ Habilidades Sociais;
- ✓ Organização comunitária, e
- ✓ Associações e cooperativas.

300
Nota

16 – DETALHAMENTOS DE CUSTO

MÊS 02 (ATIVIDADE 01) OFICINA DE FORTALECIMENTO E ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA

Material de Consumo	Unidade	Quantidade e	Valor Unitário	Valor Total
Pasta com elástico	Unidade	30	4,00	120,00
Apostilas (xerox e encadernação)	Folhas	30	6,00	180,00



962
C L M

301
Vilela

2 – OBJETIVO

Sensibilizar o cuidado com as emoções, pois são importantes como adaptação a nossa vida social, que ajudam a avaliar as situações, servem de critério de valoração positiva e negativa para suas situações de nossa vida, preparar nossas ações e o que nos motivam.

17 – PÚBLICO ALVO

Todos os beneficiários do empreendimento Teotônio Vilela I e II.

18 – CARGA HORÁRIA

04 horas.

5 – ATIVIDADES

- ✓ A construção do indivíduo a partir da afetividade;
- ✓ O que são afetos;
- ✓ Emoção e sentimentos;
- ✓ Como nutrir a autoestima: aceitação de si, apreciação de si, atenção e afeição;

6 – METODOLOGIA

A palestra será realizada de forma efetiva, tendo duração de 04 horas, em horário e dias a serem definidos pela equipe técnica do PDST. A palestra será ministrada pelo profissional de psicologia de forma dinâmica e através de apresentação oral com auxílio de data show.

A estrutura da ação será disponibilizada pela Coordenação do PDST do Teotônio Vilela II em um espaço localizado no próprio empreendimento. Será realizada no final dessa ação uma avaliação junto aos beneficiários sobre a ação realizada, sobre sua satisfação e a relevância da temática na sua vida.

Esta atividade será registrada por meio de fotos e folha de frequência para ser anexada aos relatórios parciais.



962
M
171
Neira

7- DETALHAMENTO DE CUSTO

MÊS 02 (ATIVIDADE 02) PALESTRA A IMPORTÂNCIA DA AUTOESTIMA E DA AFETIVIDADE

SERVIÇO DE TERCEIROS	Unidade	Quantidade	Custo Unitário	Valor Total
Lanche	Unidade	100	6,00	600,00
Folder informativo	Unidade	100	2,00	200,00
Palestrante	Hora	4	100,00	400,00
SUBTOTAL				1.200,00
BDI 25%				300,00
VALOR TOTAL				1.500,00

302
Neira

*Esta palestra será realizada 1 vez durante a execução do projeto. Valor total R\$ 1.500,00.

EIXO PLANEJAMENTO E GESTÃO DO ORÇAMENTO FAMILIAR

MÊS 03 – (ATIVIDADE 01) SEMINÁRIO DE CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE CONSUMO E ECONOMIA DOMÉSTICA (ÁGUA E LUZ)

1 – AÇÃO

Seminário de conscientização sobre os desperdícios domésticos.

2 – OBJETIVOS

Aprender sobre noções de economia doméstica e familiar, na busca por mudanças de hábitos no desperdício com água e energia garantindo a redução de consumo do imóvel, bem como o equilíbrio financeiro familiar.

19 – PÚBLICO ALVO

Todos os moradores residentes do Teotônio Vilela I e II.



20 – CARGA HORÁRIA

A carga horária será de 04 horas.

5 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- ✓ Planejamento financeiro; Organização e planejamento do orçamento familiar; Racionalização dos gastos com a moradia; Acesso às tarifas sociais dos serviços públicos; Compromissos e dívidas; Calendário de eliminação de dívidas;
- ✓ Poupança e Gestão do orçamento doméstico. Como reduzir o consumo de água na cozinha; Como reduzir o consumo de água na área de serviço; Como reduzir o consumo de água no banheiro e como reduzir o consumo de água no uso de atividades domésticas, como lavar automóvel e/ou aguar plantas.

6 – METODOLOGIA

Esta ação consiste em instruir os participantes sobre gestão do orçamento, adquirindo noções de economia doméstica e familiar, planejamento orçamentário, geração de autossuficiência básica, importância do equilíbrio financeiro. Apresentando técnicas administrativas e orçamentárias como ferramentas úteis para que a pessoa faça uso no seu lar para atingir o tão desejado equilíbrio financeiro e ter controle dos gastos. Reduzindo o desperdício com o uso de energia e água potável.

A atividade terá duração de 4 horas em horário e dias a serem definidos pela Coordenação do PDST, terá formato de ciclo de palestras e será ministrada por profissional capacitado. Será utilizado cartilhas educativas, data show e será proporcionado às participantes reflexões acerca das temáticas acima, desenvolvendo sua capacidade para o equilíbrio doméstico.

A estrutura da ação será disponibilizada pela Coordenação do PDST do Teotônio Vilela I e II em um espaço localizado no próprio empreendimento.



964

Nº 173
Neila

Será realizada no final dessa ação uma avaliação junto aos beneficiários sobre a ação realizada, sobre sua satisfação e a relevância da temática em sua vida.

Ao final será servido um lanche para encerramento da atividade.

Esta atividade será registrada por meio de fotos e folha de frequência para ser anexada aos relatórios parciais.

304
Neila

7- DETALHAMENTO DE CUSTO

MÊS 02 – (ATIVIDADE 02) SEMINÁRIO DE CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE CONSUMO E ECONOMIA DOMÉSTICA (ÁGUA E LUZ)

Serviço de Terceiros	Unidade e	Quantidade	Custo Unitário	Valor Total
Lanche	Unidade	200	6,00	1.200,00
Cartilhas	Unidade	200	4,00	800,00
Palestrante	Pessoa	4hs	100,00	400,00
SUB TOTAL				2.400,00
BDI 25%				600,00
TOTAL				3.000,00

*Esta atividade será realizada 1 vez.

*O valor total de uma palestra é de R\$ 3.000,00.

EIXO EDUCAÇÃO AMBIENTAL

MÊS 03 (ATIVIDADE 02) HORTA ALTERNATIVA

1 – AÇÃO

Horta Alternativa para as famílias beneficiárias do projeto.



965
M

174
Vilela

2 – OBJETIVO

Orientar os beneficiários sobre a importância do cultivo de hortaliças para a própria subsistência familiar por meio de técnicas de manutenção de pequenas hortaliças.

21 – PÚBLICO ALVO

Famílias dos empreendimentos do Teotônio Vilela I e II.

305
Vilela

22 – CARGA HORÁRIA

A carga horária será de 04 horas diárias.

5 – METODOLOGIA

A ação terá duração de 04 horas, em horário e dias a serem definidos pela coordenação do PDST, no qual haverá entrega de sementes e kits para a manutenção das hortas. Palestra sobre a importância do cultivo de pequenas hortaliças para a população.

Através de cartilhas, os moradores serão orientados sobre como cultivar pequenas hortaliças para sua própria subsistência.

A estrutura da ação será disponibilizada pela Coordenação do PDST do Teotônio Vilela II em um espaço localizado no próprio empreendimento. Será realizada no final dessa ação uma avaliação junto aos beneficiários sobre a ação realizada, sobre sua satisfação e a relevância da temática na sua vida.

Esta atividade será registrada por meio de fotos e folha de Frequência para ser anexada aos relatórios parciais.

6- DETALHAMENTO DE CUSTO

MÊS 03 (ATIVIDADE 02) HORTA ALTERNATIVA

Material de consumo	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
---------------------	---------	------------	----------------	-------------

966
~~175~~
 Nota

Sementes de cebolinha	Pacotes	60	5,00	300,00
Sementes de alface	Pacotes	60	5,00	300,00
Sementes de coentro	Pacotes	60	5,00	300,00
Sementes de couve	Pacotes	60	5,00	300,00
Kit para manutenção da horta (pá, regador)	Unidade	60	35,00	2.100,00
Pacote de adubo de 5kg	Unidade	60	20,00	1.200,00
SUBTOTAL				4.500,00
BDI 25%				1.125,00
TOTAL				5.625,00

306
Nota

Serviço de Terceiros	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Lanche	Pessoa	60	6,00	360,00
Instrutor	Hora	04	100,00	400,00
SUBTOTAL				760,00
BDI 25%				190,00
TOTAL				950,00

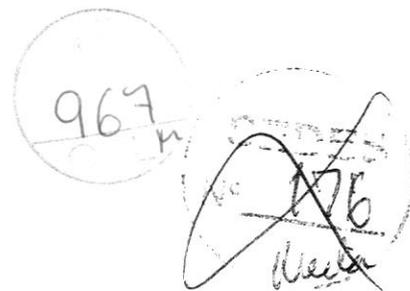
*A ação será realizada 1 vez (1x) durante a execução do projeto, contemplando o Teotônio Vilela I e II no mês 03.

*O valor total da ação é de R\$ 6.575,00.

SEGURANÇA NO IMÓVEL

MÊS 03 – (ATIVIDADE 03) CAMPANHA EDUCATIVA SOBRE SEGURANÇA INFANTIL E PREVENÇÃO DE ACIDENTES NO IMÓVEL





1-AÇÃO

Campanha educatıva sobre segurança infantil no im3vel.

2-OBJETIVO

Sensibilizar os benefici3rios do PDST para quem possam cuidar da segurança das crianças do empreendimento, com cuidados dentro e fora dos im3veis.

307
Neila

3-P3BLICO ALVO

Todos os benefici3rios do Teot3nio Vilela I e II.

4-CARGA HOR3RIA

04 horas.

5-CONTE3DO PROGRAM3TICO

- ✓ A import3ncia da segurança infantil;
- ✓ O uso de materiais protetores para tomadas, quinas de mesas, trava de portas, trava de gavetas;
- ✓ Cuidados com produtos qu3micos, materiais cortantes e rem3dios;
- ✓ Ateno com brincadeiras longe de casa;
- ✓ Preveno da aus3ncia da criança no empreendimento;

6-METODOLOGIA

A casa pode apresentar alguns perigos para as crianças e pensando nisso a atividade ser3 desenvolvida para todos os benefici3rios que moram com crianças em faixa de risco com acidentes dom3sticos. A atividade ser3 desenvolvida em dia e local definido pela equipe t3cnica do PDST, ser3 realizado uma palestra para abordar os temas que envolvem o conte3do da atividade. A equipe t3cnica pode articular o convite a algum representante do Corpo de Bombeiro de Imperatriz para que possa falar sobre como planejar a preveno de acidentes dom3sticos e exemplificar casos ocorridos.





968
177
Neda

Será produzido um banner para divulgar a atividade e também será produzido folders orientacionais sobre o tema abordado. Ao final do evento será servido um lanche confraternizando o alcance da ação.

Esta atividade será registrada por meio de fotos e folha de frequência para ser anexada aos relatórios parciais.

308
Neda

**23 – DETALHAMENTOS DE CUSTO
MÊS 03 – (ATIVIDADE 03) CAMPANHA EDUCATIVA SOBRE SEGURANÇA
INFANTIL E PREVENÇÃO DE ACIDENTES NO IMÓVEL**

Serviço de Terceiros	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Total
Folder informativo	Unidade	300	2,00	600,00
Banner (90x1,20)	Unidade	01	120,00	120,00
Subtotal				720,00
BDI 25%				180,00
TOTAL				900,00

*Esta atividade será realizada uma vez (01x) contemplando as duas etapas do projeto Teotônio Vilela I e II durante a execução do projeto.

*O valor total da ação é de R\$ 900,00

*Será feito uma distribuição de folders dentro do bairro.

EIXO GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA

MÊS 03 – (ATIVIDADE 04) CURSO DE MANICURE

1 – AÇÃO

Curso de Manicure.

2 – OBJETIVO

Qualificar a mão de obra local, dando a jovens e adultos residentes na área de intervenção, orientações acerca de sua entrada e permanência no mercado de trabalho, incentivando o espírito empreendedor e colocando a



969
M
178
Nota

disposição de tais pessoas um serviço de auxílio para capacitação na abertura de pequenos empreendimentos no mercado formal ou informal.

24 – PÚBLICO ALVO

Jovens e adultos, residentes nos bairros da área de intervenção; totalizando 15 pessoas por turma.

309
Nota

25 – CARGA HORÁRIA

A carga horária será de, 40 horas, não excedendo um mês a realização do curso.

5 – METODOLOGIA

As inscrições serão realizadas no Plantão Social do PDST e em postos credenciados na comunidade, onde será preenchida uma ficha com o perfil sócio-econômico do candidato e anexado xérox dos documentos pessoais e comprovantes de pagamento de água e energia (caso haja). Tal procedimento justifica-se no caso de procuras excessivas onde serão realizadas triagens que darão prioridade a pessoas de baixa renda e aos beneficiários diretos.

O curso será desenvolvido em espaço apropriado para curso, com toda estrutura necessária e certificação.

Ao final do curso será realizado um teste diagnóstico para análise dos objetivos alcançados e serão entregue certificados aos participantes com frequência igual ou superior a 75% da carga horária total.

Esta atividade será registrada por meio de fotos e folha de frequência para ser anexada aos relatórios parciais.

6 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ✓ Técnicas de manicura;
- ✓ Técnicas de pedicura;
- ✓ Assepsia e utilização correta de materiais.



970

~~179~~
Nela

26 – DETALHAMENTO DE CUSTO

MÊS 03 – (ATIVIDADE 04) CURSO DE MANICURE

SERVIÇO DE TERCEIROS

310
Nela

Discriminação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Curso de Manicure com material completo, instrutor e certificação	Unidade	15	450,00	6.750,00
SUBTOTAL				6.750,00
BDI 25%				1.687,50
TOTAL				8.437,50

A turma terá 15 alunos. O curso será realizado 2 vezes durante a execução do projeto, sendo nos meses 03 e 05.

*Valor de R\$ 450,00 por aluno incluído material e certificação.

*O valor total do curso é de R\$ 8.437,50 x2 no total de 16.875,00.

MÊS 03

MÊS 03 (ATIVIDADE 05) CURSO DE MASSAGEM CORPORAL

MODELADORA

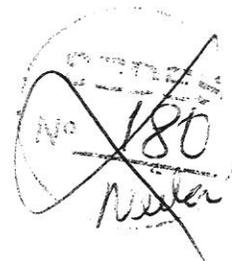
1-AÇÃO:

Curso de Massagem Modeladora.

2-OBJETIVO:

Qualificar a mão de obra local, incentivando aos beneficiários do projeto para a importância de se capacitarem para o mercado de trabalho. Bem como, desenvolver também através do curso, possibilidades para aptidões e competências para a realização de massagem modeladora.

27 – PÚBLICO ALVO



Beneficiários do projeto Teotônio Vilela I e II. Turma de 20 alunos.

28 – CARGA HORÁRIA

A carga horária será de 40 horas (ficando a combinar com os inscritos o melhor horário e dias para a realização do curso).

311
Neta

5-CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- ✓ Historia da beleza;
- ✓ Massagem modeladora;
- ✓ Drenomodeladora;
- ✓ Cosmetologia : voltada para gordura localizada, celulite e flacidez.
- ✓ Conhecendo a teoria acerca dos principais equipamentos estéticos do mercado:
- ✓ Manthus, Cellutec e Manta e Corrente russa.
- ✓ Anatomia.
- ✓ Fisiologia.
- ✓ Biometria.

6- METODOLOGIA

As inscrições serão realizadas no Plantão Social do PDST e em postos credenciados na comunidade, onde será preenchida uma ficha com o perfil sócio-econômico do candidato e anexado xérox dos documentos pessoais e comprovantes de pagamento de água e energia (caso haja). Tal procedimento justifica-se no caso de procuras excessivas onde serão realizadas triagens que darão prioridade a pessoas de baixa renda e aos beneficiários diretos.

O curso será desenvolvido em espaço apropriado para curso, com toda estrutura necessária e certificação.

Ao final do curso será realizado um teste diagnóstico para análise dos objetivos alcançados e serão entregue certificados aos participantes com frequência igual ou superior a 75% da carga horária total.



972

~~312~~
Nela

Esta atividade será registrada por meio de fotos e folha de frequência para ser anexada aos relatórios parciais.

7-DETALHAMENTO DE CUSTO

MÊS 03 (ATIVIDADE 05) CURSO DE MASSAGEM CORPORAL MODELADORA

SERVIÇO DE TERCEIROS

Discriminação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Curso de Massagem Corporal Modeladora com material completo, instrutor e certificação	Unidade	20	400,00	8.000,00
TOTAL				8.000,00
BDI 25%				2.000,00
TOTAL				10.000,00

*A turma terá 20 alunos. O curso será realizado duas vezes (02x) durante a execução do projeto, sendo nos meses 3 e 5. Valor de R\$ 400,00 por aluno incluído material e certificação.

*O valor do curso é de R\$ 10.000,00 x2 = R\$ 20.000,00.

MÊS 03 (ATIVIDADE 06)

CURSO DE MASSAGEM CORPORAL RELAXANTE

1-AÇÃO

Curso de Massagem Relaxante.

2-OBJETIVO:



973
n

182
Neira

Qualificar a mão de obra local, incentivando aos beneficiários do projeto para a importância de se capacitarem para o mercado de trabalho. Bem como, desenvolver também através do curso, possibilidades para aptidões e competências para a realização de massagem relaxante.

29 – PÚBLICO ALVO

Beneficiários do projeto Teotônio Vilela I e II. Turma de 16 alunos.

313
Neira

30 – CARGA HORÁRIA

A carga horária será de 40 horas (ficando a combinar com os inscritos o melhor horário e dias para a realização do curso).

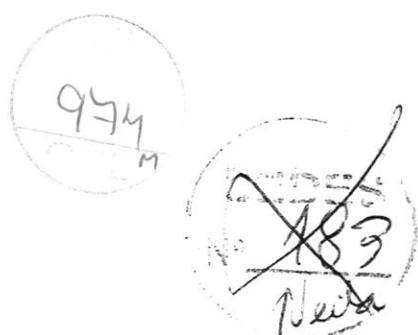
5-CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- ✓ Historia da beleza;
- ✓ Massagem relaxante;
- ✓ Funcionamento da pele;
- ✓ Conhecendo a teoria acerca do mercado para massagistas;
- ✓ Estresse sobre o organismo;
- ✓ A importância do equilíbrio do corpo;
- ✓ Anatomia muscular;
- ✓ Alongamento;
- ✓ Fisiologia.
- ✓ Biometria.

6- METODOLOGIA

As inscrições serão realizadas no Plantão Social do PDST e em postos credenciados na comunidade, onde será preenchida uma ficha com o perfil sócio-econômico do candidato e anexado xérox dos documentos pessoais e comprovantes de pagamento de água e energia (caso haja). Tal procedimento





justifica-se no caso de procuras excessivas onde serão realizadas triagens que darão prioridade a pessoas de baixa renda e aos beneficiários diretos.

O curso será desenvolvido em espaço apropriado para curso, com toda estrutura necessária e certificação.

Ao final do curso será realizado um teste diagnóstico para análise dos objetivos alcançados e serão entregue certificados aos participantes com 117 frequência igual ou superior a 75% da carga horária total.

314
Neira

Esta atividade será registrada por meio de fotos e folha de frequência para ser anexada aos relatórios parciais.

7-DETALHAMENTO DE CUSTO

MÊS 03 (ATIVIDADE 08) CURSO DE MASSAGEM RELAXANTE

SERVIÇO DE TERCEIROS

Discriminação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Curso de Massagem Relaxante com material completo, instrutor e certificação	Unidade	16	350,00	5.600,00
SUBTOTAL				5.600,00
BDI 25%				1.400,00
TOTAL				7.000,00

*A turma terá 16 alunos. O curso será realizado duas vezes (2x) durante a execução do projeto, sendo nos meses 3 e 5. Valor de R\$ 350,00 por aluno incluído material e certificação.

*O valor do curso é de R\$ 7.000,00 x2 R\$ 14.000,00.



MÊS 04

EDUCAÇÃO AMBIENTAL

MÊS 04 – (ATIVIDADE 01) CAMPANHA PELA NATUREZA

315
Vilela

1 – AÇÃO

Campanha pela natureza.

2 – OBJETIVO

Conscientizar as crianças do Teotônio Vilela I e II sobre o papel de cada um na preservação do meio ambiente, a importância do desenvolvimento sustentável, preservação da natureza, sobre o uso racional dos recursos naturais, manejo dos resíduos sólidos através da coleta seletiva.

31 – PÚBLICO ALVO

Todos os beneficiários do Projeto Teotônio Vilela I e II.

32 – CARGA HORÁRIA

A carga horária será de 04 horas.

5-ATIVIDADES

- ✓ Preservação da Natureza;
- ✓ Movimento da conservação ambiental: desenvolvimento sustentável;
- ✓ Uso Racional dos recursos naturais, refletindo sobre a cultura do desperdício;
- ✓ Política Nacional de Resíduos Sólidos;
- ✓ Separação dos resíduos domiciliares;
- ✓ Inserção de catadores em forma de associação ou implantação de Locais de Entrega Voluntária;

6 – METODOLOGIA

Esta ação será realizada através das distribuições de folders educativos e mudas de plantas pelas crianças beneficiários do projeto para chamar a atenção da população sobre o papel de cada um na preservação do meio ambiente e o que o mesmo pode contribuir para preservá-lo. Os moradores do Teotônio Vilela I e II serão orientados também sobre o cuidado com a planta e sua utilidade para o meio ambiente. No início da ação será realizada uma





976
C/LM

~~85~~
Nela

palestra por pessoas convidadas da área do Meio Ambiente e logo após essas orientações será realizado o plantio das plantas nas casas cujos beneficiários estão representados.

Esta ação envolverá parceiros de diversas áreas, (secretaria de Meio Ambiente, Secretaria de Desenvolvimento Social e Escola Municipal do empreendimento). A ação prevê a participação de crianças beneficiárias do projeto. Será realizada no final dessa ação uma avaliação junto aos beneficiários sobre a ação realizada, sobre sua satisfação e a relevância da temática na sua vida.

316
Nela

Esta atividade será registrada por meio de fotos e folha de frequência para ser anexada aos relatórios parciais.

33 – DETALHAMENTO DE CUSTO

MÊS 04 – ATIVIDADE 01 (CAMPANHA PELA NATUREZA)

Material de consumo	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Mudas de plantas frutíferas	Unidade	200	20,00	4.000,00
SUBTOTAL				4.000,00
BDI 25%				1.000,00
TOTAL				5.000,00

Serviço de Terceiros	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Lanche	Pessoa	400	6,00	2.400,00
Folder educativo	Unidade	400	2,00	800,00
Faixa de divulgação tam 70x400cm colocada	Unidade	01	150,00	150,00
Banner (90x21)	Unidade	02	120,00	240,00
Locação de tenda 6x6	Unidade	02	500,00	1000,00



977
186

186
Vilela

Carro de som para mobilização	Diária	01	150,00	150,00
SUBTOTAL				4.740,00
BDI 25%				1.185,00
TOTAL				5.925,00

*Esta ação será realizada apenas 1 vez (1x) durante a execução do projeto contemplando as duas etapas Teotônio Vilela I e II no mês 4.

*Valor total da atividade R\$ 10.925,00.

317
Vilela

EDUCAÇÃO PARA SAÚDE

MÊS 04 – (ATIVIDADE 02) CAMPANHA SAÚDE DA FAMÍLIA

1-AÇÃO

Campanha saúde da família.

2-OBJETIVO

Mostrar a importância da população nas mudanças do dia-dia, que contribuem para a saúde da família e da comunidade através de hábitos saudáveis de higiene. Serão apresentadas ações que colaboram para a manutenção da saúde das famílias, sobre hábitos de higiene, os cuidados com a pele, da prevenção sobre o câncer de colo de útero, Saúde do Homem.

3-PÚBLICO ALVO

Todos os beneficiários do Projeto Teotônio Vilela I e II.

4-CARGA HORÁRIA



04 (duas) horas.

5-ATIVIDADES

- ✓ Higiene Pessoal; Higiene da Casa; Higiene ao comer e ao beber; Noções básicas no cuidado com doentes; Prevenções de problemas de doenças especificam: doença causada por fumo, câncer do colo do útero, câncer da mama, câncer de próstata, prevenção de obesidade, detecção de hipertensão, colesterol, prevenção de lesões em acidentes de trabalho, prevenção para crianças e idosos em atividades recreativas;
- ✓ Doenças coletividade como epidemias: Zika Vírus e Chicungunha.
- ✓ Câncer de colo uterino: promoção e prevenção da saúde; Coleta do material para exame preventivo do colo do útero; Prevenção primária; A importância da periodicidade dos exames; Condutas baseadas no resultado da citologia oncológica e tratamento do câncer de colo uterino;
- ✓ A importância da saúde do homem; Visitas periódicas ao posto de saúde; Sintomas sugestivos das doenças; Higiene do órgão sexual masculino; Câncer de próstata: prevenção e tratamento.

6 – METODOLOGIA

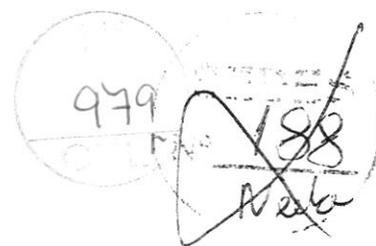
A ação terá duração de 04 horas, no local reservado pela Prefeitura no próprio espaço no empreendimento e dias a serem definidos pela coordenação. O assunto será ministrado com explanação oral, distribuição de material educativo e de apoio para orientação e conhecimento sobre o assunto acima citado. E o palestrante será especificamente um profissional da área da saúde para explicar sobre o assunto referido. A divulgação e mobilização para os beneficiários serão realizada pela própria equipe técnica no qual através de folder informativos da ação estabelecerá o dia e o local. Será servido lanche para os beneficiários.

Serão distribuídos Kit Saúde Bucal, contendo: creme dental, escova e fio dental. Os alunos do curso de Odontologia do município serão convidados para participarem da ação como voluntários.

978

318
Nela

318
Nela



A Secretária de Saúde será parceira para o desenvolvimento da ação, disponibilizando camisinha feminina e masculina.

Será realizada a aferição de P.A. e teste de glicemia.

Será realizada no final dessa ação uma avaliação junto aos beneficiários sobre a ação realizada, sobre sua satisfação e a relevância da temática na sua vida.

Esta atividade será registrada por meio de fotos e folha de frequência para ser anexada aos relatórios parciais.

319
Nela

7- DETALHAMENTO DE CUSTO

MÊS 04 – (ATIVIDADE 02) CAMPANHA SAÚDE DA FAMÍLIA

Material de Consumo	Unidade	Quantidade	Custo Unitário	Valor Total
Kit Saúde Bucal: escova + creme dental 50g	Unidade	200	15,00	3.000,00
Flúor em Gel 200ml	Unidade	03	50,00	150,00
Kit monitor de Glicose completo com 100 Tiras	Unidade	02	100,00	200,00
Luvas de procedimento com talco c/ 100 unidades – Tam M	Unidade	01	20,00	20,00
Subtotal				3.370,00
BDI 25%				842,50
TOTAL				4.212,50

Serviço de Terceiros	Unidade	Quantidade	Custo Unitário	Valor Total
Folder educativos	Unidade	500	2,00	1.000,00
Camisa em malha pv com art impressa	Unidade	20	12,00	240,00





980
 189
 Nestor

Faixa de divulgação 70x400cm colocada	tam	Unidade	01	150,00	150,00
Banner (90x21)		Unidade	02	120,00	240,00
Lanche		Unidade	500	6,00	3.000,00
Palestrante		Pessoa	03	400,00	1.200,00
Carro de som para mobilização em dois dias		Hora	01	150,00	150,00
Locação de tendas 6x6		Unidade	02	500,00	1.000,00
Apoio logístico		Pessoa	05	100,00	500,00
SUBTOTAL					7.480,00
BDI 25%					1.870,00
TOTAL					9.350,00

*A ação será realizada 1 vez durante a execução do projeto. Contemplando a etapa Teotônio Vilela I e II, no mês 4 .

*O uso da camisa se dará para a identificação da equipe técnica, palestrantes, logística e parceiros.

*O valor total da ação é de R\$ 13.562,50 .

ATIVIDADES SOCIOCULTURAIS

MÊS 04 (ATIVIDADE 03) PALESTRA SOBRE A SAÚDE DO HOMEM

320
 Nestor

1 – AÇÃO

Palestra sobre a saúde do homem – Integração com os Pais.

2 – OBJETIVO

- ✓ Sensibilizar os pais beneficiários da área de intervenção através de orientações no que se refere a assuntos como prevenção do Câncer do Órgão Sexual Masculino e Câncer de Próstata;
- ✓ Buscar o fortalecimento da integração comunitária, através da difusão do conhecimento.



3 – PÚBLICO ALVO

Beneficiários do Projeto.

4 – CARGA HORÁRIA

02h (quatro horas)

5 – ATIVIDADES

- ✓ Visitas periódicas ao posto de saúde;
- ✓ Sintomas sugestivos das doenças;
- ✓ Higiene do órgão sexual masculino;
- ✓ Sorteio de prêmios;
- ✓ Engenharia humana.

6 – METODOLOGIA

A campanha terá duração de 02 horas, em horário e dias a serem definidos pela equipe. A referida campanha acontecerá em local a ser definido.

A campanha será ministrada com explanação oral através de data show, distribuição de material educativo, ilustrativo e de apoio para orientação e conhecimento sobre o assunto acima citado.

Esta atividade será registrada por meio de fotos e folha de frequência para ser anexada aos relatórios parciais.

7 – DETALHAMENTO DE CUSTO

MÊS 04 (ATIVIDADE 03) PALESTRA SOBRE A SAÚDE DO HOMEM

Material de Consumo	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Total
Caneca	Unidade	100	10,00	1.000,00
Saco para embalagem da	Pacote	01	45,00	45,00

981
190
Neila

321
Neila



caneca	com 100			
Tubo de fitilho com 50mt.	Unidade	05	3,00	15,00
Subtotal				1.060,00
BDI 25%				265,00
TOTAL				1.325,00

325
Neida

Serviço de Terceiros	Unidade	Quantidade	Custo Unitário	Valor Total
Lanche	Unidade	100	6,00	600,00
Subtotal				600,00
BDI 25%				150,00
TOTAL				750,00

*Essa ação será realizada 1 vez durante a execução do projeto do Teotônio Vilela I e II.

*O Valor total da atividade é de R\$ 2.075,00.

8 – PARCERIAS

✓ Escola

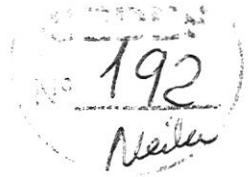
MÊS 04 (ATIVIDADE 04) - TORNEIO DE FUTEBOL DO TEOTÔNIO VILELA

1 – AÇÃO

Torneio de futebol do Teotônio Vilela II.

2 – OBJETIVO

✓ Propiciar o acesso a esse tipo de esporte na comunidade;



- ✓ Promover a integração dos beneficiários dos diversos bairros;
- ✓ Contribuir para a afirmação da identidade esportiva da comunidade;
- ✓ Promover a mobilização comunitária através do esporte.

3 – PÚBLICO ALVO

Beneficiários do Projeto Teotônio Vilela II.

323
Neila

4 – CARGA HORÁRIA

4 horas

5 – ATIVIDADES

- ✓ Preliminares
- ✓ Semifinal
- ✓ Final.

6 – METODOLOGIA

Será realizado um torneio com seis (6) times amadores de futsal, cada time é composto por 10 jogadores 5 titulares e 5 reserva, os times serão composto por alunos das escolas dos bairros da área de intervenção, onde haverá, a realização de todas as etapas.

Receberá o troféu o time primeiro colocado em todas as fases. Essa atividade será desenvolvida pelos estagiários de Educação Física que serão convidados pela equipe do PDST.

O local de realização da atividade será definida pela coordenação do PDST, podendo ser usada a quadra de esportes do CRAS Bom Jesus.

Esta atividade será registrada por meio de fotos e lista de frequência para ser anexada aos relatórios parciais.

7-DETALHAMENTO DE CUSTO

MÊS 04 (ATIVIDADE 04) TORNEIO DE FUTEBOL DO TEOTÔNIO VILELA

Recursos Materiais	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Total
Convite de divulgação (xerox)	Unidade	1.000	0,10	100,00
Água em copo	Pacote com 48	6	30,00	180,00
Bola de futebol	Unidade	04	45,00	180,00
Apito para arbitro	Unidade	02	3,00	6,00
Medalha diâmetro 5cm – ouro/prata/bronze	Unidade	72	5,00	360,00
Troféu em acrílico – 1º lugar	Unidade	30	15,00	450,00
Troféu em acrílico – 2º lugar	Unidade	30	15,00	450,00
Troféu em acrílico – 3º lugar	Unidade	30	15,00	450,00
Subtotal				2.176,00
BDI 25%				544,00
TOTAL				2.720,00

324
Neta

Serviço de Terceiros	Unidade	Quantidade	Custo Unitário	Valor Total



Nº
985
O/LM

~~Nº 194
Neila~~

Lanche	Unidade	250	6,00	1.500,00
Camisas para futebol 100% poliéster com arte	Unidade	60	15,00	900,00
Short para futebol 100% poliéster com arte	Unidade	60	10,00	600,00
Subtotal				3.000,00
BDI 25%				750,00
TOTAL				3.750,00

325
Neila

*Essa ação será realizada 1 vez (1X) durante a execução do projeto do TEOTONIO VILELA I e II no mês 4.

*O Valor total da ação é R\$ 6.470,00.

EIXO DE GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA MÊS 04 (ATIVIDADE 05) CURSO DE DEPILAÇÃO

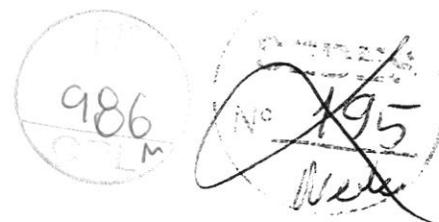
1 – AÇÃO

Curso de depilação.

2 – OBJETIVO

Qualificar a mão de obra local, dando a jovens e adultos residentes na área de intervenção, oportunidade de qualificação profissional, onde o aluno aprenderá os principais conhecimentos e técnicas de depilação, como realizar um atendimento, princípios éticos, biossegurança, anatomia e fisiologia do pêlo, tipos de pêlo, tipos de depilação, como depilar sobrancelhas, depilação artística e convencional, modelo de anamnese.

3 – PÚBLICO ALVO



Para todos os beneficiários, especialmente mulheres e jovens, totalizando 20 pessoas por turma.

4 – CARGA HORÁRIA

A carga horária será de 20 horas.

326
Neila

5 – METODOLOGIA

As inscrições serão realizadas no Plantão Social do PDST e em postos credenciados na comunidade, onde será preenchida uma ficha com o perfil sócio-econômico do candidato e anexado xérox dos documentos pessoais e comprovantes de pagamento de água e energia (caso haja). Tal procedimento justifica-se no caso de procuras excessivas onde serão realizadas triagens que darão prioridade a pessoas de baixa renda e aos beneficiários diretos.

O curso será desenvolvido em espaço apropriado para curso, com toda estrutura necessária e certificação.

Ao final do curso será realizado um teste diagnóstico para análise dos objetivos alcançados e serão entregues certificados aos participantes com frequência igual ou superior a 75% da carga horária total.

Esta atividade será registrada por meio de fotos e folha de frequência para ser anexada aos relatórios parciais.

6– CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ✓ Como preparar seu local de trabalho e como realizar o atendimento;
- ✓ As instruções básicas para antes, durante e depois da depilação;
- ✓ A pele, os diferentes tipos de pelo e as questões de estética;
- ✓ Anatomia e Fisiologia do Pêlo;
- ✓ Tipos de Pêlos;
- ✓ Como depilar sobrancelhas;
- ✓ Como realizar a procurada e famosa depilação artística;



987

~~996~~
Vilela

7-DETALAMENTO DE CUSTO

MÊS 04 (ATIVIDADE 05) CURSO DE DEPILAÇÃO

327
Vilela

SERVIÇO DE TERCEIROS

Discriminação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Curso de Depilação com material completo, instrutor e certificação	Unidade	20	300,00	6.000,00
SUBTOTAL				6.000,00
BDI 25%				1.500,00
TOTAL				7.500,00

*A turma terá 20 alunos. O curso será realizado duas vezes (2x) durante a execução do projeto nos meses 4 e 6. Valor de R\$ 400,00 por aluno incluído material e certificação.

*O valor total do curso é de R\$ 7.500,00 X2 R\$ 15.000,00

EIXO GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA

MÊS 04 (ATIVIDADE 06) CURSO DE LIMPEZA DE PELE

1 – AÇÃO

Curso de Limpeza de Pele.

2 – OBJETIVO

Qualificar a mão de obra local, incentivando aos beneficiários do PDST para a importância de se capacitarem para o mercado de trabalho. Bem como, desenvolver também através do curso, aptidões e competências para a realização de limpeza de pele superficial e profunda.

3 – PÚBLICO ALVO

Jovens e adultos beneficiários do Teotônio Vilela I e II.





988
~~197~~
Nela

4 – CARGA HORÁRIA

A carga horária será de 20 horas. Cada turma terá 15 alunos.

5 – METODOLOGIA

As inscrições serão realizadas no Plantão Social do PDST e em postos credenciados na comunidade, onde será preenchida uma ficha com o perfil sócio-econômico do candidato e anexado xérox dos documentos pessoais e comprovantes de pagamento de água e energia (caso haja). Tal procedimento justifica-se no caso de procuras excessivas onde serão realizadas triagens que darão prioridade a pessoas de baixa renda e aos beneficiários diretos.

328
Nela

O curso será desenvolvido em espaço apropriado para curso, com toda estrutura necessária e certificação.

Ao final do curso será realizado um teste diagnóstico para análise dos objetivos alcançados e serão entregue certificados aos participantes com frequência igual ou superior a 75% da carga horária total.

Esta atividade será registrada por meio de fotos e folha de frequência para ser anexada aos relatórios parciais.

6 – CONTÉUDO PROGRAMÁTICO:

- ✓ Exame da pele (tipos de pele);
- ✓ Cosméticos utilizados em limpeza de pele;
- ✓ Aprendizagem do procedimento de limpeza de pele;
- ✓ Treinamento no processo de extração da acne;
- ✓ Treinamento em sequência completa de limpeza de pele com pacientes reais.

7-DETALHAMENTO DE CUSTO

MÊS 04 (ATIVIDADE 06) CURSO DE LIMPEZA DE PELE

SERVIÇO DE TERCEIROS

Discriminação	Unidade	Quantidade	Valor	Valor Total
---------------	---------	------------	-------	-------------

9



989
198
Nela

			Unitário	
Curso de Limpeza de Pele com material completo, instrutor e certificação	Unidade	15	400,00	6.000,00
SUBTOTAL				6.000,00
BDI 25%				1.500,00
TOTAL				7.500,00

*A turma terá 15 alunos. O curso será realizado duas vezes (2x) durante a execução do projeto nos meses 4 e 6. Valor de R\$ 400,00 por aluno incluído material e certificação.

*O valor total do curso é de R\$ 7.500,00 x2 = R\$ 15.000,00.

329
Nela

EIXO AÇÕES SOCIOEDUCATIVAS

MÊS 05 (ATIVIDADE 01) GINCANA CULTURAL

1 – AÇÃO

Gincana Cultural entre alunos, educadores e pais da escola da Rede Pública da área do empreendimento Teotônio Vilela I e II.

2 – OBJETIVO

✓ Propor aos alunos desafios que levem a perceber situações problemas que através do raciocínio, das atitudes e da reação, possam estabelecer relações de sabedoria, respeito, amor e paz.

✓ Promover momento de interação e socialização no ambiente escolar, bem como integração dos estudantes e professores.

✓ Oferecer momento, espaço e atividades recreativas que levem ao alcance das expectativas quanto à diversão, percebendo a escola como um ambiente legal e alegre.





✓ Vivenciar situações de socialização, solidariedade e respeito na comunidade escolar;

34 – PÚBLICO ALVO

Alunos, Professores e pais da rede pública de ensino da área de intervenção do projeto Teotônio Vilela I e II.

35 – CARGA HORÁRIA

04 horas.

5 – ATIVIDADES

- ✓ Teatro;
- ✓ Provas;
- ✓ Frequência;
- ✓ Cabo de guerra;
- ✓ Grito de Guerra;
- ✓ Provas de Conhecimentos

5 – METODOLOGIA

A Gincana Cultural Interdisciplinar será realizada de forma efetiva, tendo duração de 04 horas. Incentivando a participação, condicionando espaço e atividades para todos mostrarem o seu potencial. Instigando e problematizando os conceitos e valores a serem trabalhados, condicionando ação e reação diferenciadas, as quais deverão ser mediadas pelos professores, em busca da percepção dos pontos positivos e negativos.

A Gincana será organizada na área de Intervenção do Projeto, pela equipe técnico social do Teotônio Vilela II, juntamente com a direção escolar. Haverá premiação para os primeiros 3 lugares.

Esta atividade será registrada por meio de fotos e lista de frequência para ser anexada ao relatório da atividade desenvolvida.

36 – DETALHAMENTO DE CUSTO

990
999
Neila

330
Neila

991
200
Neta

MÊS 02 (ATIVIDADE 04) GINCANA CULTURAL

MATERIAL DE CONSUMO	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Total
Água em copo	Pacote com 48	5	23,20	116,00
Medalha – 1° lugar	Unidade	30	15,00	450,00
Medalha em acrílico – 2° lugar	Unidade	30	15,00	450,00
Medalha em acrílico – 3° lugar	Unidade	30	15,00	450,00
Subtotal				1.466,00
BDI 25%				366,50
TOTAL				1.832,50

331
Neta

Serviço de Terceiros	Unidade	Quantidade	Custo Unitário	Valor Total
Lanche	Unidade	250	6,00	1.500,00
Subtotal				1.500,00
BDI 25%				375,00
TOTAL				1.875,00

*Essa ação será realizada UMA vez (01x) durante a execução do projeto do Teotônio Vilela I e II, no mês 05.

*O Valor total da ação é R\$ 3.707,50.

11



**EIXO GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA
MÊS 05 (ATIVIDADE 02) CURSO DE SALGADOS**

332
Neila

1 – AÇÃO

Curso de salgados.

2 – OBJETIVO

Qualificar a mão de obra local, dando a jovens e adultos residentes na área de intervenção, oportunidade de qualificação profissional, onde o aluno aprenderá os principais conhecimentos e técnicas de preparação de salgados.

3 – PÚBLICO ALVO

Para todos os beneficiários, totalizando 20 pessoas por turma.

4 – CARGA HORÁRIA

A carga horária será de 20 horas.

5 – METODOLOGIA

As inscrições serão realizadas no Plantão Social do PDST e em postos credenciados na comunidade, onde será preenchida uma ficha com o perfil sócio-econômico do candidato e anexado xérox dos documentos pessoais e comprovantes de pagamento de água e energia (caso haja). Tal procedimento justifica-se no caso de procuras excessivas onde serão realizadas triagens que darão prioridade a pessoas de baixa renda e aos beneficiários diretos.

O curso será desenvolvido em espaço apropriado para curso, com toda estrutura necessária e certificação.





993
202
Neira

Ao final do curso será realizado um teste diagnóstico para análise dos objetivos alcançados e serão entregues certificados aos participantes com frequência igual ou superior a 75% da carga horária total.

Esta atividade será registrada por meio de fotos e folha de frequência para ser anexada aos relatórios parciais.

333
Neira

6- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ✓ Salgados fritos e assados;
- ✓ Tipos de salgados;
- ✓ Receitas de massas;
- ✓ Procedimentos de frituras e assados;
- ✓ Processo de comercialização;

7-DETALAMENTO DE CUSTO

MÊS 05 (ATIVIDADE 02) CURSO DE SALGADOS

SERVIÇO DE TERCEIROS

Discriminação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Curso de Salgados com material completo, instrutor e certificação	Unidade	20	250,00	5.000,00
SUBTOTAL				5.000,00
BDI 25%				1.250,00
TOTAL				6.250,00

*A turma terá 20 alunos. O curso será realizado duas vezes (2x) durante a execução do projeto nos meses 5 e 7. Valor de R\$ 250,00 por aluno incluído material e certificação.

*O valor total do curso é de R\$ 6.250,00 X2 R\$ 12.500,00.

**EIXO DE GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA
MÊS 05 (ATIVIDADE 03) CURSO DE OPERADOR DE CAIXA**

1-AÇÃO

Curso de auxiliar de caixa e escritório.

334
Nela

2-OBJETIVO

Qualificar a mão de obra local, dando a jovens e adultos beneficiários do programa, orientações acerca de sua entrada e permanência no mercado de trabalho, incentivando oportunidade de qualificação profissional e incentiva o aumento de chances para a inserção deste profissional no mercado, existindo uma grande demanda de operadores de caixa no comercio na região.

3-PÚBLICO ALVO

Para todos os beneficiários, especialmente jovens e adultos, totalizando 20 pessoas por turma.

4 -CARGA HORÁRIA

A carga horária será de 60 horas.

5-METODOLOGIA

As inscrições serão realizadas no Plantão Social do PDST e em postos credenciados na comunidade, onde será preenchida uma ficha com o perfil sócio-econômico do candidato e anexado xérox dos documentos pessoais e comprovantes de pagamento de água e energia (caso haja). Tal procedimento justifica-se no caso de procuras excessivas onde serão realizadas triagens que darão prioridade a pessoas de baixa renda e aos beneficiários diretos.

O curso será desenvolvido em espaço apropriado para curso, com toda estrutura necessária e certificação.



995
204
Neta

Ao final do curso será realizado um teste diagnóstico para análise dos objetivos alcançados e serão entregues certificados aos participantes com frequência igual ou superior a 75% da carga horária total.

Esta atividade será registrada por meio de fotos e folha de frequência para ser anexada aos relatórios parciais.

6-CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

335
Neta

- **O Operador de Caixa:**
 - ✓ Quem é o operador de Caixa
 - ✓ Quais as funções do operador de caixa
 - ✓ Locais e áreas de atuação
 - ✓ O profissional atual
 - ✓ Características profissionais
- **Noções Comerciais:**
 - ✓ Entenda o Mercado
 - ✓ Quem é o Cliente
 - ✓ Origem do Comércio
 - ✓ Atividade Comercial
 - ✓ Entenda ao Cliente
- **Atendimento ao Cliente:**
 - ✓ Atendimento ao Cliente
 - ✓ Visão da área de Marketing
 - ✓ Como atender Bem
 - ✓ Passos para o bom atendimento
 - ✓ Comunicação no Atendimento
- **Habilidades Profissionais:**
 - ✓ Habilidades e Atitudes que Fazem a Diferença
 - ✓ Conhecimentos
 - ✓ Exemplo de Bom e mal atendimento
- **Equipamentos de Trabalho:**
 - ✓ Conhecendo os equipamentos de trabalho
 - ✓ Sistema PDV
 - ✓ Composição do Sistema PDV
 - ✓ Máquina de Preenchimento de Cheques
 - ✓ Software
 - ✓ Pagamento com cartão de crédito

- **Formas de Pagamento:**
 - ✓ Liquidez e Confiabilidade
 - ✓ Formas com maior Liquidez
 - ✓ Cheques
 - ✓ Peculiaridades do Cheque
 - ✓ Cheque Cruzado
 - ✓ Cheque ao Portador
 - ✓ Cheque Nominal
 - ✓ Cheque Administrativo
 - ✓ Cartão de Crédito
 - ✓ Cartão de Débito
 - ✓ Cheque Pré-datado
 - ✓ Creditário
- **Operações Financeiras:**
 - ✓ Matemática Básica
 - ✓ Matemática Financeira
 - ✓ Como calcular juros
 - ✓ Juros Simples
- **Rotinas do Operador de Caixa:**
 - ✓ Como será o seu dia de Operador
 - ✓ Como abrir o caixa
 - ✓ Tarefas de organização do caixa
 - ✓ Repasse de Troco
 - ✓ Quebra de Caixa
 - ✓ Registro de Produtos
 - ✓ Cancelamento de Vendas
 - ✓ Sangria
- **Devolução de Mercadorias:**
 - ✓ Código de Defesa do Consumidor
 - ✓ Prazo para Devolução
 - ✓ Produtos com Defeito
 - ✓ Procedimentos do Operador de Caixa
- **Segurança no Trabalho:**
 - ✓ Cuidados com o Dinheiro
 - ✓ Cuidados com o Cheque
 - ✓ Procedimento para recebimento de cheques
 - ✓ Cheque Sustado
 - ✓ Orientações do Banco Central
 - ✓ Cheque Jurídico
 - ✓ Como conhecer notas falsas



997
M

Nº 306
Neto

- **Fechamento de Caixa:**
 - ✓ Como fechar o caixa
 - ✓ Organizando o caixa para fechamento
 - ✓ Faltas e furos de dinheiro

337
Neto

7-DETALAMENTO DE CUSTO

MÊS 05 (ATIVIDADE 03) CURSO DE OPERADOR DE CAIXA E AUXILIAR DE ESCRITORIO

SERVIÇO DE TERCEIROS

Discriminação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Curso de Operador de Caixa com material completo, instrutor e certificação	Unidade	20	300,00	6.000,00
SUBTOTAL				6.000,00
BDI 25%				1.500,00
TOTAL				7.500,00

*A turma terá 20 alunos. O curso será realizado duas vezes (2x) durante a execução do projeto nos meses 5 e 7. Valor de R\$ 400,00 por aluno incluído material e certificação.

*O valor total do curso é de R\$ 7.500,00 X2 R\$ 15.000,00

EIXO DE GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA

MÊS 07 (ATIVIDADE 04) CURSO DE MONTAGEM E MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES

1-AÇÃO

Curso de Montagem e Manutenção de computadores.



2-OBJETIVO

Qualificar a mão de obra local, dando a jovens e adultos residentes na área de intervenção, orientações acerca de sua entrada e permanência no mercado de trabalho, incentivando o espírito empreendedor e colocando a disposição de tais pessoas um serviço de auxílio para capacitação na abertura de pequenos empreendimentos no mercado formal ou informal.

3-PÚBLICO ALVO

Jovens e adultos, beneficiários do projeto; totalizando 20 por turma.



4-CARGA HORÁRIA

A carga horária será de 30 horas.

5-METODOLOGIA

As inscrições serão realizadas no Plantão Social do PDST e em postos credenciados na comunidade, onde será preenchida uma ficha com o perfil sócio-econômico do candidato e anexado xérox dos documentos pessoais e comprovantes de pagamento de água e energia (caso haja). Tal procedimento justifica-se no caso de procuras excessivas onde serão realizadas triagens que darão prioridade a pessoas de baixa renda e aos beneficiários diretos.

O curso será desenvolvido em espaço apropriado para curso, com toda estrutura necessária e certificação.

Ao final do curso será realizado um teste diagnóstico para análise dos objetivos alcançados e serão entregue certificados aos participantes com frequência igual ou superior a 75% da carga horária total.

Esta atividade será registrada por meio de fotos e folha de frequência para ser anexada aos relatórios parciais.



6-CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- > Apresentação do computador;
- > Unidades de Entrada;
- > Unidades de Processamento;
- > Unidades de Saída;
- > Equipamentos auxiliares;
- > Cuidados ao trabalhar o Hardware;
- > Montagem de oficinas;
- > Eletrônica básica para informática;
- > Cuidados ao comprar Peças;
- > Sistemas;
- > Computadores x Problemas;
- > Princípios básicos para um bom profissional;
- > Componentes básicos de um computador;
- > Gabinete;
- > Fonte de Alimentação;
- > Placa-mãe;
- > Processador;
- > Cooler;

999

~~339~~
Neila

339
Neila

00



1000
 Nº 209
 Neta

340
 Neta

- > Memórias;
- > Disco rígido;
- > Conexão de Periféricos;
- > Configuração e instalação de Placas de expansão e Equipamentos periféricos;
- > Manuseio de Placas;
- > Montagem passo a passo;
- > Manutenção de Computadores;
- > Desmontagem de um computador;
- > Manutenção para Componentes importantes;
- > Problemas mais comuns.

7-DETALAMENTO DE CUSTO

MÊS 07 (ATIVIDADE 04) CURSO DE DEPILAÇÃO

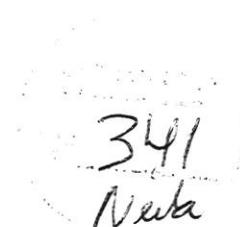
SERVIÇO DE TERCEIROS

Discriminação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Curso de Depilação com material completo, instrutor e certificação	Unidade	20	450,00	9.000,00
SUBTOTAL				9.000,00
BDI 25%				2.250,00
TOTAL				11.250,00



*A turma terá 20 alunos. O curso será realizado uma vez (1x) durante a execução do projeto no mês 7. Valor de R\$ 450,00 por aluno incluído material e certificação.

*O valor total do curso é de R\$ 11.250,00.



AÇÕES SOCIOEDUCATIVAS

MÊS 06 (ATIVIDADE 01) CAMPANHA DE VALORIZAÇÃO DO IDOSO

1 – AÇÃO

Campanha de Valorização do Idoso.

2 – OBJETIVO

Sensibilizar os beneficiários do Projeto quanto às informações referentes à aceitação familiar, preconceitos, melhoria na autoestima e a inclusão social.

37 – PÚBLICOS ALVO

Idosos beneficiários do projeto Teotônio Vilela I e II.

38 – CARGA HORÁRIA

Esta atividade terá duração de 04 horas.

5 – ATIVIDADES

- ✓ Palestra sobre Direitos Fundamentais;
- ✓ Palestra Sobre saúde do idoso;
- ✓ Noções sobre alimentação saudável;
- ✓ Caminhada do idoso;
- ✓ Qualidade de vida na terceira idade;
- ✓ Serviço de medição de pressão e orientação nutricional;
- ✓ Oficina de esporte.





1002
Nº 211
Nada

6 – METODOLOGIA

Em parceria com Centro de Referência da Pessoa Idosa, com profissionais de educação física, e profissionais da saúde, a ação propõe a realização em um dia de muita descontração e orientações sobre direitos, saúde e vida saudável.

342
Nada

A empresa contratada distribuirá Garrafa esportiva (modelo Squezer) com adesivo da campanha do idoso, e folders informativos bem como a estrutura de Datashow para as palestras. A estrutura da ação será disponibilizada pela Coordenação do PDST do Teotônio Vilelall em um espaço localizado no próprio empreendimento. Será realizada no final dessa ação uma avaliação junto aos beneficiários sobre a ação realizada, sobre sua satisfação e a relevância da temática na sua vida.

Esta atividade será registrada por meio de fotos e folha de frequência para ser anexada aos relatórios parciais.

39 – DETALHAMENTOS DE CUSTO

MÊS 06 (ATIVIDADE 01) CAMPANHA DE VALORIZAÇÃO DO IDOSO

Serviços de terceiros	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Folder em policromia, couchê 40kg, frente e verso para a campanha do idoso	Unidade	100	2,00	200,00
Garrafa esportiva (modelo Squezer) com adesivo da campanha do idoso	Unidade	100	7,00	700,00
SUBTOTAL				900,00
BDI 25%				225,00
TOTAL				1.125,00

01

1003
Nº 212
Neider

Serviços de terceiros	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Lanche	Pessoa	100	6,00	600,00
Carro de som para mobilização	Hora	01	150,00	150,00
SUBTOTAL				750,00
BDI 25%				187,50
TOTAL				937,50

343
Neider

*Será realizado uma vez (01x) durante a execução do projeto contemplando as duas etapas do projeto Teotônio Vilela I e II.

*O valor total da campanha será R\$ 2.062,50.

**EIXO DE GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA
MÊS 07 (ATIVIDADE 01) CURSO DE MONTAGEM E MANUTENÇÃO
DE COMPUTADORES**

1-AÇÃO

Curso de Montagem e Manutenção de computadores.

2-OBJETIVO

Qualificar a mão de obra local, dando a jovens e adultos residentes na área de intervenção, orientações acerca de sua entrada e permanência no mercado de trabalho, incentivando o espírito empreendedor e colocando a disposição de tais pessoas um serviço de auxílio para capacitação na abertura de pequenos empreendimentos no mercado formal ou informal.

3-PÚBLICO ALVO

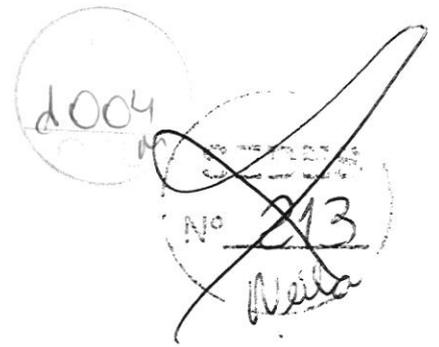
Jovens e adultos, beneficiários do projeto; totalizando 20 por turma.

4-CARGA HORÁRIA

17



A carga horária será de 30 horas.



5-METODOLOGIA

As inscrições serão realizadas no Plantão Social do PDST e em postos credenciados na comunidade, onde será preenchida uma ficha com o perfil sócio-econômico do candidato e anexado xérox dos documentos pessoais e comprovantes de pagamento de água e energia (caso haja). Tal procedimento justifica-se no caso de procuras excessivas onde serão realizadas triagens que darão prioridade a pessoas de baixa renda e aos beneficiários diretos.

344
Neila

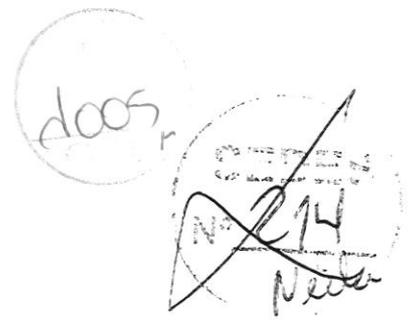
O curso será desenvolvido em espaço apropriado para curso, com toda estrutura necessária e certificação.

Ao final do curso será realizado um teste diagnóstico para análise dos objetivos alcançados e serão entregues certificados aos participantes com frequência igual ou superior a 75% da carga horária total.

Esta atividade será registrada por meio de fotos e folha de frequência para ser anexada aos relatórios parciais.

6-CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- > Apresentação do computador;
- > Unidades de Entrada;
- > Unidades de Processamento;
- > Unidades de Saída;
- > Equipamentos auxiliares;
- > Cuidados ao trabalhar o Hardware;
- > Montagem de oficinas;



- > Eletrônica básica para informática;
- > Cuidados ao comprar Peças;
- > Sistemas;
- > Computadores x Problemas;
- > Princípios básicos para um bom profissional;
- > Componentes básicos de um computador;
- > Gabinete;
- > Fonte de Alimentação;
- > Placa-mãe;
- > Processador;
- > Cooler;
- > Memórias;
- > Disco rígido;
- > Conexão de Periféricos;
- > Configuração e instalação de Placas de expansão e Equipamentos periféricos;
- > Manuseio de Placas;
- > Montagem passo a passo;
- > Manutenção de Computadores;

345
Neta





1006
Nº 215
Neto

- > Desmontagem de um computador;
- > Manutenção para Componentes importantes;
- > Problemas mais comuns.

346
Neto

7-DETALAMENTO DE CUSTO

MÊS 07 (ATIVIDADE 01) CURSO DE MONTAGEM E MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES

SERVIÇO DE TERCEIROS

Discriminação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Curso de Montagem e Manutenção de computadores com material completo, instrutor e certificação	Unidade	20	450,00	9.000,00
SUBTOTAL				9.000,00
BDI 25%				2.250,00
TOTAL				11.250,00

*A turma terá 20 alunos. O curso será realizado uma vez (1x) durante a execução do projeto no mês 7. Valor de R\$ 450,00 por aluno incluído material e certificação.

*O valor total do curso é de R\$ 11.250,00.

EIXO ENCERRAMENTO DO PDST

MÊS 08

MÊS 08 (ATIVIDADE 01) AÇÃO DE ENCERRAMENTO E AVALIAÇÃO DO PDST

1 - AÇÃO

Ação de encerramento do PDST do Projeto Teotônio Vilelal e II.



1007
Nº 216
Neira

2 – OBJETIVO

Proporcionar aos beneficiários das 500 casas um momento de descontração ao final do Teotônio Vilelal e II. Esclarecer sobre o final das atividade do Trabalho Técnico Social.

3– PÚBLICO ALVO

Os 500 beneficiários do Projeto Teotônio Vilelal e II.

4 – CARGA HORÁRIA

03 horas

349
Neira

5 – ATIVIDADES

- ✓ Esclarecer sobre suas verdadeiras obrigações com a comunidade;
- ✓ Apresentar a avaliação final do PDST (Quantidade de cursos, quantidade de pessoas beneficiadas, quantos foram inseridos no mercado de trabalho etc.)
- ✓ Apresentação dos gastos do PDST;
- ✓ Despedida da equipe técnica;
- ✓ Preparação do grupo para busca sua autonomia;

6 – METODOLOGIA

A ação está prevista para ser realizado com duração de pelo menos 03 horas, em horário e dias a serem definidos posteriormente pela Coordenação.

No momento do encerramento será realizada uma pesquisa de satisfação para avaliarmos o desenvolvimento do Projeto Social e seu impacto no empreendimento.

Esta atividade será registrada por meio de fotos para ser anexada aos relatórios parciais.

7-DETALHAMENTO DE CUSTO

MÊS 08 (ATIVIDADE 01) AÇÃO DE ENCERRAMENTO DO PDST

SERVIÇO DE TERCEIROS	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Carro de som para mobilização em dois dias	Hora	01	150,00	150,00



1008

217
Neta

Locação de tendas 6x6	Unidade	02	500,00	1.000,00
Lanche	Unidade	500	6,00	3.000,00
Apoio logístico	Pessoa	05	100,00	500,00
SUBTOTAL				4.650,00
BDI 25%				1.162,50
TOTAL				5.812,50

*O valor dessa ação R\$ 5.812,50.

*Sendo realizado apenas uma vez durante a execução do projeto.

348
Neta

12-CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES – TEOTÔNIO VILELA II

ETAPA	MACROAÇÕES	ATIVIDADES	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	TOTAL	
PÓS- CONTRATUAL	AÇÕES INFORMATIVAS	Plantão Social (será executada pela empresa licitada)	X	X	X	X	X	X	X	X	8	
		Reunião de Fortalecimento Sobre Programa Minha Casa Minha Vida (atividade será realizada pela prefeitura)	X									1
	EDUCAÇÃO PATRIMONIAL (atividade será realizada pela prefeitura)	Palestra sobre educação patrimonial: uso do espaço, lazer e sociabilidade.	X									1
	FORTALECIMENTO COMUNITÁRIO (será executada pela empresa licitada)	Oficina de fortalecimento e organização comunitária		X								1
		Palestra autoestima e afetividade		X								1
	EIXO PLANEJAMENTO E GESTÃO	Seminário de conscientização sobre consumo e economia doméstica (água e luz)				X						1

FE

349
Vilela

~~Stamp: Nº 218, Vilela~~

Stamp: 2009

DOORÇAMENTO FAMILIAR (será executada pela empresa licitada)										
EDUCAÇÃO AMBIENTAL (será executada pela empresa licitada)	Campanha pela Natureza				X					1
	Horta Alternativa			X						1
EDUCAÇÃO PARA SAÚDE (será executada pela empresa licitada)	Campanha Saúde da Família				X					1
	Campanha de Valorização do Idoso						X			1
AÇÃO SOCIOEDUCATIVAS (será executada pela empresa licitada)	Palestra Saúde do Homem				X					1
	Gincana Cultural					X				1
	Torneio de Futebol do Teotônio Vilela II				X					1
SEGURANÇA NO IMÓVEL (será executada pela empresa licitada)	Campanha educativa sobre segurança infantil e prevenção de acidentes no imóvel			X						1
GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA (será executada pela	Curso de Manicure			X		X				2
	Curso de Depilação				X		X			2

350
N.º 10

~~219~~
N.º 10

data

empresa licitada)	Curso de Massagem Corporal Modeladora			X		X				2
	Curso de limpeza de pele				X		X			2
	Curso de Massagem Relaxante			X		X				2
	Curso de Salgados					X		X		2
	Curso de Operador de Caixa					X		X		
	Curso de Montagem e Manutenção de Computadores							X		
ENCERRAMENTO DO PDST (será executada pela empresa licitada)	Ação de encerramento do Plano de Desenvolvimento Socioterritorial								X	1
QUANTIDADE DE AÇÕES POR MÊS		3	3	7	7	6	3	2	2	34

*As ações: Ações informativas: "Reunião de Fortalecimento Sobre Programa Minha Casa Minha Vida", ação Educação Patrimonial: "Palestra sobre educação patrimonial: uso do espaço, lazer e sociabilidade, serão atividades a serem executadas pela Prefeitura de Imperatriz.

*E as demais atividades das macroações serão executadas pela empresa licitada como: Fortalecimento Comunitário, Planejamento e Gestão do orçamento familiar, Educação Ambiental, Educação para Saúde, Ações Socioeducativas, Segurança no Imóvel, Geração de Trabalho e Renda, Encerramento do PDST.

357
Núcle

220
Núcle

PROP

13. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO - Teotônio Vilela II - Terceirizada

Natureza da Despesa (Valores em R\$)	MES 01	MES 02	MES 03	MES 04	MES 05	MES 06	MES 07	MES 08	TOTAL
RECURSOS MATERIAIS (tais como)									
Material de consumo	62,50	477,50	5.687,50	1.387,50	5.004,12	62,50	62,50	62,50	12.806,62
SERVIÇOS DE TERCEIROS (tais como)									
Consultoria Técnica (instrutores de curso, palestrante)		1.000,00	1.000,00	1.500,00					3.500,00
Transporte - Van									
Lanche		975,00	1.950,00	10.125,00	2.625,00	750,00		3.750,00	20.175,00
Carro de som				375,00	187,50	187,50		187,50	937,50
Transporte									
Material Gráfico (cartilhas, folders, banners, camisa, bonés, certificados, garrafa squeeze, sacolas personalizadas)	1.750,00	262,50	2.150,00	5.475,00	3.787,50	1.125,00			14.550,00
Locação de tenda					1.250,00			1.125,00	2.375,00
Apoio logístico				625,00					625,00
Curso de Limpeza de Pele				7.500,00		7.500,00			15.000,00
Curso de Massagem Corporal Modeladora			10.000,00		10.000,00				20.000,00
Curso de Massagem Relaxante			7.000,00		7.000,00				14.000,00
Curso de Depilação				7.500,00		7.500,00			15.000,00
Curso de Excelência em Vendas				2.500,00		2.500,00			5.000,00
Curso de Salgados					6.250,00		6.250,00		12.500,00
Curso de manicure			8.437,50		8.437,50				16.875,00
Curso de Montagem e Manutenção de computadores							11.250,00		11.250,00
Curso de Operador de Caixa					7.500,00		7.500,00		15.000,00
RECURSOS HUMANOS:									
Assistente Social (Plantão Social)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	40.000,00
Mobilizador Social (01)	1.875,00	1.875,00	1.875,00	1.875,00	1.875,00	1.875,00	1.875,00	1.875,00	15.000,00
Mobilizador Social (01)	1.875,00	1.875,00	1.875,00	1.875,00	1.875,00	1.875,00	1.875,00	1.875,00	15.000,00
Auxiliar Administrativo (01)	1.875,00	1.875,00	1.875,00	1.875,00	1.875,00	1.875,00	1.875,00	1.875,00	15.000,00
RESERVA TÉCNICA									11.389,50
TOTAL	12.437,50	13.340,00	46.850,00	47.612,50	62.666,62	30.250,00	35.687,50	15.750,00	275.982,68

2012

~~Assinatura~~

350
N.º 11

Natureza da Despesa (Valores em R\$)	MES 01	MES 02	MES 03	MES 04	MES 05	MES 06	MES 07	MES 08	TOTAL
RECURSOS MATERIAIS (tais como):									
Material de consumo	50,00								
Material permanente									
SERVÇOS DE TERCEIROS (tais como):									
Consultoria Técnica (instrutores de curso, palestrante)									
Transporte - Van									
Lanche	2.400,00								
Carro de som									
Transporte									
Material Gráfico (cartilhas, folders, banners, camisa, bonés, certificados, garrafa squeeze, sacolas personalizadas)	600,00								
Locação de tenda									
Apoio logístico									
Cursos de Limpeza de Pele									
Curso de Pizzaiolo									
RECURSOS HUMANOS:									
Coordenador									
Assistente Social (Plantão Social)									
Mobilizador Social (01)									
Mobilizador Social (01)									
Auxiliar Administrativo (01)									
RESERVA TÉCNICA									
TOTAL	3.050,00								3.050,00

353
Nelson

~~2022~~
Nelson

4013

14. EQUIPE DE TRABALHO

2014
354
Nela

~~223~~
Nela

Para a execução do PDST será necessário a seguinte equipe técnica:

Nome	Formação Acadêmica	Atribuição na Equipe	Número de Horas disponibilizadas ao projeto	Situação Funcional
(01) Assistente Social (Plantão) – a contratar -	Serviço Social	Técnico Social	30h semanais	Técnico do PDST
(02) Agente Mobilizador Social – a contratar -	Ensino médio completo ou Superior Incompleto	Agente mobilizador social	40h semanais	Técnico do PDST
(01) Assistente Administrativo	Ensino Médio ou Superior Incompleto	Assistente Administrativo	40h semanais	Técnico do PDST

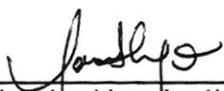
***O Assistente Social terá como atribuição executar todas as ações do PDST, como elaboração e envio dos relatórios mensais para a Instituição Financeira, realizar palestras, a avaliação contínua e visitas domiciliares aos beneficiários do Teotônio Vilela II, desenvolvendo um acompanhamento sistemático de todas as ações.**

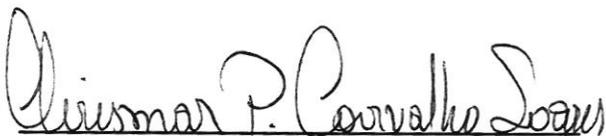
*** O Mobilizador Social terá como atividade realizar visitas domiciliares, divulgar o projeto, fazer visitas institucionais e realizar a pesquisa de satisfação.**

***O Assistente Administrativo apoiará a equipe nas rotinas administrativas de todo o projeto social.**

Imperatriz MA 17/12/2018


Francisco de Assis Andrade Ramos
Prefeito Municipal de Imperatriz


Janaina Lima Araújo Ramos
Secretário de Desenvolvimento Social


Clerismar P. Carvalho Soares
Assistente Social - CRESS 2.710 – 2ª Região



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2019-CPL

ANEXO II
(MODELO)

(Papel timbrado do Concorrente)

CARTA CREDENCIAL

Imperatriz (MA), _____ de _____ de 2019.

A (O)
PREGOEIRO (A) MUNICIPAL
REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2019-CPL.

O abaixo-assinado, responsável legal pela Empresa _____, vem pela presente informar a Vs. Sas. que o Sr. _____ é designado para representar nossa empresa na Licitação acima referida, podendo assinar atas e demais documentos, interpor recursos e impugnações, receber notificação, tomar ciência de decisões, assinar propostas e rubricar documentos das demais licitantes, recorrer, desistir da interposição de recursos, acordar, formular lances verbais, enfim, praticar todos os atos inerentes ao certame.

Atenciosamente,

Nome, Identidade e Assinatura do Responsável Legal
(Com firma reconhecida em cartório)



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

1026
r

PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2019 - CPL

ANEXO III
(MINUTA DO CONTRATO)

CONTRATO Nº ____/2019

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES DO PROGRAMA SOCIAL MINHA CASA MINHA VIDA – PMCMV – EMPREENDIMENTO TEOTÔNIO VILELA I E TEOTÔNIO VILELA II CONFORME O CONTRATO CAIXA ECONÔMICA Nº: 324.140-37 E 34.141-41, TERMO DE REFERÊNCIA E PROJETO ESPECÍFICO: PLANO DE DESENVOLVIMENTO SOCIO TERRITORIAL – PDST, ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE IMPERATRIZ E A EMPRESA _____, NA FORMA ABAIXO.

Ao(s) _____ dias do mês de _____ do ano de 2019, de um lado, o **MUNICÍPIO DE IMPERATRIZ**, CNPJ/MF nº 06.158.455/0001-16, localizado na Rua Rui Barbosa, nº 201, Centro, através do(a) Secretário(a) Municipal _____, _____, brasileiro(a), agente político, portador do RG n.º _____ SSP/MA e do CPF/MF n.º _____, doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE** e, do outro lado, a empresa _____, CNPJ/MF n.º _____, estabelecida na _____, neste ato, representada pelo, Sr. _____ portador do RG n.º _____ e do CPF/MF n.º _____, doravante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no **Processo n.º _____ - _____** e proposta apresentada, que passam a integrar este instrumento, independentemente de transcrição na parte em que com este não conflitar, resolvem, de comum acordo, celebrar o presente Contrato, regido pela Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui objeto do presente processo licitatório a Aquisição de material de consumo e prestação de serviços e manutenção de atividades do programa social minha casa minha vida – PMCMV – Empreendimento Teotônio Vilela I e Teotônio Vilela II conforme o Contrato Caixa Econômica nº: 324.140-37 e 34.141-41, termo de referência e projeto específico: PLANO DE DESENVOLVIMENTO SOCIO TERRITORIAL – PDST. Processo nº **16.001.265/2018- SEDES**, e em conformidade com o Pregão Presencial nº 020/2019-CPL e seus anexos, que independente de transcrição integram este instrumento para todos os fins e efeitos legais. O presente contrato está consubstanciado no procedimento licitatório realizado na forma da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

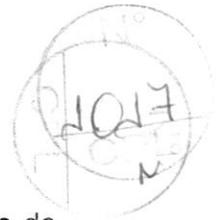
CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

I. Para a execução dos serviços identificados como Objeto deste Termo de Referência, a Pessoa Jurídica contratada deverá obedecer rigorosamente às

6



**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



referencias do “Manual de instruções do Trabalho Social nos Programas e Ações do Ministério das Cidades” aprovado através da Portaria nº21, de janeiro de 2014, disponível no endereço www.ministeriodascidades.gov.br;

II. A Pessoa Jurídica contratada deve possuir profissional com formação e qualificação compatíveis ao trabalho, para figurar como Responsável Técnico pela elaboração e execução dos serviços- formação em Serviço Social ou Sociologia;

III. A qualificação técnica dos profissionais prestadores de serviço e comprovação de experiência será representada mediante a apresentação de currículo, bem como a suficiência da equipe para a execução do Trabalho Social;

IV. A Equipe Técnica dos profissionais do Teotônio Vilela I deverá ser composta minimamente pelos profissionais: 01 Coordenador das duas etapas do Teotônio Vilela I e II (que poderá ter formação em Serviço Social, Pedagogia ou Sociologia), 01 Assistente Social do PDST, 2 (dois) mobilizadores sociais (poderá ter nível médio) e 2 (dois) Estagiário de Serviço Social, todos os profissionais devem comprovar sua formação, experiência e habilidades em projetos de reassentamento, habitacional/recuperação de áreas degradadas. O coordenador terá como atribuição a gestão das duas etapas do Projeto Técnico Social do Teotônio Vilela I e II, realizando o acompanhamento, monitoramento e avaliação da execução do PDST.

- O Assistente Social terá como atribuição executar todas as ações do PDST, como elaboração e envio dos relatórios mensais para a Instituição Financeira, realizar palestras, a avaliação contínua e visitas domiciliares aos beneficiários do Teotônio Vilela I, desenvolvendo um acompanhamento sistemático de todas as ações.

- O Mobilizador Social terá como atividade realizar visitas domiciliares, divulgar o projeto, fazer visitas institucionais e realizar a pesquisa de satisfação Teotônio Vilela II.

- O Assistente Administrativo apoiará a equipe nas rotinas administrativa de todo o projeto social Teotônio Vilela I.

V. A Equipe Técnica dos profissionais do PDST Teotônio Vilela II deverá ser composta minimamente pelos profissionais: 01 Assistente Social, 2 (dois) mobilizadores sociais (poderá ter nível médio) e 01 Assistente Administrativo (poderá ter nível médio) todos os profissionais devem comprovar sua formação, experiência e habilidades em projetos de reassentamento, habitacional/recuperação de áreas degradadas.

- O Assistente Social terá como atribuição executar todas as ações do PDST, como elaboração e envio dos relatórios mensais para a Instituição Financeira, realizar palestras, a avaliação contínua e visitas domiciliares aos beneficiários do Teotônio Vilela II, desenvolvendo um acompanhamento sistemático de todas as ações.

- O Mobilizador Social terá como atividade realizar visitas domiciliares, divulgar o projeto, fazer visitas institucionais e realizar a pesquisa de satisfação aos beneficiários do Teotônio Vilela II.

- O Assistente Administrativo apoiará a equipe nas rotinas administrativa de todo o projeto social do Teotônio Vilela II.

VI. O Quadro Técnico terá estabelecidos suas atribuições e atividades, bem como, suas respectivas formações profissionais, número de horas, valor da hora técnica trabalhada e o valor total a ser pago por cada profissional, bem como a designação do profissional que coordenará a execução do PDST do Teotônio Vilela I e II, fazendo o uso do mesmo valor e mesma composição da equipe contratada no presente termo de referência.

VII. A equipe executora do PDST deverá ter um espaço físico adequado às necessidades, próximo ao empreendimento para a realização do Trabalho Social e do Plantão Social, com objetivo de evitar o deslocamento das famílias. A empresa deverá equipar este espaço com materiais permanentes, necessários à realização do Trabalho Social, sem quaisquer ônus advindos dos recursos do Projeto, considerando



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Nº
2018
h

que os recursos do FAR- Fundo de Arrendamento Social, Não podem ser destinados a compra de equipamentos permanente. Este espaço físico deverá ser locado, se necessário.

VIII. **Plantões Sociais:** A empresa contratada deverá realizar plantões sociais (em dias fixos) dentro do empreendimento para a realização do Trabalho Social O Plantão Social funcionará em local definido pela Equipe Técnica do PDST funcionando de segunda a sexta das 08:00 horas as 12:00 e das 14:00 as 18:00 horas. O plantão servirá para acolher e realizar escuta sensível da população beneficiária, dando informações e esclarecimentos sobre o andamento do projeto social, sobre os direitos e deveres de cada morador, atender e encaminhar as possíveis demandas, fortalecer os laços de integração comunitária e realizar as inscrições dos cursos e acompanhamentos dos mesmos.

IX. A Equipe Técnica da empresa contratada deverá registrar todo o processo de execução do trabalho social desenvolvido com as famílias, por meio de fotos com datas, ofícios, lista de presença em livro de ata em todas as reuniões realizadas, ficha de inscrição dos cursos ofertados, relatórios sociais, avaliações aplicadas com os beneficiários, entre outros, a fim de comprovação da execução de Objeto do Termo.

X. É de inteira responsabilidade da empresa contratada, obedecer e executar com qualidade o que está estabelecida no Termo de Referência, no PDST, prezando pela qualidade dos serviços prestados às famílias contempladas pelo programa.

XI. A responsabilidade pela qualidade dos materiais fornecidos e dos serviços executados da empresa contratada para esta finalidade, inclusive a promoção de readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto relativo ao Trabalho Social.

XII. Haverá possibilidade de reprogramações das ações previstas no PDST, sempre que o atraso e inviabilizar a execução das ações do Trabalho Social, no intuito de compatibilizar o andamento dos trabalhos.

XIII. Os custos do PDST deverão ser elaborados por atividades, em conformidade com as metas estabelecidas, e que para cada atividade fique estabelecido qual produto deverá ser entregue pra fins de comprovação/pagamento de cada uma delas.

XIV. A empresa contratada deverá exercer rigoroso controle dos cumprimentos de prazos e valores de acordo com o cronogramas de execução de atividades do PDST vigentes e aprovados pela CAIXA-GIHAB;

XV. Prestar esclarecimentos devidos quando questionados pela Secretaria de Desenvolvimento Social –SEDES;

XVI. Apresentar o cronograma e planejamento mensal de atividades para em tempo hábil fomentar a participação dos beneficiários nas ações propostas através de metodologia diversificada;

XVII. Garantir o transporte para os participantes dos cursos de geração de renda;

XVIII. Fazer contato prévio com a coordenação da SEDES para a solicitação de disponibilidade dos espaços para os cursos;

XIX. Participar das reuniões convocadas pela SEDES.

XX. Executar os serviços, objeto do presente termo com prazo de execução imediato, a partir da data da Ordem de Serviço, na quantidade especificada e local estabelecido;

XXI. Pagar todas as despesas, tais como taxas, impostos, tributos, fretes, seguros, mão de obra, garantia e todas as outras despesas decorrente da contratação.

XXII. A responsabilizar-se por todo e qualquer dano ou prejuízo causados por seus empregados, ou representantes, direta e indiretamente, ao adquirente ou a terceiros, inclusive os decorrentes de serviços ou aquisições com vícios ou defeitos, constatáveis.



**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



XXIII. Garantir que a ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do setor competente, não eximirá o fornecedor de total responsabilidade quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes.

XXIV. A assinatura do contrato por pessoa competente deverá ser efetuada em um prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após a notificação da Contratada, sob pena das sanções previstas no art.º 81 na Lei 8.666/93.

XXV. O Contratado fica obrigado a apresentar no ato da assinatura do contrato a planilha de preços da proposta final ajustada ao último lance ofertado pelo licitante vencedor sob pena de recusa da assinatura do contrato.

XXVI. Responsabilizar-se pelo cumprimento das prescrições referentes às leis trabalhistas, previdenciárias e de segurança do trabalho de seus funcionários.

XXVII. Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação exigidas nesse termo, apresentando os comprovantes que lhe forem solicitados pela Contratante.

XXVIII. Comunicar à fiscalização da contratante, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas à execução do contrato ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do objeto.

XXIX. Proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom andamento da execução do contrato.

XXXI. A Contratada é responsável pelos danos causados diretamente à Secretaria de Desenvolvimento Social e Serviços Públicos ou a terceiros, decorrente de culpa ou dolo durante a execução deste Contrato.

XXXII. A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, não transfere à Contratante ou a terceiros a responsabilidade por seu pagamento;

XXXIII. Pagar todas as despesas, tais como taxas, impostos, tributos, seguros mão-de-obra, garantia e todas as despesas decorrentes da contratação;

XXXIV. Executar os serviços, objeto do presente termo com prazo de execução imediato, a partir da data da Ordem de Serviço, na quantidade especificada e local estabelecido;

XXXV. A recusa injustificada do homologatório em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas;

XXXVI. Executar fielmente o contrato, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 8.666/93, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

I. Disponibilizar, tempestivamente, as informações e condições necessárias para o bom desenvolvimento dos serviços objeto deste Termo de Referência;

II. Comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato, visando a sua regularização.

III. Realizar a supervisão da execução do Projeto de Trabalho Social e Plano de Desenvolvimento Sócio Territorial.

IV. Analisar e deliberar, em conjunto a CAIXA-GIHAB sobre os pedidos de reprogramação das atividades.

V. Acompanhar a execução dos serviços.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

1020r

I. O valor estimado da aquisição dos alimentos fora estipulado em **R\$ 551.965,36 (Quinhentos e cinquenta e um mil novecentos e sessenta e cinco reais e trinta e seis centavos)**, conforme pesquisa efetuada no mercado, a correr por conta dos recursos.

II. No preço, resultante da proposta vencedora da licitação, incluem todas as despesas com impostos, seguros, fretes, taxas ou outros encargos eventualmente incidentes sobre os serviços.

Pela efetiva execução dos serviços e pelo exato cumprimento das obrigações assumidas, na forma do Edital de Licitação, a prefeitura efetuará o pagamento à contratada conforme previsto no contrato de prestação de serviços, mediante a apresentação dos produtos e após a aprovação dos mesmos pela CAIXA.

III. Correrão por conta exclusiva da contratada todos os tributos devidos sobre as obrigações decorrentes do objeto deste Edital, bem como as contribuições a Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e acidentes de trabalho, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias à execução dos serviços contratados, ressalvadas as despesas decorrentes da execução do Projeto Técnico de Trabalho Social.

IV. O valor estimado para execução do Projeto de Trabalho Técnico Social será de R\$ de **R\$ 551.965,36 (quinhentos e cinquenta e um mil novecentos e sessenta e cinco reais e trinta e seis centavos)**, que deverá ser aplicado mediante cronograma físico-financeiro aprovado e todas as despesas efetuadas deverão ser comprovados mediante notas fiscais e recibos condizentes com cada despesa.

V. O repasse das parcelas ocorrerá de acordo com o cronograma de desembolso físico-financeiro aprovado (parte integrante do PDST a ser apresentado), em total conformidade com as metas, produtos e prazos estabelecidos, contendo em 08 meses as atividades a serem desenvolvidas. O repasse ocorrerá mediante a apresentação do Relatório e seus anexos. O **Relatório de Acompanhamento de Trabalho Técnico Social** - O Relatório de Acompanhamento de Trabalho Social visa comprovar a realização das atividades conforme previstas no Projeto, bem como justificar a impossibilidade de realização e a avaliação da efetividade das ações para que, se necessário, reprogramá-las. O Relatório, conforme modelo disponibilizado pela GIHAB, deverá conter os seguintes documentos em anexo: Relatório Social, registro fotográfico com data, lista de frequência, cópia da ata de reunião (se houver), avaliação das atividades desenvolvidas, fichas de registro de acompanhamento individual das famílias, cópia do material de divulgação utilizado, material didático e outros documentos relacionados à execução do Trabalho Social, ou seja, no relatório social mensal serão registradas todas as atividades realizadas constantes no projeto, as que foram realizadas e as que não foram possíveis de realizar no mês previsto, com suas respectivas justificativas, onde deverá também, prever no relatório uma data para realizar as ações que não foram cumpridas. Além de conter tudo que aconteceu no empreendimento durante o mês, referente ao Trabalho Social, o Relatório ainda deverá conter:

VI. A metodologia utilizada nas atividades, número de participantes, parceiros envolvidos, resultados alcançados e sua correlação com os objetivos específicos previstos no PTS e no PDST;

- Avaliação das atividades pela comunidade e pela equipe executora;
- Despesas do período em referência;
- A assinatura dos responsáveis técnicos da Pessoa Jurídica executora do trabalho, em conjunto com representantes da Prefeitura Municipal de Imperatriz.

VII. Destacamos que os materiais a serem produzidos (folders, cartilhas, outros)



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



deverão ser adequados ao público a que se destina, em termos de linguagem e atratividade. Os Relatórios de Acompanhamento do Trabalho Social deverão ser preenchidos e entregues impreterivelmente até O 5º DIA ÚTIL DE CADA MÊS. Após a assinatura do contrato, o repasse das parcelas poderá sofrer alterações, de acordo com a execução das atividades.

CLÁUSULA QUINTA- DO CRITÉRIO DE REAJUSTE

I. Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da Contratada e a retribuição da Administração para a justa remuneração será efetuada a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma da alínea "d" do Art. 65 da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA - DAS PENALIDADES

I – A multa pela inexecução total ou parcial do Contrato previstas nos art. 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, fixa-se em 5% (cinco por cento) do valor do contrato.

II – A contratada, pela inexecução, parcial ou total, ou atraso injustificado ficará sujeita à aplicação das sanções administrativas previstas nos arts. 86 a 88 da Lei 8.666/93.

III – Ocorrerá a rescisão contratual nos casos previstos nos incisos do art. 78, da Lei 8.666/93, bem como aos efeitos constantes nos arts. 79 e 80, da referida Lei.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

I. O prazo para execução dos objetos neste termo é de 12 (doze) meses, sendo obrigatoriamente 08 meses para execução das ações do PDST, período que deverá estar explicitado no Cronograma Físico/ Financeiro do PDST.

II. A prorrogação do prazo previsto no subitem anterior somente será admitida nas condições estabelecidas no parágrafo 1º, incisos I a VI, Art. 57 da Lei No 8666/93.

III. As Condições de reajuste, repactuações, equilíbrio econômico-financeiro, rescisão, sanções e as demais normas deste termo de referência, deverão constar em cláusulas da minuta do contrato.

CLÁUSULA OITAVA- DAS DESPESAS

I. As despesas decorrentes da aquisição de material de consumo do presente Termo de Referência foram estimadas em **R\$ 551.965,36 (Quinhentos e cinquenta e um mil novecentos e sessenta e cinco reais e trinta e seis centavos)**

II. **Valor Dotação Orçamentária Teotônio Vilela I**

Unidade Orçamentária: 16.001.08.482.0032.1301		Ficha	Fonte
Projeto/ Atividade: Minha Casa Minha Vida – PMCMV (Empreendimento Teotônio Vilela I) Plano de Desenvolvimento Socioterritorial – PDST)			
3.3.90.30.99	Material de Consumo	1599	0034
3.3.90.30.99	Material de Consumo	3646	001
Unidade Orçamentária: 16.001.08.482.0032.1301		Ficha	Fonte
Projeto/ Atividade: Minha Casa Minha Vida – PMCMV (Empreendimento Teotônio Vilela I) Plano de Desenvolvimento Socioterritorial –PDST)			
3.3.90.39.99	Outros Serviços de terceiros – Pessoa Jurídica	1600	0034
3.3.90.39.99	Outros Serviços de terceiros – Pessoa Jurídica	3647	001



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

1022

III. Valor Dotação Orçamentária Teotônio Vilela II

Unidade Orçamentária: 16.001.08.482.0032.1301		Ficha	Fonte
Projeto/ Atividade: Minha Casa Minha Vida – PMCMV (Empreendimento Teotônio Vilela II) Plano de Desenvolvimento Socioterritorial –PDST)			
3.3.90.30.99	Material de Consumo	1599	0034
3.3.90.30.99	Material de Consumo	3646	001
Unidade Orçamentária: 16.001.08.482.0032.1301		Ficha	Fonte
Projeto/ Atividade: Minha Casa Minha Vida – PMCMV (Empreendimento Teotônio Vilela II) Plano de Desenvolvimento Socioterritorial –PDST)			
3.3.90.39.99	Outros Serviços de terceiros – Pessoa Jurídica	1600	0034
3.3.90.39.99	Outros Serviços de terceiros – Pessoa Jurídica	3647	001

CLÁUSULA NONA – DO PRAZO DE INÍCIO DA EXECUÇÃO E FORNECIMENTO

I. O Prazo de execução do Plano de Desenvolvimento Socioterritorial - PDST será de 08 (oito) meses, de acordo com o Cronograma do Termo de Referência. Todas as atividades deverão ser registradas com fotos, atas, listas de presença e outros documentos considerados pertinentes.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

I. A FISCALIZAÇÃO da execução dos serviços será feita pela SEDES, através de seus representantes, equipes ou grupos de trabalho, de forma a fazer cumprir rigorosamente os detalhes executivos, o Termo de Referência, Projeto de Trabalho Técnico e Social, os prazos, as condições do Edital, a PROPOSTA DE PREÇOS e as disposições do Contrato.

II. A Secretaria de Desenvolvimento Social designará através de portaria o seu representante na qualidade de fiscal, para recebimento e atesto do trabalho executado, objeto deste Contrato, Trabalho Social, para acompanhar o processo de fiscalização do contrato, até a prestação final do serviço, ou outros representantes, especialmente designados, que anotarão em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados na forma do Artigo 67, § 1º e 2º, da Lei nº 8.666, de 21.06.93.

III. Fica reservado à FISCALIZAÇÃO o direito e a autoridade para resolver, todo e qualquer caso singular, duvidoso ou omissivo não previsto no Edital, no Termo de Referência, Projeto de Trabalho Técnico e Social, nos Detalhes Executivos, nas Leis, nas Normas da SEDES, nos Regulamentos e em tudo mais que, de qualquer forma, se relacione, direta ou indiretamente, com os serviços em questão e seus complementos, ouvida a autoridade do órgão.

IV. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor ou comissão de recebimento deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes a Administração.

6



**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

1023
14

V. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA pelos danos causados a CONTRATANTE ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

§1o - Compete, ainda, especificamente à FISCALIZAÇÃO:

- A pessoa designada em portaria fará o acompanhamento sistemático da execução das atividades do Trabalho Social, será informado com antecedência das atividades a serem realizadas.
- Possuir graduação em Serviço Social ou Pedagogia com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação.
- Comunicar à Contratada, através do fiscal designado, qualquer problema que ocorra durante a execução dos serviços;
- Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado no cronograma anexo ao termo de referência;
- Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as Obrigações Contratuais;
- Informar a Contratada eventuais defeitos, identificados mesmo após o recebimento e exigir a sua substituição ou reparação, conforme o caso;
- Notificar a empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes da execução do objeto deste Termo de Referência, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- Prestar esclarecimentos que se fizerem necessários à Contratada;
- Notificar previamente à Contratada, quando da aplicação de penalidades;
- Relatar oportunamente a SEDES ocorrência ou circunstância que acarretar dificuldades no desenvolvimento dos serviços em relação a terceiros.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO DO CONTRATO

I.A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, se houver uma das ocorrências prescritas nos artigos 77 a 81 da Lei nº 8.666/93, de 21/06/93.

CLAÚSULA DÉCIMA SEGUNDA – SUBCONTRATAÇÃO

I.O contratado não poderá ceder, sub-rogar, parcial ou totalmente os serviços objeto deste Contrato por não haver respaldo legal, poderá, no entanto, subcontratar mediante prévia autorização, por escrito, observando-se, quando concedida autorização para subcontratação, celebrar com terceiro a quem subcontratar, Contrato com inteira obediência aos termos do Contrato original firmado com a SEDES e sob a sua inteira e exclusiva responsabilidade e não poderá ultrapassar do valor do objeto contratado, na forma determinada pela SEDES.

CLAÚSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Imperatriz/MA, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios oriundos da execução deste Contrato.

E, para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, é lavrado o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lido e achado conforme, é assinado pela Contratada e pelas testemunhas abaixo nomeadas.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
COMISSAO PERMANENTE DE LICITACAO



Imperatriz (MA), _____ de _____ de 2019.

CONTRATANTE
Secretária Municipal

CONTRATADO
Representante Legal

TESTEMUNHAS:

CPF _____

CPF _____



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2019-CPL

ANEXO IV
MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INC. V DO ART. 27 DA LEI
8.666/93

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa) _____, inscrito no CNPJ/MF sob nº _____ por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inc. V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMPERATRIZ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2019-CPL

**ANEXO V
MODELO DE DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS
DE HABILITAÇÃO**

Declaramos, para efeito de participação no processo licitatório Pregão Presencial nº 020/2019-CPL, realizado pela Prefeitura Municipal de Imperatriz, e conforme exigências legais, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação.

A presente declaração é feita sob as penas da Lei.

Imperatriz(MA), ____ de _____ de 2019.

Representante Legal da Empresa